

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тува́шский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab9824e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И
СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общего гуманитарного и социально-экономического цикла
25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель *Широков О.Н.*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование.*

Составитель:
к.и.н., доцент Т.Н. Кожина

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	сочетать методы правового и этического регулирования;	
У 3.	применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях	
Знания:		
З 1.	основные понятия и категории этики;	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;	
З 3.	нормы и особенности юридического этикета и субординации.	
Общие компетенции:		
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

Конституция РФ для решения ситуационных задач

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ СДАЮЩЕГО ЗАЧЕТ

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Мораль, ее функции и структура
2. Мораль и право
3. Этика – наука о морали
4. Предмет изучения этики
5. Социальные и нравственные нормы
6. Происхождение морали
7. Специфика морали
8. Основные категории этики
9. Вежливость и сдержанность как принцип этикета
10. Деликатность как принцип этикета
11. Тактичность и чуткость как принцип этикета
12. Скромность как принцип этикета
13. «Золотое правило нравственности» древнейших времен
14. Софистическая и классическая теория морали, сформировавшаяся в Античности
15. Этическая концепция Аристотеля
16. Этические теории эллинистического и римского периодов Античности
17. Теоретические установки средневековой этики

18. Основополагающие особенности этики эпохи возрождения
 19. «Категорический императив» И. Канта
 20. Главные установки этики Ф. Ницше
 21. Основы марксистской этики
 22. Особенности этики насилия
 23. Понятие категории этики. Добро и зло
 24. Понятие категории этики. Справедливость
 25. Понятие категории этики. Долг
 26. Понятие категории этики. Совесть
 27. Понятие категории этики. Ответственность
 28. Понятие категории этики Достоинство и честь
 29. Гуманизм как этический принцип
 30. Личность в системе высших ценностей. Свобода и необходимость
 31. Личность в системе высших ценностей. Свобода выбора.
- Цели и средства
32. Личность в системе высших ценностей. Нравственная ответственность
 33. Личность в системе высших ценностей. Смысл жизни и счастье
 34. Понятие и виды профессиональной этики
 35. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение
 36. Судебная этика, ее содержание и значение
 37. Понятие этикета
 38. Этика служебных отношений
 39. Внешние формы этикета
 40. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
 41. Нравственные принципы и нормы в материальном праве
 42. Нравственное содержание уголовно – процессуального законодательства
 43. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе
 44. Профессиональная субординация и служебный этикет в прокуратуре
 45. Механизм ведения спора, беседы, диалога
 46. Деятельность следователя при ведении допроса
 47. Служебный этикет и его функции

48. Профессиональная субординация и поведение сторон в судебном процессе.

49. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте

50. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению

51. Правила делового общения профессионального юриста

52. Общие нравственные требования к деятельности следователя

53. Этика производства следственных действий

54. Нравственные требования к деятельности судебной власти

55. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела

56. Нравственное содержание приговора и других решений суда

57. Этика проведения телефонных переговоров

58. Профессиональная субординация в ОВД.

59. Этика речи защитника

60. Кодекс судейской этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности

2) Практическая часть:

1. При общении с другими юристами, участвующими в процессе, эксперт может попасть в конфликтную ситуацию. Что, на ваш взгляд, способствует этому во взаимоотношениях со следователем, судьей, адвокатом?

2. Если в своей профессиональной деятельности эксперт руководствуется исключительно нормами законодательства и не принимает в расчет этические требования, каковы могут быть последствия этой ситуации?

3. В чем вы видите трудности в установлении контакта со следователем со стороны защитника? Что, на ваш взгляд, должен предпринять адвокат для минимизации такого рода затруднений?

4. Можно ли считать соответствующим служебной этике требование, чтобы следователь был в курсе научно-технических достижений в сфере криминалистике? Свой ответ обоснуйте.

5. Адвокат своими действиями способствует установлению истины по делу, торжеству справедливости или защите прав и законных интересов своих доверителей? Свою позицию аргументируйте.

6. Бытует утверждение, согласно которому деятельность адвоката-защитника направлена на то, чтобы помочь преступнику уйти от заслуженного наказания. Что вы думаете по этому поводу?

7. Какие, на ваш взгляд, факторы морального плана способны негативным образом влиять на имидж профессии адвоката?

8. Допустимо ли в целях предотвращения готовящегося преступления раскрыть сведения, составляющие содержание адвокатской тайны? Почему вы так считаете?

9. Используя Кодекс профессиональной этики адвоката, составьте перечень тех действий, которые могут быть расценены как нелояльные по отношению к коллегам и в силу этого запрещены действующим кодексом.

10. Можно ли считать суд присяжных своего рода панацеей, позволяющей гарантировать справедливость, беспристрастность и независимость судебного решения? Свое мнение аргументируйте.

11. Как вы думаете, существуют ли этические запреты на посещение судьей ресторана, пивного бара, употребление в общественном месте алкоголя? Свою позицию аргументируйте.

12. Считаете ли вы, что между личной и профессиональной деятельностью судьи существует определенная связь? Как вы можете это объяснить?

13. Как вы полагаете, что эффективнее – наличие внешнего контроля или внутренний самоконтроль судьи за своими поступками? Почему вы так считаете?

14. Составьте план диалога телефонных переговоров на заданную тему.

15. Составьте перечень требований к ведению деловой беседы.

16. Приведите примеры способов невербальной передачи информации профессиональной субординации.

2.2. ПАКЕТ ПРИНИМАЮЩЕГО ЗАЧЕТ

а) условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся одно зачетное задание путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 40 минут

б) критерии оценки

Критерии оценки умений выполнения зачетных вопросов, индивидуальных и групповых заданий:

Критерий	Оценка в журнал
Верное выполнение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно