

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.03.2022 12:22:27

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d17ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

**Кафедра документоведения, информационных ресурсов
и вспомогательных исторических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

27.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.3 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст. преподаватель Е.В. Плотникова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин 7 октября 2021 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой М.Ю. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия математического и общего естественнонаучного цикла 25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель А.Ю. Иваницкий

Начальник учебно-методического
управления М.Ю. Митрофанова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

- использования информационно-коммуникационных технологий для подготовки юридических документов;
- сформировать знания и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов (в том числе практические занятия – 16 часов, лабораторные занятия – 16 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	16
лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Тема 1. Особенности информационных технологий и компьютерной техники для людей с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала	3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Программное и аппаратное обеспечение.</u> <u>Классификация ПО.</u> Операционные системы и оболочки.		
	<u>Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.</u> Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	2	
	<u>Практическое занятие 1</u> <u>Адаптированная компьютерная техника</u>	1	

	<p>Лабораторные занятия 1 Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям. Создание презентации по пройденной теме</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Что такое адаптивная информационно-коммуникационная технология» Доклад на тему: «Личное информационное пространство»</p>	1	
Тема 2. Технологии, методы и средства обработки информации	<p>Содержание учебного материала Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. <u>Текстовые редакторы и текстовые процессоры.</u></p>	3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p><u>Практическое занятие 2</u> <u>Компьютерная графика.</u> <u>Векторная и растровая графика.</u> Цветовые модели.</p>	2	
	<p>Табличные процессоры.</p>	1	
	<p><u>Презентации.</u> Правила создания презентаций.</p>		
	<p><u>Программы для создания презентаций.</u></p>		
	<p>Сканирование, тиражирование документов. <u>Понятие электронного документооборота, управление электронными ресурсами.</u></p>		

	Технологии управления электронной информацией. Преимущества и риски использования электронного документооборота. <u>Функционал и классификация систем электронного документооборота.</u>		
	Лабораторные занятия 2 <u>Работа с текстовым процессором.</u> Современные возможности. Применение баз данных в профессиональной деятельности <u>Построение электронных таблиц.</u> Деловая графика. <u>Диаграммы.</u> <u>Вычисления с помощью формул.</u>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Форматирование текста и электронных таблиц.	1	
Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Содержание учебного материала	3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	Аппаратные средства реализации информационно-коммуникационных технологий.		
	<u>Практическое занятие 3</u> Программные средства информационно-коммуникационных технологий.	2	
	Лабораторные занятия 3 Составляющие ПК. Средства информационных и коммуникационных технологий. <u>Специализированное программное обеспечение.</u>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Комплектация компьютерного рабочего места в целях его использования для различных направлений профессиональной деятельности.</p>	1	
<p>Тема 4. Дистанционные образовательные технологии.</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Программное обеспечение для организации дистанционного обучения.</u> Коммуникационные технологии.</p>	3	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p>Практическое занятие 4 <u>Виды компьютерных сетей.</u> Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности.</p>	2	
	<p>Лабораторные занятия 4 <u>Работа с электронной почтой.</u> Задачи, процедуры, возможности электронного офиса.</p>	2	
	<p>Применение база данных в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Работа по теме «Этические нормы коммуникаций в Интернете»</p>	1	
<p>Тема 5. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p>	<p>Содержание учебного материала Типы ассистивных технологий <u>Программные средства и технологии для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.</u></p>	3	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	<u>Альтернативные устройства ввода</u> (альтернативные клавиатуры; электронные указывающие устройства; устройства управления с помощью дыхания и глотания; стеки и палочки)		
	<u>Практическое занятие 5.</u> Совместимые с Windows ассистивные технологии (программы распознавания речи; фильтры клавиатуры; сенсорные экраны; программы экранной клавиатуры и т.п.)	4	
	Лабораторное занятие 5 Поиск нормативно-правовой информации в сети Интернет и специализированного программного обеспечения. Обзор возможностей образовательных систем.	4	
Тема 6. Основы безопасности	Содержание учебного материала <u>Основы информационной безопасности</u> Понятие информационной безопасности. Понятие информационных рисков. Основные принципы выявления информационных рисков. Информационные риски, вызванные утечкой информации.	3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<u>Практическое занятие 6</u> Основы компьютерной безопасности. <u>Информационные риски, вызванные технологическими сбоями.</u> Принципы защиты конфиденциальных данных.	4	
	<u>Лабораторное занятие 6</u> <u>Программные комплексы, необходимые для защиты информации от внешних угроз.</u>	4	
	Самостоятельная работа Подготовиться к контрольной работе	6	
	Вид промежуточной аттестации: зачет		
	Итого	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска;

- учебно-методические материалы (наглядные пособия и (или) материалы).

Лаборатория информатики

Лаборатория технических средств обучения

Технические средства обучения: стационарное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

4. Федеральный закон от 07 июля 2003 г. «О связи» № 126-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. «Об электронной подписи» № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

6. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/

7. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к за-

щите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137356/

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149509/

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1240 «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171430/

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189119/

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469709 (дата обращения: 14.11.2021).

2.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474529 (дата обращения: 14.11.2021).
----	---

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	<i>Мамонова, Т. Е.</i> Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/442300 (дата обращения: 23.11.2019).
2.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433802 (дата обращения: 23.11.2019).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	– работает с информацией, используя методы защиты; – использует основные методы, способы и средства информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет
Знания:		
о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности	– знает принципы организации, основные технические средства компьютерных систем; основы каждой из рассматриваемых компьютерных технологий; основные возможности вычислительных систем; устройство и принципы обработки информации системами мультимедиа – самостоятельно применяет знания в области информационных технологий.	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – лабораторные занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и ком-	Практический опыт работы с орг-	Интерпретация результатов наблю-

<p>пьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<p>техникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети "Интернет"</p> <p>Знать оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов судов в сети "Интернет"</p> <p>Уметь работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети "Интернет"</p>	<p>дения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Практический опыт ведения судебной статистики</p> <p>Знать правила ведения судебной статистики</p> <p>Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p>

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				