

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Профессор по учебной работе

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет

имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по междисциплинарным курсам

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии профессиональных
дисциплин
25 октября 2021 г., протокол № 01
Председатель *Е.В. Иванова*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.5 Обеспечение исполнения решений суда по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.ю.н., доцент С.Б. Верещак

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

по междисциплинарному курсу 05.01 Исполнительное производство

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	<i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	
У 3.	выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	
У 4.	вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	
У 5.	осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	
У 6.	осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	

У 7.	оформлять списанные дела в архив;	
Знания:		
З 1.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	<i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	порядок вступления судебных актов в законную силу;	
З 3.	общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	
З 4.	специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<i>индивидуальные и групповые творческие задания; решение ситуационных задач и выполнение заданий, индивидуальные и групповые творческие задания</i>

по междисциплинарному курсу 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления	<i>ответы на экзаменационные вопросы, решение</i>

	ния суда к исполнению и направлять их адресату;	<i>ситуационных задач</i>
У 2.	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	
У 3.	выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	
У 4.	вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	
У 5.	осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	
У 6.	осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	
У 7.	оформлять списанные дела в архив;	
Знания:		
З 1.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	<i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	порядок вступления судебных актов в законную силу;	
З 3.	общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	
З 4.	специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных	<i>индивидуальные и групповые</i>

	документов по судебным делам.	<i>творческие задания; решение ситуационных задач и выполнение заданий, индивидуальные и групповые творческие задания</i>
--	-------------------------------	---

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: федеральные законы для решения ситуационных задач.

Инструменты: ручка, бумага.

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель.

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для обучающегося и пакет преподавателя. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу 05.01 Исполнительное производство:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.

25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

27. Переводчик в исполнительном производстве.

28. Понятие в исполнительном производстве.

29. Специалист в исполнительном производстве.

30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

32. Исполнительные документы как основания исполнения.

33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

35. Место совершения исполнительных действий.

36. Время совершения исполнительных действий.

37. Сроки в исполнительном производстве.

38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

41. Отложение исполнительных действий.

42. Приостановление исполнительного производства.

43. Прекращение исполнительного производства.

44. Окончание исполнительного производства.

45. Исполнительский сбор.

46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.

47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

50. Добровольное исполнение исполнительного документа.

51. Отводы в исполнительном производстве.

52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

54. Арест имущества должника.

55. Изъятие арестованного имущества.

56. Передача на хранение арестованного имущества.

57. Оценка имущества должника.

58. Реализация арестованного имущества.

59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

73. Предъявление исков в исполнительном производстве.

74. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.

75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

76. Поворот исполнения.

77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

2) Практическая часть:

№ 1

Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал

ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

№ 2

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

№ 3

Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

№ 4

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

№ 5

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника,

находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

№ 6

Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. Определите, правомерно ли наложение штрафа? Определите, что является основанием для наложения штрафа? Определите, каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?

№ 7

В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено.

Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

№ 8

Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

№ 9

Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию- должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация- должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

№ 10

По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства.

Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?

По междисциплинарному курсу 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов:

Инструкция. Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

2. Источники исполнительного производства.

3. Система исполнительного производства.

4. Принципы исполнительного производства.

5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

6. Межотраслевые связи исполнительного производства.

7. Эффективность норм исполнительного производства.

8. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.

10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

11. Лица, содействующие исполнительному производству.

12. Исполнительные документы.

13. Способ и порядок исполнения.

14. Место и время совершения исполнительных действий.

15. Окончание исполнительного производства.

16. Расходы в исполнительном производстве.

17. Распределение взысканных денежных сумм и очередность

удовлетворения требований взыскателя.

18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

20. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.

21. Арест имущества должника.

22. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

23. Особенности обращения на заработную плату должника, отбывающего наказание.

24. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

25. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

26. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

27. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного

характера по брачно-семейным делам.

28. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

29. Предъявление исков в исполнительном производстве.

30. Поворот исполнения.

31. Особенности взыскания на дебиторскую задолженность.

32. Особенности взыскания на недвижимое имущество должника.

33. Особенности обращения на ценные бумаги.

34. Наложение ареста на ценные бумаги

35. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

36. Исполнение решений иностранных судов.

37. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

38. Способы защиты взыскателей организаций в исполнительном производстве.

39. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов.

40. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда.

41. Исполнительное производство иностранных государств.

42. Обжалование постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

43. Судебный пристав-исполнитель, его полномочия.

44. Полномочия старшего судебного пристава по организации работы судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению.

45. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

46. Организация деятельности службы судебных приставов.

47. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.

48. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов.

49. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

50. Страховые гарантии судебных приставов и право возмещения ущерба.

51. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.

52. Основные проблемы правового регулирования исполнительного производства и перспективы кодификации в этой сфере

2) Практическая часть:

№ 1

Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия в том, как

регулируют этот вопрос раздел ГПК РФ и Закон «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить Гражданский процессуальный кодекс, так как Кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

№ 2

Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

№ 3

Решением Рузского районного суда Московской области с гр-на Якушева Е. Е. взыскано 50 000 руб. в порядке возмещения морального вреда, причиненного им ветерану труда Пасякину И. В. в связи с оскорблением его личного достоинства. Пасякин, получив в суде исполнительный лист, прибыл в бухгалтерию администрации Рузского района, в которой работал Якушев, и предъявил его к исполнению, потребовав взыскать с заработной платы Якушева сумму, указанную в решении суда и исполнительном листе. Однако бухгалтерия отказала в принятии исполнительного листа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

№ 4

В бухгалтерию Первомайского строительного колледжа прибыла гр-ка Мустафаева И. П. и предъявила к исполнению судебный приказ, выданный мировым судьей, о взыскании с гр-на Кузягина А. В., работавшего в колледже мастером производственного обучения, 10 000 руб. Однако бухгалтерия отказала в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

№ 5

Взыскатель Меркулов С. В. предъявил в бухгалтерию АО «Кировлес» ксерокопию исполнительного листа о взыскании с АО «Кировлес» задолженности по заработной плате в сумме 23 000 руб. На вопрос о подлиннике исполнительного листа он пояснил, что он утерян. Работник бухгалтерии отказался от выплаты задолженности на основании копии исполнительного листа. Тогда Меркулов предъявил заверенную копию судебного решения, на основании которого был выдан исполнительный лист, и настаивал на своем требовании. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» покажите, как может быть разрешена данная ситуация

№ 6

Взыскатель Хусаинов Н. Э. получил в Перовском районном суде г. Москвы исполнительный лист, выданный ему на основании решения суда о взыскании с банка «Автокредит» 344 000 руб., излишне взысканных с него в качестве процентов по кредитному договору. В подразделении ФССП России, в которое он обратился, ему пояснили, что исполнительное производство по такого рода делам возбуждать совсем не обязательно, поскольку он имеет право предъявить исполнительный лист непосредственно в банк-должник. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность такого разъяснения.

№ 7

Судебный пристав-исполнитель при осуществлении предоставленных ему законом полномочий потребовал у директора АО «Яуза» предъявить учредительные документы организации и балансовую ведомость. Директор отказался исполнить требо-

вания судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что для него эти требования не обязательны и неправомерны и исполнять их он не будет.

Какие права предоставлены законом судебному приставу-исполнителю? Обязательны ли для органов, организаций, должностных лиц и граждан требования судебного пристава-исполнителя? Прав ли директор ЗАО «Яуза», отказав судебному приставу-исполнителю в предоставлении указанных документов?

№ 8

Организация-должник по исполнительному документу, выданному арбитражным судом, обратилась с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в суд общей юрисдикции. Суд отказал организации в принятии жалобы.

Правомерен ли отказ суда общей юрисдикции в данной ситуации? По какой причине суд общей юрисдикции не принял жалобу? Какой порядок рассмотрения жалоб на действия судебных приставов-исполнителей предусмотрен законом? Имеет ли процессуальное значение при подаче жалобы на действия судебного пристава-исполнителя суд, выдавший исполнительный документ?

№ 9

За неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя, а именно, за несвоевременное представление ответа на запрос органом ГИБДД, судебный пристав-исполнитель вынес постановление о наложении штрафа на одного из сотрудников ГИБДД, который непосредственно отвечал за представление указанной информации. Оштрафованный обратился в суд с жалобой на данное постановление.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Какая ответственность предусмотрена законом за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя? Какое решение должен принять суд?

№ 10

Судебный пристав-исполнитель наложил штраф на банк в размере 50 % от суммы, подлежащей взысканию по исполнительному документу.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Какой порядок наложения штрафа на банк или кредитную организацию предусмотрен законом? Имеет ли право судебный пристав-исполнитель штрафовать банк или иную кредитную организацию?

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся предоставляется один теоретический вопрос и практическое задание путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый

с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Практический опыт технической работы с исполнительными документами по судебным делам Знать правила работы с исполнительными документами по судебным делам Уметь вести регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно