

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2024 16:17:56

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1d00d72ddd6b0284557e2

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»

12 августа 2021 г. (протокол № 5)



Председатель Ученого совета  
А.Ю. Александров

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее – Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющими академическую задолженность; периодичность проведения промежуточной аттестации; отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (до 01.09.2022 г.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с 01.09.2022 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– методических рекомендаций «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования» (утв. Минобрнауки России 29.06.2015 N АК-1782/05);

– Устава ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»;

– иных локальных нормативных актов Университета

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ (далее - ОП) высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения.

## **II. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Университете проводится в целях оперативного управления учебным процессом, оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся в семестре, а также оценивания качества хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик знаний обучающихся.



- 2.2. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:
- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
  - предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся из Университета;
  - укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся;
  - повышение академической активности обучающихся.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения высшего образования.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) текущего семестра, кроме факультативных.
- 2.5. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, реализуемых учебными структурными подразделениями, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости.
- 2.6. Формами текущего контроля могут быть: тестирование, проверочные и контрольные работы, проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, эссе, оценивание участия в дискуссиях, коллоквиумах, собеседование, доклады с презентациями и другие виды оценочных средств. Используемые инструменты и технологии, виды оценочных средств определяются преподавателем и планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля), практики.
- 2.7. Защита лабораторных работ проводится в течение семестра по мере их выполнения. В течение текущего учебного года обучающийся имеет право выполнить пропущенные по уважительным причинам лабораторные работы. Кафедра, на которой выполняются лабораторные работы, обязана предоставить обучающемуся возможность выполнения пропущенных лабораторных работ.
- 2.8. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) текущего контроля качества освоения обучающимся образовательной программы разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой.
- 2.9. Преподаватель доводит до сведения обучающихся примерные формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).
- 2.10. Для обучающихся, которые не смогли пройти ту или иную форму текущего контроля в сроки, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, уход за больным родственником, другие семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях; стихийные бедствия и т.д.), преподаватель по согласованию с руководством факультета (филиала) устанавливает индивидуальные сроки их прохождения.
- 2.11. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий) и деканатом факультета – систематически.
- 2.12. Преподаватель в случае отсутствия обучающегося на занятиях по конкретной дисциплине в течение 4-х недель без уважительной причины обязан известить об этом кафедру и деканат. На основании служебной записки от преподавателя, объяснительной записки обучающегося деканатом решается вопрос



о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска, наложения на него дисциплинарного взыскания, либо отчисления.

2.13. Внутрисеместровую аттестацию проводят преподаватель и деканат факультета (филиала) в контрольные недели каждого семестра до начала сессии в целях подведения итогов текущей успеваемости и решения вопроса о допуске обучающегося к экзаменам. Контрольными неделями в Университете являются, как правило, 8-я и 16-я учебные недели каждого семестра. Результаты аттестации обучающихся в контрольные недели оцениваются по отдельным дисциплинам баллами «0», «1», «2», «3»: 0 баллов – обучающийся прекратил посещение занятий, 1 балл – обучающийся не успевает по данной дисциплине, 2 балла – у обучающегося средняя успеваемость, 3 балла – у обучающегося хорошая успеваемость. Результаты аттестации обучающихся в контрольные недели вносятся в Портфолио обучающихся.

2.14. Результаты (оценки) текущего контроля доводятся до сведения обучающихся путем устного информирования на учебном занятии, а также до заинтересованных лиц по их запросу в тех случаях, когда данные лица выступают заказчиками по договору об образовании или законными представителями (родителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателями в период прохождения промежуточной аттестации обучающихся. По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося преподавателем может выводиться итоговая семестровая оценка по изучаемой дисциплине (модулю).

2.16. Итоги внутрисеместровой аттестации заносятся в электронный журнал преподавателя до начала экзаменационной сессии.

2.17. Деканаты учебных структурных подразделений на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости принимают решения по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), предупреждения низкой успеваемости и недостаточной посещаемости занятий обучающимися, разрабатывают меры по повышению академической успеваемости обучающихся.

### **III. Формы, порядок и периодичность организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы.

3.3. Изучение каждой дисциплины (модуля) учебного плана завершается аттестацией.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и по календарному учебному графику, определяемому на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом по конкретной образовательной программе и проводится два раза период одного учебного года, и в порядке, установленном настоящим Положением.





3.5. Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающегося.

3.6. Обучающиеся могут также сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам; результаты сдачи факультативных дисциплин по желанию обучающихся вносятся в электронную ведомость, электронную зачетную книжку и приложение к диплому.

3.7. Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком после завершения всех аудиторных занятий.

3.8. Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования устанавливается учебными планами. Как правило, их количество не должно превышать 22 формы отчетности в учебный год. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, а также зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.9. Защита курсовой работы (проекта) проводится в порядке, определяемом рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

3.10. Формы промежуточной аттестации, требования к уровню освоения материала фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), оценочные средства содержатся в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

3.11. Защита курсовых работ (проектов), экзамены и зачеты при заочной форме обучения проводятся во время учебного семестра сразу после завершения лекционных, практических и лабораторных занятий. Зачеты и экзамены могут проводиться последовательно, по мере реализации дисциплины (модуля), не подразделяясь на зачетную и отдельно экзаменационную сессию. Расписание экзаменационной сессии по заочной форме обучения составляется с учетом требований, утвержденных локальным актом Университета.

3.12. Сдача зачетов/экзаменов допускается в межсессионный период, если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до сессии. В данном случае итоги аттестации подводятся в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком обучения по данной образовательной программе.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с преподавателями соответствующих кафедр.

3.14. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,



легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.15. Руководителю учебного структурного подразделения предоставляется право допускать к сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам (модулям), с учетом результатов текущего контроля их успеваемости и при наличии уважительных причин (например, медицинских показаний и т.д.).

3.16. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные, расчетно-графические работы и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), выносимые на экзаменационную сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные и расчетно-графические работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты).

3.17. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования по заочной форме обучения, пользуются всеми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, для сдачи экзаменов и зачетов. Для данной категории обучающихся справки-вызовы установленного образца автоматически формируются в автоматизированной информационной системе университета. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету и каждой справке автоматически присваивается номер.

3.18. При проведении промежуточной аттестации преподаватели кафедры или экзаменаторы могут использовать технические средства и оценочные материалы (фонды оценочных средств).

3.19. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с календарным учебным графиком с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также на информационном стенде факультета (филиала) не позднее, чем за 10 учебных дней до начала экзаменационной сессии. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) отводится, как правило, не менее 2 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине (модулю). Расписание повторных промежуточных аттестаций составляется и утверждается отдельно.

3.20. В день аттестационного испытания перед его началом преподаватель в своем личном кабинете открывает электронную зачетную или экзаменационную ведомость. При необходимости обучающийся в своем личном кабинете может заказать зачетные и экзаменационные листы для индивидуальной сдачи.

3.21. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты без сформированной в личном кабинете электронной ведомости (зачетного/экзаменационного листа);



- принимать экзамены и зачеты без разрешения деканата в нерабочее и в неприемлемое для обучающегося время и вне определенной расписанием аудитории;

- исправлять оценки без ведома декана факультета;
- чрезмерно затягивать или сокращать продолжительность аттестационного испытания, как для отдельного обучающегося, так и для группы;
- самовольно отказывать в проведении аттестационного испытания.

В случае расхождения позиций экзаменатора и деканата спорные вопросы решаются проректором по учебной работе.

3.22. При проведении устного экзамена предоставляется время на подготовку, как правило, 30–45 минут, письменного экзамена – 60-90 минут.

Время, отводимое преподавателю для приема экзамена и зачёта, устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета.

3.23. По итогам приема экзамена/зачета, защиты курсовой работы (проекта), практики преподаватель выставляет оценки, выбирая нужную из выпадающего списка. В случае наличия финансовой задолженности (за исключением случаев, когда обучающийся ликвидировал финансовую задолженность в режиме онлайн и предъявил квитанцию) или «неявки» обучающегося – поле для заполнения оценки остается пустым. При формировании электронной ведомости на печать — это поле автоматически заполнится фразой «не явился». После выставления оценки необходимо еще раз проверить правильность своего выбора и нажать кнопку «Подписать», после этого оценка для выбранного обучающегося будет отправлена на сервер, где станет доступна для просмотра сотрудникам деканата в автоматизированной информационной системе университета и самому обучающемуся в его электронной зачетной книжке. Кнопка «Подписать» снова станет неактивной. В случае обнаружения ошибки, у преподавателя есть возможность вместе с сотрудником деканата, пройдя авторизацию, внести изменения.

3.24. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и защиты творческих работ (проектов). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в работе на семинарских/практических/лабораторных занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

3.25. Итоговый контроль по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в специальных учебных группах, в которые включены обучающиеся, освобожденные на длительный срок от практических/лабораторных занятий по состоянию здоровья, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, проводится в виде оценки письменных работ по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

3.26. Профессиональные спортсмены, обучающиеся в Университете, а также обучающиеся, пожелавшие углубленно заниматься одним из видов спорта, организованным в Университете (секции), имеют право получить зачет на основании документально подтвержденной ими спортивной деятельности. Перечень и содержание необходимой документации, регулярность посещения мероприятий, в том числе осуществление контроля за спортивной деятельностью



обучающихся, определяются кафедрой, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

3.27. Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.28. Экзамены, как правило, проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Выбор формы проведения экзамена должен быть отражен в рабочей программе дисциплины (модуля) и в оценочных материалах (фондах оценочных средств) по данной дисциплине (модулю).

3.29. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2–3 четко сформулированных теоретических вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1–2 задачи), рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

3.30. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект утвержденных в текущем учебном году документов: экзаменационные билеты, рабочую программу дисциплины (модуля), а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, а также, при необходимости, листы для ответов с печатью учебного подразделения.

3.31. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала промежуточной аттестации и подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты соответствующего заседания кафедры.

3.32. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка.

3.33. На экзаменах или зачетах могут присутствовать руководители, работники профильных организаций в целях проверки освоения обучающимися компетенций по изучаемой образовательной программе в соответствии с ее направленностью (профилем)/специализацией.

3.34. В целях независимой оценки качества изучения дисциплины (модуля) по решению руководителя учебного структурного подразделения на экзамене могут присутствовать приглашенные независимые эксперты, преподаватели других учебных групп, кафедр, институтов и факультетов.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.

3.35. Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, сессия продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии. Продление сроков сессии по уважительной причине оформляется приказом по итогам сессии.

3.36. Справка о болезни во время сессии должна быть предоставлена обучающимся в деканат учебного структурного подразделения на следующий день после допуска врачом к занятиям.





3.37. В случае, если обучающийся не может присутствовать в период прохождения соответствующих испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить сотрудников учебного структурного подразделения до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие обучающегося не является необходимым.

В исключительных случаях при наличии документов, подтверждающих отсутствие возможности у обучающегося своевременно уведомить сотрудников учебного подразделения о наличии у него уважительной причины неявки на испытания промежуточной аттестации, принимается решение об отмене приказа об отчислении.

3.38. Обучающимся, не прошедшим промежуточные испытания в установленные сроки по уважительным причинам (участие в международных соревнованиях, конференциях, по семейным обстоятельствам, при наличии медицинской справки и т.п.), документально подтвержденных в установленном порядке, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.

3.39. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

3.40. Результаты промежуточной аттестации анализируются педагогическими работниками учебного структурного подразделения и выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, ректората.

3.41. Повторная сдача экзамена (не более двух) в целях повышения положительной оценки разрешается ректором или уполномоченным им лицом в исключительных случаях, как правило, на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием на основании личного заявления обучающегося с просьбой предоставления такой возможности (Приложение 1). Заявление согласуется и визируется руководителем учебного структурного подразделения, заведующим кафедрой, дисциплину (модуль) которой планируется пересдавать, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе. В данном случае оценка, полученная в итоге пересдачи, не может влиять на размер стипендии.

По решению заведующего кафедрой назначается экзаменатор, которому обучающийся будет пересдавать дисциплину (модуль).

3.42. При сетевой форме организации обучения по образовательным программам процедура зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, реализуемым при помощи других организаций (участников реализации образовательных программ), проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.43. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости) проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.



#### **IV. Система оценок при проведении промежуточной аттестации**

4.1. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который может проставляться по курсовым работам (проектам), различным видам практик, а также по специальным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.

При оценке знаний и уровня подготовки обучающегося определяется:

- уровень освоения обучающимся материала и компетенций, предусмотренных программой дисциплины (модуля);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответа.

4.2. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

– для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам (модулям) не считаются академической задолженностью.

4.4. Неявка на экзамен отмечается в электронной ведомости словом «не явился» или «не явилась».

В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, обучающийся обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Деканат проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по данной дисциплине (модулю).

#### **V. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по практике или не прохождению



промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки.

5.3. Учебные структурные подразделения Университета обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль ее ликвидации.

5.4. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся составляется с учетом требований, утвержденных в Университете, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте учебного подразделения не позднее чем за 3 (три) дня до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

5.5. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией в составе: заведующего соответствующей кафедрой и не менее двух преподавателей – ведущих преподавателей по данной (или родственной) дисциплине, утверждаемых распоряжением декана факультета (директора филиала).

5.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университетом устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период проведения практики.

5.8 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы высшего образования в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.9. Состав комиссии утверждается распоряжением декана (директора филиала) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационном стенде учебного структурного подразделения. Результаты работы комиссии фиксируются в протоколе, который подписывают ее члены, и доводятся до сведения обучающегося в день проведения повторной промежуточной аттестации.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации, в том числе повторно.

5.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие



отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или дорабатывают отчетные документы. Сроки повторного прохождения практики устанавливаются руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с соответствующими кафедрами, участвующими в ее проведении.

5.12. Если обучающимся повторно получена неудовлетворительная оценка по практике, он отчисляется за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно согласно локальным документам Университета.

5.14. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе в установленные сроки) по итогам семестра (триместра), отчисляются из Университета.

5.15. Факультет (филиал) обязан уведомить обучающегося путем направления на его имя или на имя лица, выступающего заказчиком по договору об образовании, или на имя законного представителя (родителя) несовершеннолетнего обучающегося, электронного сообщения, почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации), о его отчислении до формирования соответствующего приказа.

5.16. При отсутствии уважительных причин обучающимся, как правило, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней сессии – до начала второго полугодия следующего учебного года;

- по итогам летней сессии – до 1 июля следующего учебного года.

5.17. Обучающимся по заочной форме обучения в соответствии с календарными учебными графиками, как правило, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам зимней сессии – по окончании текущей зимней сессии следующего учебного года;

- по итогам летней сессии – с 01 июля следующего учебного года.

5.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий учебный курс путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа.

## **VI. Порядок проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение





следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи экзамена обучающимся может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае проведения в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- в случае проведения в устной форме – не более чем на 20 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается



использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у данного обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).



Приложение 1

**Форма заявления обучающегося  
на повторную сдачу экзамена по дисциплине (модулю)**

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
Фамилия И.О.  
от обучающегося \_\_\_ курса  
направления подготовки /специальности  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас разрешить повторную сдачу экзамена по дисциплине:

« \_\_\_\_\_ »  
наименование дисциплины (модуля)

в связи с возможностью получения диплома с отличием.

Дата

подпись

Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Декан факультета/Директор филиала

Начальник УМУ



Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ/ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_ (первая, вторая повторная аттестация)**

Факультет \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_ Направление действительно по \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность/профиль/специализация \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия