

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.04.2025 17:50:34

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032101640361b672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(преддипломная практика)

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация – «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации»

Квалификация выпускника – Экономист

Вид практика – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Год начала подготовки - 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук Н.В. Березина
Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности, кандидат экономических наук М.Ю. Митрофанова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности
«14» февраля 2025 г. протокол № 14

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «01» апреля 2025 г. протокол № 3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью практического освоения комплексного управления рисками в рамках осуществления финансово-хозяйственной и иной деятельности органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации; обобщения и систематизации совокупности теоретических знаний периода обучения и целенаправленного развития умений и навыков, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой и учебным планом.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- закрепление и систематизация представлений о предпосылках возникновения рисков и угроз, возникновения событий риска и реализации комплексной стратегии управления рисками в сфере регулирования органа публичной власти (деятельности учреждения), а также оценка эффективности реализации такой стратегии;
- получение представлений о целях и механизмах функционирования профессиональных объединений и их участие в противодействии незаконным финансовым операциям;
- формирование навыков оценки функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органов публичной власти, учреждений;
- освоение навыков использования методов и инструментов противодействия незаконным финансовым операциям субъектов экономики;
- участие в осуществлении финансово-экономических операций органа публичной власти (учреждения) и закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения;
- систематизация знаний, умений и навыков в профильной сфере профессиональной деятельности;
- сбор материалов о деятельности органа публичной власти (учреждения) для подготовки отчета по практике;
- сбор материалов о деятельности органа публичной власти (учреждения) для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная практика

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику

приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики (преддипломной практики) с учетом специализации нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями образовательной программы высшего образования и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.3. Выбирает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: круг профессиональных задач и ограничения, накладываемые ими при выборе информационных технологий и программных средств Уметь: произвести оптимальных выбор информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть: навыками отбора и применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.3. Ориентируется в направлениях развития технических и коммуникационных средств, организационно-методического обеспечения развития информационных технологий и стандартизации в этой сфере	Знать: организационно-методическое обеспечение и требования органов государственной власти и местного самоуправления к нормативному и методическому обеспечению информационных технологий Уметь: определять вектор развития технических и коммуникационных средств Владеть: навыками подготовки организационно-методического обеспечения развития информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства и стандартов
ПК-1. Способен осуществлять расчеты по оценке рисков и уровня экономической	ПК-1.3. Способен осуществлять оценку рисков деятельности в секторах экономики	Знать: состав и специфику рисков деятельности в секторах экономики Уметь: выделять особенности рисков государства (по уровням управления),

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
безопасности и интерпретировать их результаты, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	по разработанным методикам, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности Владеть: методиками оценки рисков деятельности в секторах экономики
ПК-2. Способен анализировать информацию о хозяйственно-финансовой деятельности и давать оценку выявленным закономерностям, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	ПК-2.3. Способен моделировать развитие событий и последствия подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности и интерпретировать полученные результаты	Знать: методологические подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности Уметь: применять методики моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности Владеть: навыками интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности
ПК-3. Способен организовать работу подразделений и сотрудников, осуществляющих оценку рисков и уровня экономической безопасности хозяйственно-финансовой деятельности, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	ПК-3.3. Способен организовывать и осуществлять сотрудничество с участниками профессиональных объединений и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	Знать: подходы к организации сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: реализовывать различные формы сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом профессиональных задач Владеть: навыками конструктивного делового общения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций
ПК-4. Способен организовать и осуществить финансовое расследование, в том числе с использованием специализированных	ПК-4.3. Способен подготовить отчет о результатах проведенного финансового расследования	Знать: методологические и нормативные основы составления отчета о финансовом расследовании Уметь: готовить разделы отчета о проведенном финансовом расследовании Владеть: навыками контроля и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
цифровых программных продуктов и баз данных		самоконтроля за содержанием отчета о финансовом расследовании
ПК-5. Способен выявлять финансовые операции и сделки, связанные с отмыванием денег и финансированием терроризма, в том числе с использованием специализированных цифровых программных продуктов и баз данных	ПК-5.3. Способен выработать гипотезу о модели отмывания преступных доходов и верифицировать ее на основе положений действующего законодательства	Знать: методические и нормативно-правовые основы расследования отмывания преступных доходов Уметь: выработать гипотезу о модели отмывания преступных доходов Владеть: навыками верификации гипотезы о модели отмывания преступных доходов на основе положений действующего законодательства
	ПК-5.4. Анализирует национальные, отраслевые и региональные стратегии управления рисками социально-экономического развития в целях формирования мер противодействия уязвимостям финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания денег и финансирования терроризма	Знать: содержание актуальных национальных и отраслевых стратегий управления рисками социально-экономического развития в отношении мер по противодействию отмыванию денег и финансированию терроризма Уметь: осуществлять сопоставительный анализ региональных стратегий управления рисками социально-экономического развития в отношении мер по противодействию отмыванию денег и финансированию терроризма Владеть: навыками содержательного и правового анализа национальных, отраслевых и региональных стратегий управления рисками социально-экономического развития в отношении мер по противодействию отмыванию денег и финансированию терроризма

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Финансово-правовая деятельность органов публичной власти, обеспечивающих экономическую безопасность Российской Федерации». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: Информационные технологии и искусственный интеллект в экономике и управлении, Защита информации, Теория рисков и риск-менеджмент, Комплексная безопасность бизнеса, Оценка рисков, Инструменты и риски проектного финансирования, Безопасность современных платежных систем, Финансовая безопасность, Валютное регулирование и контроль, Современные технологии исполнения бюджета, Финансовые механизмы управления

развитием территорий, Цифровые финансы и цифровой банкинг, Незаконные финансово-кредитные операции в финансово-кредитной сфере, Противодействие коррупции/Аудит мошенничеств в финансово-экономической сфере, Государственный (муниципальный) контроль и надзор в финансовой сфере, Бюджетное регулирование и контроль, Контроль и ревизия, Экономические правонарушения, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налоговый аудит, Финансовая безопасность, Система ПОД/ФТ в России и в мире, Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), Производственная практика (информационно-аналитическая практика).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы поведения и обеспечения безопасности жизнедеятельности человека;
- основы организации деятельности по реализации проектных решений;
- источники и методы сбора информации о противоправной и подозрительной деятельности, в том числе путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методологические основы анализа информации о финансовых операциях и сделках;
- методологические подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;
- подходы к организации сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- нормативно-правовые основы функционирования финансовых продуктов и услуг
- сущность и признаки предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма.

Уметь:

- сформировать план действий по реализации проектных решений;
- собирать и структурировать информацию о противоправной и подозрительной деятельности;
- применять методики анализа информации о финансовых операциях и сделках и интерпретировать полученные результаты;
- реализовывать различные формы сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом профессиональных задач;
- устанавливать уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания денег и финансирования терроризма в сопоставлении с требованиями законодательства;
- выявлять предикатные преступления в отношении отмывания денег и финансирования терроризма с опорой на факты хозяйственной деятельности.

Владеть:

- навыками координации деятельности по реализации проектных решений;
- методами обработки информации о противоправной и подозрительной хозяйственной деятельности;
- навыками использования специализированных инструментов и программного обеспечения в целях анализа информации о финансовых операциях и сделках;
- навыками интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности;
- навыками конструктивного делового общения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций;
- навыками анализа правоприменительной практики в отношении отмывания денег и финансирования терроризма;

- навыками анализа предпосылок совершения предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма и пробелов в нормативно-правовом регулировании финансовых отношений.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть органы публичной власти, правоохранительные органы, органы финансового контроля государственные (муниципальные) учреждения, Центральный банк Российской Федерации. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 10 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,	4	4	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-5.4.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	144	100	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-5.4.
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	64	56	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-5.4.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	4	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-5.4.
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО, з.е.		6		

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящихся с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования базы практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

Структура отчета по практике

1. Обоснование и порядок комплексного управления рисками органа публичной власти (учреждения).

Обзор нормативно-правовой базы, стандарты и методов управления рисками в сфере регулирования органа публичной власти (деятельности учреждения). Перечисление и описание важнейших рисков и угроз с обоснованием источников и тенденций развития ситуации в целом, оценка уровня экономической безопасности в сфере регулирования органа публичной власти (деятельности учреждения), обоснование стратегии и тактики реагирования на развитие рискованных ситуаций.

2. Взаимодействие с правоохранительными органами и участниками профессиональных объединений по результатам финансовых расследований в деятельности органа публичной власти (учреждения).

Анализ порядка и результативности взаимодействия органа публичной власти (учреждения) с правоохранительными органами на основе показателей результативности контрольной деятельности за 3 последних завершённых финансовых года, в том числе анализ результатов расследования отмывания преступных доходов. Оценка профессионального сотрудничества в сфере деятельности органа публичной власти (учреждения).

3. Анализ эффективности и результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органов публичной власти, учреждений.

Описание предназначения, функциональности и конечных результатов использования платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий; оценка затрат на их разработку и внедрение; анализ результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органов публичной власти, учреждений.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется

оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в профильной организации.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности базы практики, отражается личное участие обучающегося в решении задач и общественной жизни базы практики в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Ожидаемые результаты прохождения практики:

- формирование навыков выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
- формирование навыков ориентации в направлениях развития технических и коммуникационных средств, организационно-методического обеспечения развития информационных технологий и стандартизации в этой сфере;
- закрепление и расширение навыков оценки рисков деятельности в секторах экономики по разработанным методикам;
- закрепление и расширение навыков моделирования развития событий и последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности и интерпретации полученных результатов;
- закрепление и расширение навыков организации и осуществления сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование навыков подготовки отчета о результатах проведенного финансового расследования;
- закрепление и расширение навыков разработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов и верификации ее на основе положений действующего законодательства.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с базой практики.	Комплект заданий на практику	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3, ПК-5.4 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3, ПК-5.4 (промежуточный

			этап формирования компетенции)
3	Разработка предварительного варианта задания для заданной предметной области	Комплект показателей результатов освоения заданий	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3, ПК-5.4 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики.	ОПК-6.3; ОПК-7.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3, ПК-5.4 (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в организациях и учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в организациях и учреждениях возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Вариант индивидуального задания 1 (для государственных и муниципальных учреждений)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.
2. Провести обзор нормативно-правовой базы, стандартов и методов управления рисками в сфере регулирования государственного (муниципального) учреждения.
3. Перечислить важнейшие риски и угрозы с обоснованием источников и тенденций развития ситуации в деятельности государственного (муниципального) учреждения и описать их.
4. Провести оценку уровня экономической безопасности в сфере регулирования государственного (муниципального) учреждения.
5. Выявить стратегии и тактики реагирования на развитие рискованных ситуаций государственного (муниципального) учреждения.
6. Провести анализ порядка и результативности взаимодействия государственного (муниципального) учреждения с правоохранительными органами на основе показателей результативности контрольной деятельности за 3 последних завершённых финансовых года.
7. Проанализировать результаты расследования отмыкания преступных доходов государственного (муниципального) учреждения.
8. Дать оценку профессионального сотрудничества в сфере деятельности государственного (муниципального) учреждения.
9. Описать предназначения, функциональность и конечные результаты использования платёжных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учётных программных продуктов и информационных технологий государственным (муниципальным) учреждением.
10. Оценить затраты на разработку и внедрение финансово-учётных программных продуктов и информационных технологий.
11. Провести анализ результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, государственного (муниципального) учреждения.
12. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчёту.

Вариант индивидуального задания 2 (для органов публичной власти)

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к учреждению – базе прохождения практики.
2. Провести обзор нормативно-правовой базы, стандартов и методов управления рисками в сфере регулирования органа публичной власти.
3. Перечислить важнейшие риски и угрозы с обоснованием источников и тенденций развития ситуации в деятельности органа публичной власти и описать их.
4. Провести оценку уровня экономической безопасности в сфере регулирования органа публичной власти.
5. Выявить стратегии и тактики реагирования на развитие рискованных ситуаций органа публичной власти.
6. Провести анализ порядка и результативности взаимодействия органа публичной власти с правоохранительными органами на основе показателей результативности контрольной деятельности за 3 последних завершённых финансовых года.
7. Проанализировать результаты расследования отмыкания преступных доходов.

8. Дать оценку профессионального сотрудничества в сфере деятельности органа публичной власти.

9. Описать предназначения, функциональность и конечные результаты использования платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий органом публичной власти.

10. Оценить затраты на разработку и внедрение финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий.

11. Провести анализ результативности функционирования цифровых сервисов органа публичной власти.

12. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание базы практики, описание мероприятий по охране труда, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

2. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения), организации финансового сектора.

3. Обоснование и порядок комплексного управления рисками органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

3.1. Характеристика нормативно-правовой базы, стандартов и методов управления рисками в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

3.2. Важнейшие риски и угрозы в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

3.3. Оценка уровня экономической безопасности в сфере регулирования органа публичной власти органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

3.4. Стратегические и тактические действия реагирования на развитие рискованных ситуаций.

4. Взаимодействие с правоохранительными органами и участниками профессиональных объединений по результатам финансовых расследований в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

4.1. Анализ порядка и результативности взаимодействия органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) с правоохранительными органами на основе показателей результативности контрольной деятельности за 3 последних завершающих финансовых года.

4.2. Анализ результатов расследования отмыывания преступных доходов.

4.3. Оценка профессионального сотрудничества в сфере деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

5. Анализ эффективности и результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

5.1. Использование платежных сервисов, систем организации документооборота,

финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий в деятельности Центрального банка РФ, органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

5.2. Оценка затрат на разработку и внедрение финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий в деятельности Центрального банка РФ, органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

5.3. Анализ результативности функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).

6. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Дайте общую характеристику базы практики.
2. Расскажите о действиях в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
3. Перечислите нормативно-правовые акты в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
4. Охарактеризуйте стандарты и методы управления рисками в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
5. Перечислите важнейшие риски и угрозы в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
6. Назовите источники и тенденции развития в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
7. Охарактеризуйте уровень экономической безопасности в сфере регулирования органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
8. Назовите стратегические и тактические меры реагирования на развитие рискованных ситуаций органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
9. Охарактеризуйте взаимодействие органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения) с правоохранительными органами и участниками профессиональных объединений по результатам финансовых расследований
10. Охарактеризуйте методы расследования отмывания преступных доходов.
11. Прокомментируйте результаты расследования отмывания преступных доходов.
12. Дайте оценку профессионального сотрудничества в сфере деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
13. В чем заключается предназначение использования платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий в деятельности органа публичной власти (государственного (муниципального) учреждения).
14. Охарактеризуйте конечные результаты использования платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий органами публичной власти ((государственными (муниципальными) учреждениями).

15. Прокомментируйте результаты оценки затрат на разработку и внедрение платежных сервисов, систем организации документооборота, финансово-учетных программных продуктов и информационных технологий органами публичной власти ((государственными (муниципальными) учреждениями).
16. Каковы результаты функционирования цифровых сервисов Центрального банка РФ, органов публичной власти (государственных (муниципальных) учреждений)?
17. Какие нормативно-правовые документы разработаны Банком России в сфере противодействия отмыванию денег, финансированию терроризма (ПОД/ФТ)?
18. Перечислите риски в сфере ПОД/ФТ.
19. Какие риски в сфере ПОД/ФТ отмечаются в деятельности субъектов микрофинансового рынка.
20. Перечислите функции Банка России в сфере ПОД/ФТ.
21. Назовите типовые нарушения в сфере ПОД/ФТ.
22. Перечислите признаки предикатных преступлений в отношении отмывания денег и финансирования терроризма.
23. Перечислите меры, применяемые Банком России к МФО за нарушения законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ.
24. Перечислите меры, применяемые к НФО за нарушения законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ.
25. Поясните Вашу гипотезу о модели отмывания преступных доходов и верификации ее на основе положений действующего законодательства.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: организационно-методическое обеспечение и требования органов государственной власти и местного самоуправления к нормативному и методическому обеспечению информационных технологий; Уметь: произвести	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может

оптимальных выбор информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; определять вектор развития технических и коммуникационных средств Владеть: навыками отбора и применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач и подготовки организационно-методического обеспечения развития информационных технологий в соответствии с требованиями законодательства и стандартов			умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: методологические подходы к моделированию последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности; подходы к организации сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: применять методики моделирования последствий	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности; реализовывать различные формы сотрудничества с участниками профессиональных объединений и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом профессиональных задач Владеть: навыками интерпретации результатов моделирования последствий подозрительной хозяйственно-финансовой деятельности; навыками конструктивного делового общения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций				
Знать: методические и нормативно-правовые основы расследования отмыкания преступных доходов и составления отчета о финансовом расследовании; Уметь: готовить разделы отчета о проведенном финансовом расследовании; выработать гипотезу о модели отмыкания преступных доходов Владеть: навыками анализа	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается

правоприменительно й практики в отношении отмыwania денег и финансирования терроризма; навыками анализа предпосылок совершения предикатных преступлений в отношении отмыwania денег и финансирования терроризма и пробелов в нормативно- правовом регулировании финансовых отношений; навыками верификации гипотезы о модели отмыwania преступных доходов на основе положений действующего законодательства		ошибки.		способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последователь- ности
---	--	---------	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Перечень основной литературы
1.	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 .
2.	Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13825-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466934 .
3.	Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456669 .
4.	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489035 .
5.	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488925 .
6.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489330 .
7.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450094 .
8.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484 .
9.	Прошунин М.М., Татчук М.А. Финансовый мониторинг (противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

	финансированию терроризма): учебник. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014 Текст:электронный. -URL: https://proshunin_mm_tatchuk_ma_finansovyy_monitoring.pdf
10.	Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497110 .
11.	Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492589
12.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489981 .
13.	Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448101
14.	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491530 .
15.	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448446
16.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454211 .
17.	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454212 .
18.	Финансовый мониторинг : учебник / Глотов В.И., Альбеков А.У. и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. - Текст: электронный // https://aml.university/storage/mediateka/F1305GNjjnoInHMXroG2gzCaYNmxRZ2PSRUhWoar.pdf
№ п\п	Перечень дополнительной литературы
1.	Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва :

	Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496068 .
2.	Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466651
3.	Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08162-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489079 (дата обращения: 02.04.2022).
4.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456425 .
5.	Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451954
6.	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453800 .
7.	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488229 .
8.	Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/ .
9.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469297 .
10.	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448325 .
11.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455598 .
12.	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299 .
13.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489981 .
14.	Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497667 .

	Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет»
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
8.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cbr.ru
10.	Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/
11.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://bus.gov.ru
12.	Портал государственных программ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// gosprogrammy . gov .ru
13.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// minfin .ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает

с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология

передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	144	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	64	
4.	Заключительный	Получение отзыва на рабочем	4	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	этап	месте, публичная защита отчета		
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 5 курса, специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель,
_____ кафедры
должность

финансов, кредита и экономической безопасности

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
-------------------------	---------------	-----

Руководитель от профильной
организации,

 ДОЛЖНОСТЬ _____

 ПОДПИСЬ, ДАТА _____

 ФИО _____

Заведующий кафедрой
финансов, кредита и экономической
безопасности

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
-------------------------	---------------	-----

Чебоксары 20____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	4	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	144	
			6	
			6	
			6	
			...	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	64	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления «____» _____