

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2018 12:03:13
Уникальный программный ключ:
d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1d00d72ddd6b0284557e2

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»
протокол № 5 от 30 января 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Университета, внутривузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса на кафедре.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу среди студентов, научно-исследовательскую работу, а также подготовку, повышение квалификации и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и внутренними документами Университета.

1.5. Кафедра теории и истории государства и права является кафедрой общей подготовки.

Кафедра осуществляют преподавание дисциплин, соответствующих её профилю. Преподаватели кафедры могут привлекаться к руководству учебной и производственной практик, выпускными квалификационными работами, быть консультантами отдельных разделов выпускных квалификационных работ.

1.6. Кафедра входит в состав юридического факультета.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Учеными советами факультета и Университета, а также деканом факультета и ректором Университета. По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры Университета, а также комиссии, утвержденные Ученым советом Университета.

1.8. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность, в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

1.9. Изменения в Положении о кафедре вносятся на основании решений Ученого совета университета.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам любого цикла учебного плана, выпуска специалистов, бакалавров и магистров, дополнительного профессионального и послевузовского образования, а также при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности. Необходимость создания, реорганизации и ликвидации кафедры определяется требованием достижения необходимого качества подготовки и переподготовки специалистов.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.3. Университет может создавать кафедры, осуществляющие образовательный процесс, на базе научных организаций в установленном порядке.

2.4. Кафедра создается в составе, как правило, не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- работа по проведению профориентации среди абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и инновационная научно-производственная деятельность;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

3.2. При осуществлении образовательного процесса, регламентированного образовательной программой и расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, специальностей (специализаций) и форм обучения;

- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом Университета;

- руководство самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки студентов;

- ежегодное обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и научно-исследовательской практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;

- выдача рекомендаций Ученому совету Университета (факультета) при выборах заведующего кафедрой, избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;

- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (кураторство, профориентационная работа и т.п.)

- взаимодействие с научной библиотекой Университета с целью обеспечения студентов необходимой учебно-методической литературой;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (УМКД), а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры;

- разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;

- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на платной основе, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов; дополнительное профессиональное образование студентов и т.п.);

- участие в мероприятиях, проводимых Университетом (факультетом, филиалом), по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- осуществление научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов предприятий и научных организаций;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- комплектование и оснащение закреплённых за кафедрой помещений соответствующим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. В рамках осуществления научно-исследовательской и инновационной научно-производственной деятельности кафедра обеспечивает выполнение фундаментальных и прикладных финансируемых научных исследований, в том числе по проблемам образования, подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации. В этом направлении деятельности на кафедру возлагается:

- руководство научной работой студентов, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты;

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и систему соискательства;

- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

- проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры для предъявления в диссертационный совет;

- организация участия студентов и сотрудников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;

- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.4. Кафедра организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Дополнительные функции кафедры:

- кафедра готовит и выдает в срок необходимую отчетную и иную информацию о своей деятельности в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности, а также своевременно обновляет информацию на сайте кафедры, актуализирует электронные ресурсы.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

4.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на предприятии (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

4.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс.

4.4. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные сотрудники.

4.5. Распределение штатов ППС по кафедрам утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала определяются штатным расписанием Университета, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование и подготовку по профилю преподаваемых ими дисциплин (специальность по окончании вуза, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, научные специальности и т.п.). Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также иными работниками кафедры и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях совместительства и почасовой оплаты. В проведении учебных занятий могут участвовать и аспиранты.

4.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению договора на замещение должности или переводу на должность научно-педагогического работника, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу, проводимому в соответствии с Уставом Университета.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (директору филиала), в состав которого входит кафедра.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.6. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1. Общие права и обязанности сотрудников.

6.1.1. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными актами Университета.

6.1.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой и деканом.

6.1.3. Права и обязанности научно-педагогических работников фиксируются в трудовом договоре и утверждаются ректором.

6.1.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности). Трудовые отношения данной категории работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1.5. При отсутствии на работе сотрудника возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры.

Декан факультета



Е.В. Иванова

Заведующий кафедрой

Н.В. Прокопьева

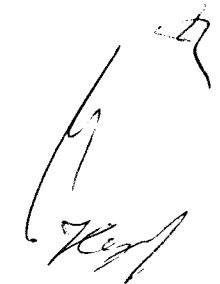
Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник УМУ

М.Ю. Харитонов

Начальник отдела кадров



Е.В. Кузнецова

Начальник ПФО



М.А. Зурина