

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.09.2024 10:22:59

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab9821federa15453770сударстве

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова"

План одобрен Ученым советом факультета,
Протокол № 9 от "26" 03 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
И.Е. Поверинов
04 2024 г.



46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"
направленность (профиль) "Административный менеджмент, делопроизводство и архивы в органах государственной и муниципальной власти"

Кафедра: документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин

Факультет: историко-географический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Срок получения образования: 5л.

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

технологический

организационно-управленческий

проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова/

Декан О.Н. Широков/

Зав. кафедрой М.Ю. Харитонов/

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов						Курс 1 з.е. на курсе	Курс 2 з.е. на курсе	Курс 3 з.е. на курсе	Курс 4 з.е. на курсе	Курс 5 з.е. на курсе	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль						Пр. подгот
Б1.В.19	Организация защиты информации и конфиденциального делопроизводства в органах публичной власти		4			4	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3			2			
Б1.В.20	Организация работы с обращениями граждан		3				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3		2				
Б1.В.21	Секретарское дело		3			3	2	2	72	72	24.2	24	44.8	3		2				
Б1.В.22	Управление делами в государственном учреждении	4					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8			4			
Б1.В.23	Программно-целевой метод в публичном управлении и его документирование	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8				4		
Б1.В.24	Государственная политика по сохранению культурного наследия (администрирование и делопроизводство)		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.25	Системы поддержки принятия решений в органах государственной власти		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3				2		
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01		5				2	2	72	72	24.6	24	44.4	3				2		
Б1.В.ДЭ.01.01	Документирование финансовой и бухгалтерской работы бюджетного учреждения		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3				2		
Б1.В.ДЭ.01.02	Основы бухгалтерского учета и бухгалтерское делопроизводство		5			5	2	2	72	72	24.6	24	44.4	3				2		
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.02.01	Кадровый менеджмент в органах публичной власти		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровое делопроизводство и организация подбора персонала в фирме		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	5					4	4	144	144	24.3	24	111.7	8				4		
Б1.В.ДЭ.03.01	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг		5				4	4	144	144	24.3	24	111.7	8				4		
Б1.В.ДЭ.03.02	Организация и проведение государственных закупок		5				4	4	144	144	24.3	24	111.7	8				4		
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.04.01	Делопроизводство в органах публичной власти Чувашской Республики		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Б1.В.ДЭ.04.02	Делопроизводство на малом предприятии и основы предпринимательства		5				2	2	72	72	24.2	24	44.8	3				2		
Блок 2.Практика							18	18	648	648	12		156		480	3	3	3	3	6
Обязательная часть							6	6	216	216	4		52		160		3			3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			2			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>		3				
Б2.О.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			5			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>					3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	8		104		320	3		3	3	3
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			1			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>	3					
Б2.В.02(П)	Производственная практика (проектная практика): архивная			3			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>			3			
Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)			4			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>				3		
Б2.В.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)			5			3	3	108	108	2		26	<u>80</u>					3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	13		239	72						9
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	2.5		69.5	36					3	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5					6	6	216	216	10.5		169.5	36					6	
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	10.4	10	127.6	6		2	2			
ФТД.01	Чувашский язык в межкультурной коммуникации		1				2	2	72	72	4.2	4	64.8	3	2					
ФТД.02	Общественный проект "Обучение служением"		2				2	2	72	72	6.2	6	62.8	3		2				