

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.04.2022 11:03:49

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Тува́шский государственный университет**  
**имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

  
**И.Е. Поверинов**

27.10.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.04 «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2022

**Чебоксары 2021**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Судебная статистика по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513, и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

К.ю.н., доцент Е.В. Иванова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин  
7 октября 2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой Е.В. Иванова

*СОГЛАСОВАНО:*

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 25 октября 2021 г., протокол № 01  
Председатель Е.В. Иванова

Начальник

учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ по ПМ.04 «Судебная статистика»**

## **1.1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## **1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности, в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;

- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

#### **1.4.Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	Часов	Неделя
Всего, в том числе практическая подготовка:	36	1
в рамках освоения я профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	Концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 3 семестр	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет

### 2.2. Содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями университета на учебной базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» в форме практических занятий и консультаций граждан под руководством руководителя Юридической клиники университета.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 - Тематический план и содержание учебной практики.

**Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 4. Судебная статистика**

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов
1	2	3	4	5
МДК. 04.01, 04.02	Тема 1. Теоретические основы организации системы судебной статистики	<p><u>Практическое занятие 1</u></p> <p>1. Научные основы судебной (правовой) статистики. Обусловленность метода судебной (правовой) статистики особенностями ее предмета.</p> <p>2. Теоретический (качественный) анализ соответствующих правонарушений, общественных явлений и процессов - методологическая основа реализации статистического метода.</p> <p>3. Взаимосвязь судебной (правовой) статистики с уголовным, гражданским, административным правом и процессом, уголовно- исполнительным правом, криминалистикой, криминологией и с общей теорией статистики.</p> <p>4. Основные этапы становления и развития судебной (правовой) статистики в России и зарубежных странах. А.Н. Радищев – основоположник судебной статистики.</p>	ПК-1.5	8

		<p>Роль У. Петти, И. Зюсмильха, А. Кетле в обосновании моральной статистики.</p> <p>5. Организация статистической работы в правоохранительных органах, органах юстиции, судах.</p> <p>6. Научно-практические проблемы совершенствования судебной (правовой) статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-судебной (правовой) статистики.</p> <p>7. Изучение инструкции "Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)</p> <p>8. С помощью интернет-источников ознакомиться с примерами практического использования материалов судебной (правовой) статистики.</p> <p>9. Составление учетных документов: статистических карточек, журналов учета, талон-уведомление о передаче уголовного дела по под-</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		следственности, и иных материальных носителей, отражающих количественное значение сведений об объектах учета.		
Тема 2. Статистическое наблюдение в судебной статистике: выборочный метод, сводка и группировка материалов	<u>Практическое занятие 2</u> 1. Организация наблюдения в федеральных судах и на судебных участках мировых судей. 2. Единый учет преступлений и документы первичного учета в судах. 3. Система статистической отчетности в судах. 4. Точность, ошибки и методы контроля данных статистического наблюдения. 5. По предоставленным характеристикам определить, к каким группировочным признакам они относятся (атрибутивным или количественным). 6. Выбрать из перечня группировок группировки, являющиеся типологическими	ПК-1.5	7	
Тема 3. Анализ статистических данных и обобщающие показатели в судебной статистике.	<u>Практическое занятие 3</u> 1. Исчислить относительные величины структуры приговоров суда за 2 года поквартально 2. Рассчитать количество безработных, приходящихся на 1 тыс. чел. Занятого населения	ПК-1.5	7	



		3. Вычислить относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения по данным ведения дел в суде.		
Тема 4. Статистические методы изучения взаимосвязей	<u>Практическое занятие 4</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить опорно-логическую схему: «Зависимость преступности от факторов жизнедеятельности общества и государства».</li> <li>2. Построить реальную и спиральную диаграммы по данным об объемах раскрытия преступлений региона.</li> <li>3. Используя знания по видам взаимосвязей, к каковым относятся факторные, балансовые и корреляционные, выявить соответствующий тип связи влияния образовательного уровня на уровень преступности. Является ли низкий образовательный уровень правонарушителей показателем обратной непосредственной связи между ним и преступностью.</li> </ol>	ПК-1.5	7
Тема 5. Статистические методы изучения судебной практики и оценки	<u>Практическое занятие 5</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить индексы сезонности, изобразить сезонную волну бракоразводных процессов по динамике расторгнутых браков.</li> </ol>	ПК-1.5	7

	результатов судебной деятельности	2. По данным о преступлениях и материальном ущербе, причиненных ими исчислить индексы соотношения причиненного преступлением ущерба и ущерба возмещенного корыстными преступлениями. Компьютерное тестирование по теме «Судебная статистика»		
			ВСЕГО:	36
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:				36

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

С целью овладения видом профессиональной деятельности, студент по итогам практики должен:

Знать:

– правила ведения судебной статистики;

уметь:

– вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде;

- иметь практический опыт:
- ведения судебной статистики.

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 4 Судебная статистика необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 513.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденная приказом ректора Университета.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 Судебная статистика;

- Методические указания к выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю;

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю**

Реализация программы учебной практики производится концентрированно в специально оборудованных помещениях Университета:

- Юридическая клиника;
  - кабинет права судебного администрирования.
- Оборудование учебных баз практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование переносное;
- комплект федеральных и локальных нормативно-правовых актов (НПА).

### **4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики**

#### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 4-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. Федеральный закон от 29.12.1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
12. Федеральный закон от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
15. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

19. Федеральный закон от 12.03.2014 № 29-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

20. Федеральный закон от 23.06.2014 № 154-ФЗ «О создании судов Российской Федерации на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

22. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

23. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (вместе с «Федеральным планом статистических работ»); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

24. Постановление Правительства РФ от 26.05.2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» (вместе с «Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе»); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

26. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.03 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

28. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 №39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов»); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Инструкция по ведению судебной статистики, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 № 169; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

30. Приказ Росстата от 16.04.2008 № 85 «Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 20.06.2011 № 122 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (БД ПИ «Право» Судебного департамента); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 30.01.2013 № 39 «О проведении опытной эксплуатации государственной автоматизированной системы правовой статистики» и последующие изменяющие приказы о продлении опытной эксплуатации; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), утвержденная Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. Указания Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних от 20.02.2014 № 91–11/1 «О внесении изменений в статистические карточки и Инструкцию о порядке заполнения и представления учетных документов» ; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

35. Указание Генеральной прокуратуры РФ и МВД России от 31.12. 2014 г. № 744/11/3 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности»; Офици-



альный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>

36. Приказ Судебного департамента от 17.03.2014 № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации ГАС «Правосудие»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 142 от 09.06.2014 «Об утверждении Табеля форм статистической отчётности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчётности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости» <http://www.cdep.ru/index.php?id=78&item=2506>; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2014 № 309 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № от 14.05.2015 № 125 «Об организации эксплуатации, сопровождения и развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» и автоматизированных систем федеральный арбитражных судов»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 150 от 16.06.2015 «Об утверждении Табеля форм статистической отчётности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчётности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости»; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

41. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 515.

42. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

### ***Рекомендуемая основная литература***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>1.</b>	Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471626">https://urait.ru/bcode/471626</a> (дата обращения: 16.11.2021)..
<b>2.</b>	Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469663">https://urait.ru/bcode/469663</a> (дата обращения: 16.11.2021).

### ***Рекомендуемая дополнительная литература***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>1.</b>	Статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ковалев [и др.]; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04460-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/427133">https://www.biblionline.ru/bcode/427133</a> .
<b>2.</b>	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469771">https://urait.ru/bcode/469771</a> (дата обращения: 16.11.2021).

#### **4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Университета по выпускающей кафедре по специальности.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от Университета:

- участвует в разработке программы учебной практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;

- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

- разрабатывает учебно-методические материалы;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Непосредственное руководство прохождением практики осуществляет руководитель Юридической клиники.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государст-

венным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года;

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

В случае необходимости при обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья в деканат им может быть оказано содействие в определении мест прохождения практики с учетом ограничений по состоянию здоровья.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

При входе в здание университета размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, предусмотрено место для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

В университете обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепят-

ственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для лиц с ограниченными возможностями.

В аудитории I-138 имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью университетом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

В университете разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. В университете реализуется программа постдипломного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, функциони-

рует Совет по профориентации и трудоустройству выпускников, в котором лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут получить сведения о том, какие образовательные программы реализуются, какие имеются условия инклюзивного образования, социальные гарантии.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Практический опыт ведения судебной статистики Знать правила ведения судебной статистики Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины  При оценке применяется 5-балльная шкала.

### **5. Аттестация и формы отчетности по учебной практике**

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, аттестационный лист, характеристика, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка зачтено «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка зачтено «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в

отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка зачтено «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка незачтено «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **6. Структура и содержание отчета о прохождении практики**

6.1. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

6.2. Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах



каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

6.3. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

## **7. Содержание и оформление дневника по практике**

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «деятельность студента(ки) во время практики» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Образцы документов прилагаются к программе учебной практике: титульный лист (приложение 1), содержание (приложение 2), индивидуальное задание на практику (приложение 3), дневник прохождения практики (приложение 4), аттестационный лист (приложение 5).

**Приложение 1**

*Образец титульного листа отчета по практике*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (на-  
именование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики:

период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(оценка, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики по кафедре:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Отчет защищен «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин

\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чебоксары 20\_\_

**Продолжение Приложения 1.  
Отчет по практике. Лист содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

СЛАЙДЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	
ОБРАЗЦЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ.....	
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	
РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ.....	
ВЫВОДЫ О ПРОГРЕССЕ В СОБСТВЕННЫХ ЗНАНИЯХ, УМЕНИЯХ, НАВЫКАХ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

**Приложение 3**

*Образец индивидуального задания на практику*  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н.Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Этапы практики	Задание практики	Примечание
1 этап	Выполнение презентации по теме _____	
2 этап	Заполнение процессуальных документов (составление юридических документов)	
3 этап.	Выполнение тестовых заданий по дисциплине №№ _____	
	Решение ситуационных задач по дисциплине №№ _____	
4 этап.	Юридическая консультация	
5 этап.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета о выполнении учебной практики	

Задание выдано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись /Ф.И.О. руководителя*

Задание получено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись /Ф.И.О. обучающегося*

Задание согласовано:  
Руководитель Юридической кли-  
ники \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись /Ф.И.О.*

## Приложение 4

*Образец оформления дневника по практике*

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Юридический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики Юридическая клиника

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

## Приложение 5

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место прохождения практики      Юридическая клиника ФГБОУ ВО  
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Вид и объем работ, выполненных обучающимся в период практики</b>	<b>Показатели качества выполнения работ</b>	<b>Оценка</b>
Составление юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно оценивает и систематизирует профессиональную информацию;</li> <li>- верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>- обоснованно применяет нормы права</li> </ul>	
Выполнение тестовых заданий по дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>- обоснованно применяет нормы права;</li> <li>- способен к самостоятельной работе</li> </ul>	
Решение ситуационных задач по дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться ПК;</li> <li>- верно оценивает и систематизирует профессиональную информацию;</li> <li>- верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>- способен к самостоятельной работе;</li> <li>- творчески подходит к выполнению задания;</li> <li>- демонстрирует навыки юридического консультирования</li> </ul>	
Юридическая консультация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно толкует и использует нормативные акты;</li> <li>- способен к самостоятельной работе;</li> <li>- демонстрирует навыки юридического консультирования;</li> <li>- осознает социальную значимость своей профессии</li> </ul>	
Составление и защита отчета по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться ПК;</li> <li>- верно оценивает и систематизирует</li> </ul>	

практике	профессиональную информацию; - верно толкует и использует нормативные акты; - способен к самостоятельной работе; - творчески подходит к выполнению задания	
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Руководитель Юридической клиники

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись /Ф.И.О. руководителя

Ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись /Ф.И.О.