

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального циклов
25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.09 Трудовое право* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Составитель:
к.ю.н., доцент Иванова О.А.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.09 Трудовое право* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	применять на практике нормы трудового законодательства	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	
У 3.	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
У 4.	порядок разрешения трудовых споров	
Знания:		
З 1.	нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	содержание российского трудового права	
З 3.	трудовые права и обязанности граждан	
З 4.	права и обязанности работодателей	
З 5.	виды трудовых договоров	
З 6.	содержание трудовой дисциплины	
Общие компетенции:		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:
Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ для решения ситуационных задач

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовое право как отрасль. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Отраслевые принципы трудового права.
6. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Правовое положение работодателя как субъекта трудового права.
9. Профсоюзный орган как субъект трудового права.
10. Система правоотношений в сфере трудового права.
11. Содержание трудового правоотношения.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
13. Общая характеристика правоотношений, производных

от трудовых.

14. Понятие и значение трудового договора.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Содержание трудового договора.
17. Виды трудового договора.
18. Переводы на другую работу, их виды.
19. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Постоянные переводы, их основания и условия.
23. Порядок оформления прекращения трудового договора.
24. Понятие рабочего времени, его виды.
25. Работа в ночное время и сверхурочные работы.
26. Понятие и виды режимов рабочего времени.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Порядок предоставления отпусков.
29. Понятие и методы регулирования заработной платы.
30. Системы заработной платы: понятие и виды.
31. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
32. Виды гарантийных выплат.
33. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
34. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения, содержание.
35. Меры поощрения и порядок их применения.
36. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Порядок применения мер дисциплинарных взысканий.
37. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления и основные виды.
38. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
39. Материальная ответственность работника.
40. Правовая охрана труда лиц моложе 18 лет.
41. Правовая охрана труда женщин и лиц с семейными

обязанностями.

42. Понятие охраны труда и ее значение.

43. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда.

44. Право работника на охрану труда и его гарантии.

45. Органы надзора и контроля за охраной труда.

46. Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения.

47. Деятельность комиссии по трудовым спорам: порядок создания, компетенция, порядок принятия решений.

48. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

49. Понятие и виды коллективных трудовых споров.

50. Порядок проведения забастовки. Незаконные забастовки.

2) Практическая часть:

№1. Бригада рабочих строителей была приглашена ООО «Вектор» для строительства резервуаров для хранения нефти. Договоры были заключены с каждым строителем. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о назначении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось конкретному рабочему за каждый построенный резервуар в зависимости от той функции, которую он выполнял в подряде.

Через пять месяцев работа была окончена, и строители потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Являются ли возникшие отношения трудовыми? Подлежат ли удовлетворению требования строителей?

В каком случае и кто может применить в возникшем споре со строителями нормы трудового законодательства?

№2. Директор птицефабрики заключил договор с Лазаревым на ремонт офиса правления птицефабрики. Ремонт должен был быть осуществлен в течение четырех месяцев, со дня заключения договора. При этом в договоре прямо предусматривалось, что начальным сроком выполнения работ является дата подписания договора. В договоре также определена стоимость работ в виде сметы.

Какой договор заключили стороны?

Применяются ли к гражданско-правовым договорам нормы трудового права?

№3. Локов заключил с ректором университета договор, согласно которому его бригада обязалась починить крышу учебного корпуса. Работа длилась две недели. По ее окончании Локов потребовал от ректората оплатить работникам сверхурочную работу. Администрация вуза отказалась сделать это, ссылаясь на то, что фамилии членов бригады в договоре не указаны и на работу они оформлены не были.

Какова природа возникших отношений? Разрешите спор по существу.

№4. Какие отношения регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации?

а) отношения между заказчиком и подрядчиком по договору подряда;

б) отношения между супругами по поводу уборки дома;

в) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем

отличном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

г) отношения, возникающие в связи с отдыхом работников;

д) отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;

е) отношения, связанные с поступлением гражданина на муниципальную, государственную службу и прохождением данной службы;

ж) отношения между акционерами и директором акционерного общества.

№5. Фирма «Сириус» заключила с частным предпринимателем Андреевым договор на реконструкцию станции шлаковых стоков. По условиям данного договора Андреев обязался нанять рабочих и своими силами осуществить подрядные работы. В течение трех месяцев заказчик – фирма «Сириус» не осуществляло оплату выполняемых работ, в то время как по условиям заключенного договора обязана была это делать ежемесячно. Андреев подал в интересах нанятых им работников иск в районный суд о защите нарушенных трудовых прав его работников и взыскании с работодателя – фирмы «Сириус» оплаты за труд.

Какое решение должен вынести суд?

№6. В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики в рабочее время. Песни и пляски у елки организовал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

№7. Кондитерская фабрика «Карамелька» заключила договор с частным агентством занятости о предоставлении специалиста для временного исполнения обязанностей отсутствующего бухгалтера, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. Во исполнение заключенного договора на фабрику для работы по специальности был направлен Красильников. Ему предоставили оборудованное рабочее место. Он работал под непосредственным руководством главного бухгалтера фабрики, подчиняясь действующим на фабрике правилам внутреннего трудового распорядка. Когда через шесть месяцев работы Красильников подал заявление директору фабрики о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то ему было отказано.

Вы в роли юрисконсульта фабрики. Какие из отношений регулируются нормами трудового права?

№8. В детском загородном лагере «Березка» для приёма детей решили провести капитальный ремонт одного из спальных корпусов. Был составлен перечень необходимых для выполнения работ: заменить электропроводку, оконные рамы, двери, настелить новый линолеум, оштукатурить и покрасить стены. Для осуществления замены оконных рам и дверей, а также штукатурки и покраски стен приглашены две компании, которые занимаются выполнением соответствующих работ. Электропроводку и линолеум меняли электрик и рабочий детского лагеря. Все работы осуществлялись, не нарушая общий распорядок работы лагеря.

Какие договоры заключены детским загородным лагерем? Какие отношения являются трудовыми?

№9. Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

№10. Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

№11. Профсоюзный комитет государственного предприятия «Спецсвязь», рассмотрев материалы относительно систематических нарушений трудовых обязанностей водителем

предприятия Гриньом, поставил перед директором предприятия требования относительно увольнения водителя Гриня с работы.

Правомерны ли требования профсоюзного комитета и обязан ли директор их выполнить?

№12. Группа работников ЗАО «Стрела» обратилась к профсоюзному комитету предприятия с жалобой на длительную задержку выплаты заработной платы. В связи с этим председателем профкома был сделан запрос в адрес правления ЗАО о наличии средств на счетах предприятия.

Обязан ли работодатель предоставить информацию на такой запрос? По каким вопросам и в какой срок работодатель обязан предоставлять информацию на запросы профсоюза?

№13. Выпускник ПТУ Сергиенко был направлен на работу в РСУ-5 и по приказу начальника РСУ был зачислен в бригаду маляров. Но большинством голосов члены бригады не дали согласия на зачисление в бригаду нового работника и требовали от начальника РСУ упразднить приказ.

Правомерны ли требования членов бригады маляров?

№14. В связи с увольнением по собственному желанию бригадира ремонтников Дьяченко, вопреки воле членов бригады, приказом директора предприятия бригадиром бригады ремонтников был назначен Мельник, который раньше работал техником, но должность техника была сокращена.

Правомерны ли действия директора предприятия?

№15. Директор автотранспортного предприятия обратился к профкому предприятия с представлением о даче согласия на расторжение трудового договора с водителем Красюком за систематическое невыполнение возложенных на него трудовых обязанностей. Но профком о принятом решении в установленный законом срок в письменном виде не сообщил директору, после чего директор издал приказ об увольнении водителя Красюка.

Правомерны ли действия директора? Какой порядок предоставления профкомом согласия на расторжение трудового договора по инициативе работодателя?

№16. Слесарь Иванов был принят на работу в инструментальный цех машиностроительного завода (ГУП) на основании трудового соглашения без указания срока действия этого соглашения.

Какой вид общественного отношения возник у Иванова с унитарным предприятием?

Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

№17. Стекольщик Стеклов по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 5 тыс. руб. Работал он после занятий в классах в течение трех недель. По окончании работы Стеклов потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, работу в ночное время и оплатить листок нетрудоспособности за 5 дней.

Законно ли его требование? В каких правоотношениях состоял Стеклов со школой.

№18. При завершении коллективных переговоров между представителями работодателя и профсоюзным комитетом организации, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений) был вынесен на рассмотрение общего собрания. В ходе обсуждения проекта по предложению инженера Бакулина большинством голосов было решено направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган.

В каком порядке заключается коллективный договор? Правильно ли действовали работники данной организации?

№19. Инженер Вдовина была уволена в связи с ликвидацией АО. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено

от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Вдовиной? Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной? Какой будет размер ее пособия по безработице, когда и в течение какого срока она будет его получать?

№20. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Пекин» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Директор потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов нигде не работал, и что он проживает не в Москве, а в области, директор отказала ему в приеме на работу. Михайлов обратился с жалобой к прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу? Прав ли директор ресторана?

№21. Шамарина была принята на должность экономиста по труду. Однако после заключения трудового договора приказом руководителя на нее были дополнительно возложены следующие обязанности: составление должностных инструкций для специалистов отделов; оказание помощи бухгалтеру при составлении баланса; постоянное участие в комиссии по проведению инвентаризации материальных ценностей. Шамарина обратилась в комиссию по трудовым спорам, считая, что порученные ей задания выходят за рамки ее трудовой функции.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

№22. Менеджер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 30 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, так как его желания изменились, он решил с

работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным в ЗАО, на основании заявления от 20 апреля, так как на его место был приглашен в порядке перевода из другой организации Антонов. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

№23. Чередеева обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось пять лет. Директор отказал Чередеевой, ссылаясь на то, что в уставе общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Чередеевой неполного рабочего дня?

№24. Тракторист Пронин 5 мая был принят на работу по разработке торфа. Трудовой договор в письменной форме с ним не заключили, с приказом о приеме на работу не ознакомили, но в отделе кадров сообщили, что он принят на сезонную работу и может к ней приступать. 4 октября ему вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезона. Не возражая против увольнения, Пронин потребовал от руководства торфоразработок выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Законно ли требование Пронина?

№25. Работник организации является донором и сдает кровь. Он обратился к работодателю с просьбой предоставлять день отдыха непосредственно после каждого дня сдачи крови. Однако работодатель отказал в предоставлении дополнительного дня отдыха непосредственно после каждого дня сдачи крови, указав, что работник может брать день отдыха по усмотрению работодателя (исходя из загруженности организации). Работник не согласился с отказом работодателя и

не явился на работу после дня сдачи крови. Работодатель решил уволить работника за самовольное использование дня отдыха как за прогул.

Правомерна ли позиция работодателя?

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся по два вопроса и ситуационная задача путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Оценки зачтено («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки зачтено («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки зачтено («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим

необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка незачтено («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности профессиональной деятельности юриста. Уметь давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и	Знать способы поиска необходимой

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.</p>
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать о постоянном изменении техники и технологий в профессиональной деятельности Уметь отслеживать изменения профессиональной техники и технологий, использовать в работе актуальные технологии</p>
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно