

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.03.2022 12:22:32

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

27.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.,5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513.

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.ю.н., доцент С.Б. Верещак

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
7 октября 2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой С.Б. Верещак

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Начальник

учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов (в том числе практические занятия – 60 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;

консультации – 1 час;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК.05.01. Ис- полнительное	90	60	30	-	30	-	-	-	-

	производство									
	Раздел 2. МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	110	80	30	20	29	-	1	-	-
	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе практическая подготовка обучающихся	36	36							36
	Всего:	236	176	60	20	59	-	1	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
ПМ.05 Обеспече-		200	

ние исполнения решений суда			
МДК. 05.01. Исполнительное производство		90	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Практическое занятие 1</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 2. Источники гражданского исполнительного права	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Источники исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 2</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p align="center"><u>Самостоятельная работа 1</u></p>	1 1 3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме

	Выполнение индивидуальных письменных заданий на определение правоотношений, составляющих предмет Исполнительного права		из основной и дополнительной литературы
Тема 3. Принципы исполнительного производства	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие и система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы исполнительного производства. Специфические принципы исполнительного производства.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 3</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p align="center">1</p> <p align="center">1</p>	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
Тема 4. Субъекты исполнительного производства	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p align="center"><u>Практическое занятие 4</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 2</u></p> <p>Работа со ст. 58-62 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Лица, содействующие исполнительному производству» Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»</p>	4	
Тема 5. Исполнительные документы	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава-исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Практическое занятие 5</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
Тема 6. Место и	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p>	1	Конспект, нор-

<p>время совершения исполнительных действий</p>	<p>Место совершения исполнительных действий (общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий). Изменение места совершения исполнительных действий.</p> <p>Время совершения исполнительных действий (общее правило и исключительные случаи).</p> <p><u>Практическое занятие 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 	<p>1</p>	<p>мативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 7. Сроки в исполнительном производстве</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве</p> <p><u>Практическое занятие 7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <p><u>Самостоятельная работа 3</u></p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	Работа со ст. 30-42 Закона № 229-ФЗ, заполнение таблицы «Сроки в исполнительном производстве»	3	
Тема 8. Расходы в исполнительном производстве	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий. Функции института расходов. Виды расходов в исполнительном производстве. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 8</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
		2	
Тема 9. Ответственность в исполнительном производстве	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 9</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
		2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 4</u></p> <p>Контрольная работа № 1 по разделу «Общие положения исполни-</p>	3	

	тельного производства»		
Тема 10. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 10</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 5</u></p> <p>Работа со ст. 39-40 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания приостановления исполнительного производства»</p>	2	
Тема 11. Стадия принудительного исполнения	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.</p>	3	
		2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме

	<p align="center"><u>Практическое занятие 11</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 6</u></p> <p>Письменное решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»</p>	3	
Тема 12. Завершение исполнительного производства	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Практическое занятие 12</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 7</u></p> <p>Работа со ст. 43,46,47 Закона № 229-ФЗ, составление схемы «Основания завершения исполнительного производства»</p>	3	
Тема 13. Обращение взыскания на имущество должника	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные дохо-</p>	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника

	<p>ды должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника-гражданина</p>		(учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p>Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. <u>Практическое занятие 13</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <u>Самостоятельная работа 8</u> Составление схемы очередности обращения взыскания на имущество должника.</p>	<p>2</p> <p>4</p>	
<p>Тема 14. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Обращение взыскания на иные виды доходов должника. <u>Практическое занятие 14</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 15. Исполнение исполнительных документов, обяза-</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Общие условия исполнения исполнительных документов, обяза-</p>	<p>2</p>	<p>Конспект, нормативные пра-</p>

	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.		
	<u>Самостоятельная работа 9</u> Составление схемы (блок-схемы): способы защиты прав участников исполнительного производства, их последовательность и взаимосвязь.	4	
Тема 17. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	<u>Содержание учебного материала</u> Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности. Обращение взыскания на заложенное имущество. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.	2	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Практическое занятие 17</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
МДК. 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов		90	
Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение	5	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

приставов	<p>судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.</p> <p>Общие принципы деятельности судебных приставов.</p> <p>Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.</p> <p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 1</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	3	учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 1</u></p> <p>Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов.</p>	4	
Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов	<p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Место службы судебных приставов в системе разделения властей.</p> <p>Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП</p> <p>Структурные подразделения территориальных органов ФССП</p> <p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 2</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	6 3	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 2</u></p> <p>Составление схемы центрального аппарата ФССП.</p> <p>Подготовка реферата «История становления и развития службы</p>	4	

	судебных приставов»		
Тема 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 3</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	6	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
Тема 4. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями службы судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 4</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	6	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 3</u></p> <p>Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного</p>	4	

	судебного пристава субъекта РФ.		
Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Общая характеристика правового статуса судебного пристава Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: со- держание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава</p> <p align="center"><u>Практическое занятие 5</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	6	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа 4</u></p> <p>Составление служебного контракта судебного пристава. Деловая игра – прием на работу судебного пристава.</p>	4	
Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещение вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей.</p>	5	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел

	<p>Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.</p> <p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 6</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	4	учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 5</u></p> <p>Изучение форм поощрения судебного пристава</p>	4	
<p>Тема 7. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p>	<p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала</u> Обязанности судебного пристава</p> <p>по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.</p> <p>Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы</p>	5	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<p>применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.</p> <p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 7</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	4	
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 6</u></p> <p>Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p>	4	
Тема 8. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.</p>	5	Конспект, нормативные правовые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 7</u></p> <p>Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем</p>	3	
Тема 9. Ответственность судебных	<p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью</p>	6	Конспект, нормативные пра-

<p>приставов, надзор и контроль за их деятельностью</p>	<p>судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов</p> <p style="text-align: center;"><u>Практическое занятие 9</u></p> <p>1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p>4</p>	<p>новые акты по теме, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа 8</u></p> <p>Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам. Изучение судебной практики по делам об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава</p>	<p>2</p>	
Консультации		<p>1</p>	
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с содержанием основных положений нормативно-правовых актов о деятельности организации; - изучение правовых основ организации и деятельности юридической службы (отдела, юрисконсульта) организаций, предприятий; знакомство с организационными формами построения юридической службы для той или иной разновидности подведомственной хозяйственной организации; - изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в организации; - изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления; 		<p>36</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - под руководством специалиста умение вести прием граждан и документов; - изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов по составлению исполнительных документов; - определение вида исполнительного документа, его правовая экспертиза. Регистрация исполнительного документа и его выдача взыскателю. Оформление заявления о возбуждении исполнительного производства. Составление проекта соответствующего постановления; - подготовка проектов постановлений о возбуждении, приостановлении, прекращении, окончании исполнительного производства; - ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. - формирование исполнительного производства. 		
Всего	236	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия, и (или) материалы).

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) в профильных организациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 [№ 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [№ 11-ФКЗ](#), с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №14. Ст.1514; СЗ РФ. 2001. №2. Ст.163; СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4467; СЗ РФ. 2010. №6. Ст.567.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с последующими изменениями и дополнениями). <http://www.pravo.gov.ru>

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470064 (дата обращения: 16.11.2021).
2.	Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06381-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3/ispolnitelnoe-proizvodstvo
3.	<i>Гальперин, М. Л.</i> Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3/ispolnitelnoe-proizvodstvo

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Морщакова [и др.] ; под общ. ред. Т. Г. Морщаковой. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02633-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/385F0C9D-D18C-4D97-9BD9-E3D29CE2A7B5/peresmotr-sudebnyh-aktov-v-grazhdanskom-arbitrazhnom-i-ugolovnom-processe
2.	Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академиче-

	ских работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолый. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76452.html
3.	<i>Гальперин, М. Л.</i> Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum

Интернет-ресурсы

№	Наименование
1	Пакет офисных программ Microsoft Office
2	Операционная система Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4	Справочная правовая система «Гарант»
5	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Правоохранительные и судебные органы
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Судебное делопроизводство

Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Архивное дело в суде

Организация работы архива в суде

Одновременно с этим обучающимся должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, а также руководители практики от профильных организаций.

4.5. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		

<p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p>	<p>- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - самостоятельно подбирает специальную литературу по теме</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экзамен <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.</p>
<p>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</p>	<p>- оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - обосновывает свою позицию по проблеме</p>	
<p>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p>		
<p>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</p>	<p>- ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - решать практическую ситуацию на основании правовых норм; - давать юридическую оценку ситуации</p>	

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок. - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - обосновывает свою позицию по проблеме	
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	- осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - обосновывает свою позицию по проблеме	
оформлять списанные дела в архив;	- осуществление списания дел в архив. - обосновывает свою позицию по проблеме	
Знания:		
нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	- знает источники исполнительного производства; - знает требования, предъявляемые к исполнительным документам - определяет порядок выдачи исполнительных документов	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен

порядок вступления судебных актов в законную силу;	- знает виды судебных актов; - знает порядок вступления судебных актов в законную силу;	Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	- знает действия, связанные с обращением к исполнению приговоров, решений, определений, судебных приказов и постановлений суда; - знает порядок осуществления контроля за обращением к исполнению приговоров, решений, определений, судебных приказов и постановлений суда.	
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	- знает специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; - решает практическую ситуацию на основании правовых норм; - дает юридическую оценку ситуации	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое	Иметь практический опыт: по обращению к испол-	Интерпретация результатов наблюдения за дея-

<p>оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>нению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p>	<p>тельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала.</p>
--	--	--

	<p>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>оформлять списание дел в архив;</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <p>порядок вступления судебных актов в законную силу;</p> <p>общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>	
--	---	--

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе профес- сионального моду- ля документ, содер- жащий текст обновления	Решение кафед- ры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фами- лия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				