

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2022 14:59:46  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016463d53b72a7eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет искусств

Кафедра музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 53.03.05 «Дирижирование»

Направленность (профиль) – Оркестровое дирижирование

Квалификация выпускника – Дирижер оперно-симфонического оркестра. Преподаватель  
(Дирижирование оперно-симфоническим оркестром)

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Чебоксары, 2022

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июля 2017 г. № 660.

Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Заведующий кафедрой музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано, кандидат искусствоведения, доцент И.В. Данилова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры музыкально-теоретических дисциплин и фортепиано «25» марта 2022 г., протокол № 7

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией факультета искусств «04» апреля 2022 г., протокол № 3

Декан факультета, профессор М.Н. Яклашкин

И.о.начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

### **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью овладения набором знаний в области научных исследований, умения применить эти знания в процессе профессиональной деятельности, знакомства с основными направлениями научных исследований в области музыкального искусства, культуры и музыкального образования, формирования готовности к выполнению научных исследований в области музыкального искусства, культуры и музыкального образования.

Задачи производственной практики:

- овладение методологией научно-исследовательской деятельности в области музыкального искусства и музыкального образования;
- выполнение отдельных этапов научно-исследовательской работы,
- составление научных текстов;
- применение умения пользоваться научными данными в практической педагогической работе;
- подготовка к участию в научно-исследовательской деятельности.

### **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики для заочной формы обучения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных.</p>	<p><b>Знать:</b> Осознает содержание поставленной задачи.  <b>Уметь:</b> оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные.  <b>Владеть:</b> Осуществляет поиск аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.</p>
	<p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.</p>	<p><b>Знать:</b> Обладает основами теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.  <b>Уметь:</b> выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация.  <b>Владеть:</b> Определяет последовательность выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.</p>
	<p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>Знать:</b> Знаком с процедурами алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации.  <b>Уметь:</b> Критически анализирует варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  <b>Владеть:</b> Обладает методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.</p>
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.</p>	<p><b>Знать:</b> Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.  <b>Уметь:</b> Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения</p>

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		природной среды и стабильности в обществе. <b>Владеть:</b> Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта.	<b>Знать:</b> Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции. <b>Уметь:</b> Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.	<b>Знать:</b> Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта. <b>Уметь:</b> Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения. <b>Владеть:</b> При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осознает задачи своей профессиональной деятельности, осуществляет поиск информации в области музыкального искусства (в том числе посредством сети Интернет)	<b>Знать:</b> способы осуществления поиска информации в области музыкального искусства (в том числе посредством сети Интернет) с целью решения задачи своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> уверенно работать на компьютере как квалифицированный пользователь, средствами Интернет находить необходимые для решения задачи своей профессиональной деятельности информацию и материалы <b>Владеть:</b> разнообразными способами поиска информации в области музыкального искусства (в том числе

		посредством сети Интернет) с целью решения задачи своей профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Самостоятельно осуществляет поиск необходимых ресурсов, составляет библиографические списки по различным областям музыкального искусства	<b>Знать:</b> основные библиографические источники и поисковые системы, требования ГОСТ к составлению библиографических списков по различным областям музыкального искусства <b>Уметь:</b> использовать различные способы поиска необходимых ресурсов, составлять библиографические списки по различным областям музыкального искусства в соответствии с требованиями ГОСТ <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимых ресурсов, составления библиографических списков по различным областям музыкального искусства в соответствии с требованиями ГОСТ
	ОПК-4.3. Для решения поставленной задачи применяет навыки работы с электронными базами данных; использует новейшую литературу и исследования по проблемам музыкального искусства	<b>Знать:</b> приемы работы с электронными базами данных, новейшую литературу и исследования по проблемам музыкального искусства <b>Уметь:</b> работать с электронными базами данных, использовать новейшую литературу и исследования в области музыкального искусства <b>Владеть:</b> навыками работы с электронными базами данных и с библиотечными фондами новейшей музыковедческой литературы и научных исследований
<b>ОПК-5</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Обладает знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, способствующих решению стандартных задач профессиональной деятельности; знает и применяет методы обеспечения информационной безопасности	<b>Знать:</b> содержание информационно-коммуникационных технологий, способствующих решению стандартных задач профессиональной деятельности, требования к обеспечению информационной безопасности <b>Уметь:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения организационных и управленческих задач, использовать методы обеспечения информационной безопасности <b>Владеть:</b> приемами использования информационно-коммуникационных технологий, учитывать требования к обеспечению в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности, информационной безопасности
	ОПК-5.2. Использует компьютерные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-	<b>Знать:</b> основные направления использования информационных и компьютерных технологий, правила информационной безопасности <b>Уметь:</b> применять все возможности

	исследовательской деятельности; соблюдает правила информационной безопасности	стандартных программных средств по работе со звуком современных компьютеров в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; соблюдать правила информационной безопасности <b>Владеть:</b> навыками уверенной работы со стандартными программными средствами для решения задач собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности с соблюдением правил информационной безопасности
	ОПК-5.3. Уверенно пользуется информационно-коммуникационными технологиями в собственной профессиональной деятельности с учетом методов правовой защиты информации	<b>Знать:</b> возможности информационно-коммуникационными технологиями для собственной профессиональной деятельности, содержание методов правовой защиты информации <b>Уметь:</b> пользоваться достижениями информационно-коммуникационных технологий в процессе собственной профессиональной деятельности с применением правовой защиты информации <b>Владеть:</b> методами правовой защиты информации в собственной профессиональной деятельности
<b>ПК-12</b> Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства	ПК-12.1. Участвует в определении проблемы и основных задач научного исследования под научным руководством.	<b>Знать:</b> методику проведения исследований в области музыкального искусства. <b>Уметь:</b> определять задачи исследования в области профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком проведения исследований в области музыкального искусства под научным руководством.
	ПК-12.2. Участвует в отборе необходимых для осуществления научно-исследовательской работы методов исследования.	<b>Знать:</b> дефиниции основных музыковедческих терминов. <b>Уметь:</b> участвовать в определении стратегии исследования. <b>Владеет:</b> навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме.
	ПК-12.3. Использует методы для решения поставленных научным руководителем задач исследования.	<b>Знать:</b> специфику планирования научно-исследовательской работы. <b>Уметь:</b> самостоятельно составляет библиографию исследования. <b>Владеет:</b> основами корректного перевода трудов зарубежных исследователей

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (научно – исследовательская работа) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной

программы высшего образования по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование направленность (профиль) «Оркестровое дирижирование».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен

**знать:**

- методику проведения исследований в области музыкального искусства.
- дефиниции основных музыковедческих терминов
- специфику планирования научно- исследовательской работы;

**уметь:**

- определять задачи исследования в области профессиональной деятельности);
- участвовать в определении стратегии исследования;
- самостоятельно составляет библиографию исследования;

**владеть:**

- навыком проведения исследований в области музыкального искусства под научным руководством;
- навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме;
- основами корректного перевода трудов зарубежных исследователей.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к производственной практике начинается с ознакомления с литературой по вопросам музыкального исполнительства и педагогики.

При прохождении практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии в деятельности музыканта, Эстетика и теория искусства, Безопасность жизнедеятельности, Социология, Граждановедение и патриотическое воспитание.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих практик: Производственная практика (преддипломная практика).

### 5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе факультета искусств ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится в 8 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация	Получение	2	2	УК-1,8; ОПК-



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
	практики, подготовительный этап	задания по практике. Изучение репертуара. Выбор репертуара. Индивидуальная работа.			4; ОПК-5; ПК-12
2.	Основной этап	Обучение и работа в соответствии с полученной программой. Реализация задач практики. Подготовка библиографического списка по теме исследования в соответствии с правилами библиографического описания документов; Разработка плана-конспекта научного исследования. Участие в научно-практической конференции. Выступление с докладом на научных мероприятиях. Публикации результатов научных исследований.	60	4	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12
3.	Аналитический этап	Анализ результатов практики совместно с	40	38	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		руководителем практики и научным руководителем, отражение результатов в дневнике практики.			
3	Заключительный этап.	Индивидуальные консультации. Публичное выступление. Апробация результатов. Сбор, обработка и систематизация полученного материала. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий.	6	3	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12
	ИТОГО		108	45	
	ИТОГО, з.е.		3		

**Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы):**

№№	Этап практики	Содержание работы
1	Подготовительный этап	Получение задания по практике. Изучение репертуара. Выбор репертуара. Индивидуальная работа.
2	Основной этап	Обучение и работа в соответствии с полученной программой. Реализация задач практики. Подготовка библиографического списка по теме исследования в соответствии с правилами библиографического описания документов; Разработка плана-конспекта научного исследования. Участие в научно-практической конференции. Выступление с докладом на научных мероприятиях. Публикации результатов научных исследований.
3	Аналитический этап	Анализ результатов практики совместно с руководителем практики и научным руководителем, отражение результатов в дневнике практики.

4	Заключительный этап	Индивидуальные консультации. Публичное выступление. Апробация результатов. Сбор, обработка и систематизация полученного материала. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий.
---	---------------------	--

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике путем участия в разработке программного обеспечения с применением структурного анализа и моделирования, средств автоматизации разработки на основе современных технологий разработки программного обеспечения. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
- Разработка индивидуального плана практики.
- Изучение научной литературы по основным направлениям исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики.
- Разработка конспектов изучаемой научной литературы.
- Подготовка результатов исследования в соответствии с требованиями.
- Разработка план-конспекта занятий.
- Оформление результатов практики в виде тезисов.
- Выступление с докладом на научно-практической конференции.
- Систематизирование полученного материала.
- Представление отчетной документации по практике.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

### **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

#### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский

государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта, с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходку практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Ознакомление с основными принципами научных исследований, с направлениями	Комплект заданий на практику	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12

	исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики, общими требованиями к подготовке научных работ		
2	Изучение трудов наиболее известных отечественных и зарубежных учёных, внёсших большой вклад в исследование музыкально-исполнительского процесса. Изучение литературы по вопросам дирижирования, исполнительства, педагогики.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12
3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12
4	Защита отчета по практике	Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий. Публичное представление результатов выполненного исследования: сообщения, доклады по темам исследования, презентации.	УК-1,8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-12

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик, обучающихся на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен

1. Знать основные направления исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики.
2. Изучать литературу по вопросам дирижирования, исполнительства, педагогики.
3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
4. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий. Публичное представление результатов выполненного исследования: сообщения, доклады по темам исследования, презентации.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Цели и задачи научного исследования.
2. Формы и методы научного исследования.
3. Этапы научно-исследовательской работы.
4. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
5. Формы и методы научного исследования.
6. Теоретический уровень исследования и его основные элементы.
7. Эмпирический уровень исследования и его особенности.
8. Критерии, предъявляемые к теме научного исследования.
9. Оценка эффективности исследований.
10. Структура научно-исследовательской работы.
11. Способы написания научного текста.
12. Порядок оформления таблиц, графиков, формул и ссылок.
13. Стилль и язык научного исследования.

14. Порядок и подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ.

### 8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### 8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Основные направления исследований музыкально-исполнительского процесса и музыкальной педагогики.
2. Изучение литературы по вопросам дирижирования, исполнительства, педагогики.
3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
4. Оформление научного текста с использованием современных компьютерных технологий. Публичное представление результатов выполненного исследования: сообщения, доклады по темам исследования, презентации.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

#### **Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: методику проведения исследований в области музыкального искусства. Уметь: определять задачи исследования в области профессиональной деятельности. Владеть: навыком проведения исследований в области музыкального искусства под научным руководством.	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			



результаты обучения	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: дефиниции основных музыковедческих терминов. Уметь: участвовать в определении стратегии исследования. Владеет: навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: специфику планирования научно-исследовательской работы. Уметь: самостоятельно составляет библиографию исследования. Владеет: основами корректного перевода трудов зарубежных исследователей	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности

**Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:**

– оценка «отлично» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, работа которого не имеет замечаний по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе.

- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет несущественные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему хорошие теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, выполнившему практику в полном объеме, но работа которого имеет существенные замечания по оформлению, а также продемонстрировавшему средние теоретические знания и практические умения и навыки, проявившему активность в работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

#### *а) рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Бонфельд М.Ш. Введение в музыкознание: учебное пособие для вузов / Бонфельд М.Ш. - М.: ВЛАДОС, 2021. – 220с.: нот. - (Учебное пособие для вузов).
2.	Основы теоретического музыкознания: [учебное пособие для вузов по специальности "Муз. образование"] / [А. И. Волков, Л. Р. Подъяблонская, Т. Б. Родина и др.] ; под ред. М. И. Ройтерштейна - М.: Academia, 2017. - 272с.
3.	Архипкина Г. Д. Учебное пособие по обучению чтению, реферированию и аннотированию текстов по профилю факультета: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Г. Д. Архипкина - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2019. - 96 с.

#### *б) рекомендуемая дополнительная литература*

№	Название
1.	Цыпин Геннадий Моисеевич Обучение игре на фортепиано: Учебник / Цыпин Геннадий Моисеевич, Геннадий Моисеевич, Цыпин Г.М. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 246 - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-06697-5. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7B44152A-A769-4620-BDE0-8BC9DBC0C454">http://www.biblio-online.ru/book/7B44152A-A769-4620-BDE0-8BC9DBC0C454</a>
2.	Малинковская Августа Викторовна Искусство фортепианного интонирования: Учебник / Малинковская Августа Викторовна, Августа Викторовна, Малинковская А. В. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 323 - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09743-6. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/68FF17F2-D83B-4B58-B90A-CDF932F40181">http://www.biblio-online.ru/book/68FF17F2-D83B-4B58-B90A-CDF932F40181</a>
3.	Имханицкий М. И. У истоков русской народной оркестровой культуры: Музыка / Имханицкий М. И. - Москва: Музыка, 1987. - 186с.: ил., ноты. - ISBN rus.
4.	Цыпин Геннадий Моисеевич Музыкальное исполнительство. Исполнитель и техника: Учебник / Цыпин Геннадий Моисеевич, Геннадий Моисеевич, Цыпин Г.М. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 193
5.	Катунин Г. П. Акустика помещений: [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Катунин Г. П., Г. П. Катунин - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 191 с.. - ISBN 978-5-906172-05-1. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60182.html">http://www.iprbookshop.ru/60182.html</a> .
6.	Дирижирование: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 53.03.01 (071600) «Музыкальное искусство эстрады», профиль подготовки «Инструменты эстрадного оркестра», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Харсенюк О. Н., сост. О. Н. Харсенюк - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 51 с.. - ISBN . <a href="http://www.biblio-online.ru/book/04828504-4F44-437B-9670-610B07CD3495">http://www.biblio-online.ru/book/04828504-4F44-437B-9670-610B07CD3495</a>
7.	Банщиков Г. И. Законы функциональной инструментовки: учебник / Банщиков Г. И. - СПб.:

	Композитор, 1997. - 238с.: ноты. - ISBN 5-7379-0033-9.
8.	Диденко Н. М. Развитие интонационного мышления в современном вузовском курсе сольфеджио: Учебное пособие / Диденко Н. М., Н. М. Диденко - Ростов-на-Дону: Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова, 2014. - 150 с.. <a href="http://www.iprbookshop.ru/43198.html">http://www.iprbookshop.ru/43198.html</a>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

#### *10.1 Рекомендуемое программное обеспечение*

№	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
6.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

#### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

#### *10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы*

1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений,

нотной библиотекой профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены инструментами (фортепиано и рояль), пюпитрами, пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь компьютера или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и

возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Факультет искусств**  
**Кафедра инструментального исполнительства и дирижирования**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	60	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет искусств**  
**Кафедра инструментального исполнительства и дирижирования**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся \_\_ курса,  
направление подготовки  
«Музыкально-инструментальное  
искусство», группа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
должность

инструментального  
исполнительства и  
дирижирования,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Заведующий кафедрой  
Инструментального  
исполнительства и  
дирижирования,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

ФИО



## СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u> .....	номер
<u>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</u> .....	номер
<u>1</u> .....	номер
<u>2</u> .....	номер
<u>3</u> .....	номер
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u> .....	номер
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u> .....	номер
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u> .....	номер
<u>Приложение А</u> .....	номер

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	60	
			9	
			...	
			...	
			9	
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	6	
	ИТОГО		108	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.