

1. Общие положения

Отдел по работе со студентами, обучающимися на договорной основе (далее - ОРСОДО), является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее - Университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением.

ОРСОДО входит в состав управления экономического развития и координации социальных вопросов.

ОРСОДО формируется в соответствии со структурой Университета и штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

ОРСОДО строит свою работу на основе годовых планов работы, а также в соответствии с программами и планами работы Университета.

Руководство деятельностью отделом осуществляет начальник ОРСОДО.

2. Функции ОРСОДО

Ведет работу по формированию контингента в целях мобилизации внебюджетных средств за счет предоставления факультетами образовательных услуг в соответствии с Федеральным законодательством.

Заключает договора на обучение в Университете с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Осуществляет контроль за выполнением условий договоров на обучение.

Осуществляет планирование, учет, контроль и оценку формирования внебюджетных средств, аккумулированных на расчетном счете Университета, на основании данных бухгалтерии.

Принимает участие в работе приемной комиссии Университета, в работе комиссии Университета по переводам и восстановлению.

Обеспечивает необходимой информацией студентов-контрактников и все подразделения Университета, участвующие в процессе оказания платных образовательных услуг.

Вносит предложения по формированию стоимости платных образовательных услуг по программам высшего образования университета.

Формирует имидж Университета.

Организует ведение документооборота ОРСОДО по своему направлению, обеспечивает сохранность документации ОРСОДО.

3. Права

Вносить проекты приказов и распоряжений по вопросам, непосредственно входящим в компетенцию отдела.

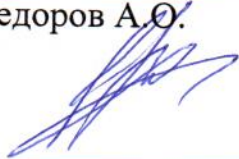




Запрашивать информацию в подразделениях Университета (учебно-методическое управление, бухгалтерия, планово-финансовый отдел, отдел кадров, факультеты, кафедры и др.) по вопросам, касающимся деятельности отдела.

Режим работы отдела устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета.

В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;
- Должностными инструкциями;
- Настоящим положением.

Отдел обеспечен средствами вычислительной техники, использует программу «Контракт».

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по работе со студентами, обучающимися на договорной основе	Федоров А.О. 	26.03.17
Согласовано	Начальник управления экономического развития и координации социальных вопросов	Сергеев Д.В. 	29.03.2017г.
	Начальник планово-финансового отдела	Зурина М.А. 	29.03.2017г.
	Начальник отдела кадров	Кузнецова Е.В. 	29.03.2017г.
	Начальник юридического отдела	Блинов В.Г. 	29.03.2017г.