

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 05.03.2022 12:25:30 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебной дисциплине
ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального циклов
25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Составитель:
к.ю.н., доцент Иванова О.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ОП.09 Трудовое право** предназначены для обучающихся по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Всего на практические занятия – 50 часов.

Раздел 1. Общая характеристика трудового права

Тема 1. Современное трудовое право в правовой системе России

Цель занятия: уяснение места трудового права в системе права Российской Федерации, сферы действия трудового права, навыков обращения с нормативными правовыми актами.

1. Становление и развитие правового регулирования труда.
2. Современное состояние трудового права.
3. Новая концептуальная база российского трудового права.
4. Понятие труда и предмет трудового права.
5. Механизм правового регулирования общественной организации труда. Метод трудового права.
6. Цель и задачи трудового права.
7. Роль и функции трудового права.
8. Система отрасли, система науки и учебного курса трудового права.
9. Сфера действия норм трудового права.
10. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.
11. Соотношение (ограничение) трудового права и смежных отраслей права (гражданское, административное, предпринимательское и право социального обеспечения).
12. Тенденции развития трудового права России. Новые направления правового регулирования рынка труда.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 2. Источники и принципы правового регулирования труда (трудового права)

Цель занятия: уяснение понятия, видов и системы источников трудового права; уяснение понятия, видов и сущности принципов трудового права России.

1. Понятие, значение и виды источников трудового права.
2. Классификация источников трудового права. Система источников трудового права и их особенностей.

3. Локальные нормативные правовые акты как новый вид источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.

4. Понятие, значение, виды, классификация правовых принципов.

5. Отраслевые принципы трудового права: формулировка, система, содержание.

6. Внутриотраслевые принципы отдельных институтов трудового права, их значение и содержание.

7. Соотношение общеправовых, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов права.

8. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 3. Правовые отношения в сфере общественного труда

Цель занятия: уяснение общей характеристики правовых отношения в сфере общественного труда, их элементов (субъекты, объекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения).

1. Понятие, виды, классификация и система правовых отношений в сфере общественного труда.

2. Трудовое правоотношение и его особенности, отличия от других правовых отношений, возникающих при использовании труда.

3. Правоотношения по организации и управлению трудом.

4. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя (по содействию занятости).

5. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

6. Коллективные правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

7. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.

8. Правоотношения по материальной ответственности работодателя и работников в сфере труда.

9. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда.

10. Юрисдикционные правоотношения по разрешению трудовых споров (индивидуальных и коллективных).

11. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 4. Субъекты трудового права

Цель занятия: уяснение понятия и видов субъектов трудового права.

1. Понятие, виды, классификация субъектов трудового права, их правовой статус.

2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.

3. Организации-работодатели как субъект трудового права.

4. Индивидуальный предприниматель как субъект трудового права.

5. Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, как субъект трудового права.

6. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда: понятие, задачи и функции, гарантии деятельности. Выборные органы профессиональных союзов, иные представительные органы работников как субъекты трудового права.

7. Иные субъекты трудового права.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 5. Социальное партнёрство в современной России

Цель занятия: уяснение сущности института социального партнерства.

1. Понятие, генезис, тенденции и перспективы развития социального партнерства в сфере общественного труда.

2. Сфера действия законодательства о социальном партнерстве, его соотношении с актами социального партнерства.

3. Сторона, уровни, система, формы социального партнерства.

4. Основные принципы социального партнерства.

5. Представительство интересов работников и работодателей как социальных партнеров.

6. Органы социального партнерства.

7. Коллективные переговоры.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель занятия: уяснение сущности занятости и трудоустройства.

1. Рынок труда в Российской Федерации (понятие, современные тенденции развития).

2. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

3. Высвобождение работников (понятие, виды, порядок, ограничения, категории массового высвобождения).

4. Понятие и формы (виды) занятости, иные основные понятия, института содействия занятости (безработицы, безработных и занятых граждан, подходящей и неподходящей работы т др.).

5. Основные направления и принципы государственной политики в области содействия занятости.

Тема 7. Трудовой договор как основная форма

свободного распоряжения каждого своими способностями к труду

Цель занятия: формирование знаний, умений и навыков в реализации норм института трудового договора.

1. Формы реализации гражданами своих способностей к труду. Понятие и значение трудового договора в современных условиях. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.

2. Стороны, содержание и срок трудового договора.

3. Работа по совместительству, совмещение профессий (должностей).

4. Виды трудового договора и их особенности.

5. Заключение трудового договора (понятие, значение, порядок). Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

6. Гарантии при заключении трудового договора, недопустимость дискриминации. Запрещение принудительного труда.

7. Трудовая книжка. Форма трудового договора, оформление приёма на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора.

8. Испытание при приёме на работу (понятие, категории работников, не подлежащих испытанию, срок и результат испытания).

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 8. Изменение и прекращение трудового договора

Цель занятия: уяснение оснований и порядка оформления изменения условий трудового договора и его прекращения.

1. Понятие, значение, виды изменения трудового договора.

2. Изменение определённых сторонами условий трудового договора.

3. Перевод на другую работу и перемещения.

4. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.

6. Отстранение от работы.

7. Понятие значение, виды прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора (увольнения работника).

8. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

9. Прекращение срочного трудового договора.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию): порядок, срок предупреждения, права работника.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя:

12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (основания и порядок увольнения).

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 9. Защита персональных данных работника

Цель занятия: уяснение сущности правовой охраны персональных данных работника.

1. Понятие персональных данных работника.

2. Обработка, хранение, использование, передача персональных данных работника, их основания.

3. Права работника на защиту персональных данных.

4. Ответственность работодателя и его представителей за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 10. Рабочее время и его правовое регулирование

Цель занятия: уяснение понятия и видов рабочего времени, особенностей режима рабочего времени.

1. Понятие, нормы продолжительности рабочего времени.

2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращённое и неполное рабочее время.

3. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

4. Работа в ночное время.

5. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа (понятие, основания и случаи применения, ограничение).

6. Режим рабочего времени (понятие, порядок установления). Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

7. Учёт рабочего времени (виды, порядок ведения).

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 11. Время отдыха и его правовое регулирование

Цель занятия: уяснение сущности и видов времени отдыха.

1. Понятие, виды времени отдыха.

2. Краткосрочные перерывы в работе. Ежедневный отдых, еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Отпуска (понятие, виды). Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией в предусмотренных законодательством случаях.

4. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

5. Отпуска без сохранения заработной платы.

6. Иные периоды освобождения от работы в соответствии с законодательством.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 12. Оплата и нормирование труда, их правовое регулирование

Цель занятия: уяснение понятия, формы и системы оплаты труда, правовой охраны заработной платы, сущности нормирования труда.

1. Понятие и общая характеристика оплаты труда.
2. Формы оплаты труда, порядок их установления.
3. Правовая охрана заработной платы, ограничения удержаний из неё.
4. Системы оплаты труда.
5. Оплата труда отдельных категорий работников (работников государственных и муниципальных учреждений; руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров и др.).
6. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
7. Исчисление средней заработной платы. Индексация заработной платы.
8. Нормирование труда: понятие, виды норм труда, расценки, порядок установления.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 13. Гарантии и компенсации в сфере труда, их правовое регулирование

Цель занятия: уяснение сущности института гарантий и компенсаций в сфере труда.

1. Понятие гарантий и компенсация в сфере труда.
2. Виды гарантийных выплат и иных гарантий.
3. Виды компенсационных выплат и иных компенсаций.
4. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 14. Правовое регулирование трудового распорядка и дисциплины труда

Цель занятия: уяснение сущности института дисциплины труда, формирование знаний, умений и навыков применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

1. Понятие, значение и общая характеристика дисциплины труда.
2. Методы обеспечения дисциплины труда.

3. Трудовой распорядок (понятие, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка).

4. Поощрения за труд: понятие, виды и их характеристика, порядок применения.

5. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание (понятия, виды, основания, порядок и сроки применения и снятия).

6. Дисциплинарная ответственность (виды, принципы, особенности применения к отдельным категориям граждан).

7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и их правовое регулирование.

Цель занятия: уяснение прав и обязанностей работодателя по организации подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников.

1. Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Формы реализации данного права.

3. Права и обязанности работодателя по организации профессионального обучения работников.

4. Ученический договор: понятие, содержание, срок и формы, оплата ученичества, права и обязанности учеников, их трудоустройство.

5. Возмещение расходов, понесённых работодателем в связи с обучением.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 16. Правовое регулирование охраны труда

Цель занятия: уяснение сущности и содержания института охраны труда.

1. Понятие, значение и содержание охраны труда.

2. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий и охраны труда.

3. Организация охраны труда в Российской Федерации. Государственное управление охраной труда.

4. Специальные нормы охраны труда женщин, несовершеннолетних работников, инвалидов (лиц с пониженной трудоспособностью).

5. Организация работы по обеспечению безопасности и здоровых условий труда.

6. Рассмотрение и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие, обязанности работодателя, сроки и порядок расследования, оформление, регистрация и учёт.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель занятия: уяснение сущности института материальной ответственности сторон трудового договора.

1. Понятие, значение, виды, общие условия, формы материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.

3. Материальная ответственность работодателя (виды, пределы).

4. Случаи полной материальной ответственности работника.

5. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба.

6. Определение размера причинённого работником ущерба, порядок его взыскания.

7. Снижение размера материального ущерба.

8. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 18. Общие положения о защите трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав

Цель занятия: уяснение сущности, форм и способов защиты трудовых прав работников.

1. Понятие, формы, способы защиты трудовых прав работников.

2. Самозащита трудовых прав (понятие, основные способ, формы).

3. Права и обязанности работника при осуществлении самозащиты трудовых прав.

4. Право и обязанности работодателя при осуществлении работником самозащиты трудовых прав.

5. Правовые последствия самозащиты работником трудовых прав.

6. Ответственность работодателя за нарушение норм о самозащите трудовых прав.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 19. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Цель занятия: уяснение сущности и содержания государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников (виды, органы, принципы их деятельности).

2. Федеральная инспекция труда и её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус).

3. Федеральная служба по экологическому, техническому и атомному надзору, её органы в субъектах Российской Федерации (правовой статус). Осуществление государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, государственного энергетического надзора, государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью.

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, её органы в субъектах

Российской Федерации (правовой статус). Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического контроля.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 20. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

Цель занятия: уяснение места и роли профессиональных союзов в регулировании социально-трудовых отношений и защите трудовых прав работников.

1. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и реализация защитной функции профессиональных союзов.

2. Полномочия профессиональных союзов по защите трудовых прав работников, регулированию социально-трудовых отношений (в установлении условий труда, применении нормативного права).

3. Осуществление профсоюзного (общественного) контроля за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда.

4. Обязанности работодателя по созданию условий для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам и работникам, являющимся членами выборного профсоюзного органа.

6. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов в сфере защиты трудовых прав работников.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 21. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Цель занятия: уяснение причин возникновения и принципов рассмотрения индивидуальных трудовых споров, порядка их разрешения.

1. Понятие, виды, классификация индивидуальных трудовых споров.

2. Причины возникновения и принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

3. Подведомственность, подсудность, юрисдикционные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС): формирование КТС, её компетенция, срок обращения, порядок рассмотрения заявлений, вынесение решений, их исполнение и обжалование.

5. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: исключительная компетенция суда, сроки обращения, процессуальный порядок рассмотрения, вынесение решений о восстановлении на работе и иным требованиям, их исключение.

6. Ограничение обратного взыскания сумм, полученных работником по решению суда или органа Федеральной инспекции труда.

7. Освобождение работников от судебных расходов.

8. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 22. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Цель занятия: уяснение особенностей рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1. Понятие, виды, причины возникновения, принципы рассмотрения коллективных трудовых споров.

2. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.

3. Защита прав и законных интересов работников в процессе разрешения коллективных трудовых споров (гарантии, предоставляемые работникам).

4. Ответственность за нарушение норм о разрешении коллективных трудовых споров.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 23. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Цель занятия: уяснение сущности и видов юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.

1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства, условия её наступления.

2. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства (случай и порядок применения).

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 24. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет

Цель занятия: уяснение особенностей регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет.

1. Критерии дифференциации правового регулирования труда.

2. Регулирование труда женщин, особая охрана труда беременных женщин и лиц, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

3. Регулирование труда лиц с семейными обязанностями.

4. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 25. Особенности регулирования труда иных категорий работников (перечисленных в разд. XII Трудового кодекса РФ)

Цель занятия: уяснение особенностей регулирования труда иных категорий работников (перечисленных в разд. XII Трудового кодекса)

1. Регулирование труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

2. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству.

3. Регулирование труда временных работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

4. Регулирование труда работников, занятых на сезонных работах.

5. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.

6. Регулирование труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

7. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Регулирование труда педагогических работников.

9. Регулирование труда работников религиозных организаций.

10. Регулирование труда спортсменов и тренеров.

11. Регулирование труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

12. Регулирование труда работников транспорта.

13. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооружённых Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

14. Регулирование труда работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

15. Регулирование труда медицинских работников.

16. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъёмочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.