

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

**ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

**Чебоксары 2021**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессионального и профессионального циклов  
25 октября 2021 г., протокол № 01.  
Председатель Е.В. Иванова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.11 Административное право* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Составитель:  
к.ю.н., доцент Верещак С.Б.

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.11 Административное право* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

## Форма контроля: аудиторная контрольная работа, экзамен Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	толковать и применять административно-правовые нормы	<i>ответы на вопросы аудиторной контрольной работы, ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера	
У 3.	давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права	
У 4.	составлять административные процессуальные документы	
<b>Знания:</b>		
З 1.	основные понятия административного права	<i>ответы на вопросы аудиторной контрольной работы, ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	систему административного права	
З 3.	основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	
З 4.	административно-правовые формы и методы государственного управления	
З 5.	административный процесс	
З 6.	вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции	

<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>ответы на вопросы аудиторной контрольной работы,</i>
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<i>ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	<i>ответы на вопросы аудиторной контрольной работы, ответы на экзаменационные вопросы, решение ситуационных задач</i>

**Ресурсы, необходимые для оценки:**

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

КоАП РФ для решения ситуационных задач

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

## **2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В состав первого комплекта входят вопросы для подготовки к аудиторной контрольной работе и варианты типовых аудиторных контрольных работ, ориентированные на проверку освоения компетенции.

В состав второго комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций

### **2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЯЮЩЕГО АУДИТОРНУЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

#### ***Инструкция***

Задание состоит теоретической части, включающей два теоретических вопроса.

Время подготовки – 90 минут.

#### **1) Теоретическая часть (вопросы для подготовки):**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Сфера государственного управления.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Понятие метода административно-правового регулирования.
5. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.
6. Функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Система административного права.
10. Предмет науки административного права.

11. Понятие и особенности административно-правовых норм.
12. Виды административно-правовых норм.
13. Реализация административно-правовых норм.
14. Источники административного права.
15. Основные черты административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Юридические факты в административном праве.
18. Понятие субъекта административного права.
19. Система субъектов административного права.
20. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.
21. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
22. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
23. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
24. Обращения граждан.
25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
26. Понятие органа исполнительной власти.
27. Виды органов исполнительной власти.
28. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
30. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
31. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
32. Органы исполнительной власти субъектов РФ
33. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
34. Понятие и классификация должностей государственной службы.
35. Понятие и классификация государственных служащих.

36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

37. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее происхождения.

38. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих.

39. Противодействие коррупции в системе государственной службы

40. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

41. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.

42. Административно - правовой статус общественных объединений и религиозных объединений.

43. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.

44. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.

45. Виды правовых актов управления.

46. Действие правовых актов управления.

47. Понятие административно-правовых методов.

48. Виды административно-правовых методов.

49. Соотношение убеждения и принуждения.

50. Понятие и основания административного принуждения.

51. Виды административного принуждения.

52. Понятие административно-правового режима, виды.

## 2.2. ПАКЕТ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

### **а) условия проведения промежуточной аттестации**

Аудиторная контрольная работа проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся два вопроса из теоретической части.

Время выполнения задания – 90 минут

### **б) Критерии оценки:**

«Отлично» - полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

«Хорошо» - недостаточно полное раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников.

«Удовлетворительно» - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику и др.

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций**

При оценке компетенций применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

### Критерии оценивания контролируемых компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оцен- ки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> особенности профессиональной деятельности юриста. <b>Уметь</b> давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знать</b> признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения <b>Уметь</b> дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<b>Практический опыт</b> работы с обращениями граждан <b>Знать</b> правовые основы и порядок работы с обращениями граждан и посетителями судов <b>Уметь</b> работать с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести при-

**г) Эталон билета для аудиторной контрольной работы**

Типовая контрольная работа

Вариант №1

1. Понятие метода административно-правового регулирования.
2. Понятие административно-правового режима, виды.

Типовая контрольная работа

Вариант №2

1. Принципы административного права.
2. Виды административного принуждения.

## 2.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### *Инструкция*

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – экзаменационные вопросы.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

### **1) Теоретическая часть:**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

2. Сфера государственного управления.

3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

4. Понятие метода административно-правового регулирования.

5. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.

6. Функции административного права.

7. Принципы административного права.

8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

9. Система административного права.

10. Предмет науки административного права.

11. Понятие и особенности административно-правовых норм.

12. Виды административно-правовых норм.

13. Реализация административно-правовых норм.

14. Источники административного права.

15. Основные черты административно-правовых отношений.

16. Виды административно-правовых отношений.

17. Юридические факты в административном праве.

18. Понятие субъекта административного права.

19. Система субъектов административного права.

20. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.

21. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

22. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

23. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.

24. Обращения граждан.

25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

26. Понятие органа исполнительной власти.

27. Виды органов исполнительной власти.

28. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

29. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

30. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ.

31. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

32. Органы исполнительной власти субъектов РФ

33. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.

34. Понятие и классификация должностей государственной службы.

35. Понятие и классификация государственных служащих.

36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

37. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее происхождения.

38. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих.

39. Противодействие коррупции в системе государственной службы

40. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

41. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.

42. Административно - правовой статус общественных объединений и религиозных объединений.

43. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.

44. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.

45. Виды правовых актов управления.

46. Действие правовых актов управления.

47. Понятие административно-правовых методов.

48. Виды административно-правовых методов.

49. Соотношение убеждения и принуждения.

50. Понятие и основания административного принуждения.

51. Виды административного принуждения.

52. Понятие административно-правового режима, виды.

53. Сущность и признаки административного правонарушения.

54. Состав административного правонарушения.

55. Виды административных правонарушений.

56. Отграничение административного правонарушения от преступления.

57. Понятие и основные черты административной ответственности.

58. Понятие и цели административного наказания.

59. Виды административных наказаний.

60. Назначение административного наказания.

61. Понятие органов административной юрисдикции.

62. Система органов административной юрисдикции.

63. Подведомственность дел об административных правонарушениях

64. Административный процесс: сущность, виды.

65. Правовое регулирование и принципы административного процесса.

66. Сущность процедурного производства.

67. Виды процедурных производств.

68. Понятие и основные черты административной юрисдикции.

69. Административно-правовой спор.

70. Виды административно-юрисдикционных производств.

71. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

72. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.

73. Государственный контроль и его виды.

74. Прокурорский надзор.

75. Административный надзор.

76. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

77. Понятие организации государственного управления.

78. Организация государственного управления в современных условиях.

79. Организационно-правовая система управления в области труда и социальной защиты.

80. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области труда и социальной защиты

## **2) Практическая часть:**

1. Ответьте на вопрос: В статье (части статьи) Особенной части КоАП РФ в качестве наказания предусмотрена конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Одновременно имущество, являющееся предметом административного правонарушения, подлежит изъятию (в т.ч. по п. 4 ст. 1252 ГК РФ, подп. 1 п. 1 ст. 25 Федерального закона от 22 ноября 1995 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"). Что должно быть указано в резолютивной части судебного акта о привлечении лица к административной ответственности: конфискация, либо изъятие имущества?

2. Ответьте на вопрос: Должен ли судья арбитражного суда, установивший при получении заявления об обжаловании постановления административного органа, что рассмотрение данного заявления неподведомственно арбитражному суду, принять определение о направлении заявления по подведомственности в соответствующий суд общей юрисдикции на основании ч. 4 ст. 30.2 КоАП РФ?

3. Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения: В семье Куликова 6 июня родилась дочь, которую решили назвать Марией. Через месяц Куликов купил у Полякова автомашину «ВАЗ 2111» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Куликов нарушил правила проезда перекрестка и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Куликов был привлечен начальником ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа, 31 августа приказом ректора университета племянница Куликова Ольга была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через неделю старшему сыну Куликова Алексею исполнилось 14 лет. 01 октября умерла бабушка Алексея..

4. ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)? Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ.

5. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим во-

просом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?

6. Решите ситуационную задачу и обоснуйте ответ. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности вследствие истечения сроков давности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). Должен ли суд, рассматривая дело об административном правонарушении, устанавливать какие-либо элементы состава административного правонарушения?

7. В юридическую фирму ООО «Юрист и право» обратилась продавец торговой фирмы АРС. Клиент рассказала о том, что в ходе рейда на работу было выявлено, что она обслуживает клиентов без контрольнокассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли клиент-продавец административной ответственности?

8. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

9. Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности. Составьте протокол об административном правонарушении.

10. Определите, какие из приведенных ниже мер воздействия являются административными наказаниями, иными мерами административного принуждения, а какие относятся к иным отраслевым видам принуждения: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест имущества, административное приостановление деятельности, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение права на охоту, увольнение, конфискация предмета административного правонарушения, дисциплинарный арест, понижение в должности, снижение в воинском звании, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, изъятие вещей и документов, назначение в наряд вне очереди, административный арест.

11. На семинаре студент Иванов в категоричной форме заявил, что административному праву присущ только один ярко выраженный метод – метод власти-подчинения. Другие методы в данной отрасли практически не используются. Дайте юридическую оценку ответу Иванова.

12. между студентами на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Студент Васильев утверждал, что один и тот же орган власти или одно и то же лицо может быть только или субъектом, или объектом управления. Студент Семенов, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть и субъектом, и объектом управления одновременно. А какова ваша позиция по этому вопросу? Приведите аргументы и примеры.

13. На имя ректора образовательной организации поступили: заявление от студента Иванова о переводе его на заочную форму обучения, приказ департамента образования администра-

ции области об утверждении Положения о проведении смотроконкурса образовательных организаций, заявлении преподавателя Герасимова о предоставлении ему отпуска, приказ департамента образования администрации о порядке проведения вступительных экзаменов и зачисления в учебные заведения, предписание инспектора Государственного пожарного надзора об устранении в здании нарушений правил пожарной безопасности, приказ Министра о награждении почетной грамотой министерства. В каких из этих документов содержатся административно-правовые нормы?

14. Инспектор Государственной инспекции безопасности дорожного движения лейтенант полиции Шустов составил протокол об административном правонарушении водителя Смирнова, который превысил более чем на 40 км/ч разрешенную скорость движения, и в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях наложил на Смирнова административный штраф. Какими нормами руководствовался инспектор Шустов: материальными или процессуальными?

15. Отвечая на семинаре по административному праву, Горелов сказал, что гражданство Российской Федерации приобретают с 14 лет по получении паспорта гражданина РФ. Какова ваша точка зрения по данному вопросу.

16. Председатель комитета по охране окружающей среды областной администрации доктор наук Смирнов одновременно занимал должность профессора университета. Возможно ли такое совмещение должностей?

17. Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти? Завод, районная прокуратура, администрация государственного предприятия, администрация негосударственного предприятия, школа, Министерство труда и социальной защиты РФ, отделение полиции, областная администрация, ректорат университета, государственный комитет, местная администрация, Управление Минюста России по Чувашской Республике, научно исследовательский институт, федеральное агентство, Пенсионный фонд Российской

Федерации, министерство труда и социальной защиты Чувашской Республик, КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии.

18. Отвечая на семинаре на вопрос о характере федеральных органов исполнительной власти, студент Желтов отнес к органам общей компетенции Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство труда и социальной защиты РФ, Федеральную службу по техническому регулированию и метрологии, Министерство внутренних дел. Свой ответ Желтов аргументировал тем обстоятельством, что организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации. Какие ошибки допущены Желтовым?

19. Ректор юридического колледжа издал приказ о принятии на работу преподавателя административного права. Этот приказ является нормативным или индивидуальным (ненормативным)? Обоснуйте ответ.

20. Мэр города издал постановление, которым утвердил правила пользования городским общественным транспортом. Это постановление носит нормативный или индивидуальный (ненормативный) характер. Обоснуйте ответ.

21. Зверев, отвечая на экзамене по административному праву, сказал, что административная ответственность назначается за деяния, которые менее опасны, чем преступления, поэтому административные наказания менее суровы, чем уголовные. Меньшую опасность административных правонарушений Зверев объяснил тем обстоятельством, что они совершаются только по неосторожности, в то время как преступления – не только по неосторожности, но и умышленно. Как вы оцениваете ответ Зверева?

22. В соответствии с Налоговым кодексом РФ налоговые агенты обязаны: правильно начислять, удерживать из денежных

средств, выплачиваемых налогоплательщиком, и перечислять в бюджеты соответствующие налоги; вести учет выплаченных налогоплательщиком доходов, удерживаемых налогов, представлять в налоговый орган документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления налогов, и др. Как вы полагаете, предметом какой отрасли права (административного или финансового) является регулирование деятельности налоговых агентов?

23. Городская администрация приняла постановление «О мерах по охране санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, определила обязанности должностных лиц и граждан по поддержанию чистоты во дворах домов. Этим же постановлением было установлено, что несоблюдение чистоты и порядка в городе влечет наложение на граждан административного штрафа. Какие, на ваш взгляд нормы содержатся в этом постановлении: регулятивные или охранительные?

24. Раскройте соотношение следующих понятий: государственное управление, исполнительная власть, орган исполнительной власти, юридическое лицо, орган государственной власти.

25. Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ.

## 2.4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### **а) условия проведения промежуточной аттестации**

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один вопрос из теоретической части, один - из практической части путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

### **б) критерии оценки**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но

обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций**

При оценке компетенций применяется дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 – оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

#### **Критерии оценивания контролируемых компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> особенности профессиональной деятельности юриста. <b>Уметь</b> давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знать</b> признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения <b>Уметь</b> дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы с обращениями граждан  <b>Знать</b> правовые основы и порядок работы с обращениями граждан и посетителями судов  <b>Уметь</b> работать с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде</p>
---	---

**г) Эталон экзаменационного билета**

<p><b>ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</b></p>	<p><b>Юридический факультет Кафедра публичного права</b></p> <p>Дисциплина «Административное право»</p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b></p>	<p>УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «__»____2021 г. протокол № 1 Зав. кафедрой _____ О.А. Иванова</p>
<p>1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p> <p>2. Административно - правовой статус общественных объединений и религиозных объединений.</p> <p>3. Решите ситуационную задачу.</p>		