

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2024 13:06:30

Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

Утверждена в составе  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.01. Правоохранительная деятельность**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность

«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

зав.кафедрой Иванова О.А.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры публичного права

22.03.2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

**СОГЛАСОВАНО:**

Предметная (цикловая) комиссия 22.03.2024 г., протокол № 03

Председатель Е.В. Иванова

Начальник

учебно-методического управления Е.А. Ширманова

МВД по Чувашской Республике

## **Область применения программы**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

### **Цели и результаты практики**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

#### ***Получить практический опыт:***

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач;

#### ***Уметь:***

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;
- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

### ***Знать:***

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

### ***Формируемые профессиональные и общие компетенции:***

- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### **Формы контроля**

По производственной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

### **Количество часов на освоение программы практики**

Производственная практика по ПМ.02. Правоохранительная деятельность рассчитана на 72 часов / 2 недели.

### **Условия организации практики**

Производственная практика проводится концентрировано по периодам обучения в первом семестре второго курса.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	72	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период	2
			Прохождения практики с указанием сроков выполнения; Знакомство с информационно-методической базой практики	4
			Под контролем сотрудника регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц	6
			Совместно с сотрудником группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц	6
			Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий)	6

		Под контролем сотрудника оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т.д.)	6
		Ознакомиться с документами, регулирующими деятельность Оперативных служб	6
		Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета	6
		Применять под руководством сотрудника технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности	6
		Под руководством сотрудника отработать оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги	6
		Подготовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел	12
		Предложить профилактические мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению причины условий, способствующих совершению правонарушений	6
		Участие в проведении профилактических бесед	6

		Подготовка отчета по практике	6
		<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	
		Итого	72

Руководитель практики от организации проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики.

При прохождении практики студент, в зависимости от индивидуального задания, может выполнять следующие задачи:

- ✓ ознакомиться с составлением протокола об административном правонарушении;
- ✓ ознакомиться с порядком проведения следственных действий;
- ✓ совместно с сотрудником составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;
- ✓ под контролем сотрудника регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;
- ✓ совместно с сотрудником группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;
- ✓ ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);
- ✓ под контролем сотрудника оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);
- ✓ работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;
- ✓ под руководством сотрудника ознакомиться вс принципами ведения дел оперативного учета;
- ✓ работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;
- ✓ участие в проведении и профилактических бесед;

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **Материально-техническое обеспечение**

1. Оборудованная база практики по профилю образовательной программы.
2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран
3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.



## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### Основные электронные издания

1. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие / А. А. Яшина.—Москва :РГУП, 2021.—112с.—ISBN 978-5-93916-895-3.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198821> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Саранова, Ю. А. Информатизация деятельности суда : учебно-методическое пособие/ Ю. А.Саранова, Н. А.Семенова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-9793-1646-8.—Текст:электронный//Лань:электронно-библиотечнаясистема.—URL: <https://e.lanbook.com/book/293255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Воробьева, С.В. Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие /С.В.Воробьева.—Тамбов:ТГУим.Г.Р.Державина,2022.—102с.—ISBN978-5-00078- 581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331280> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Е.В.Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов[и др.]; под редакцией Е.В. Бурдиной. —Москва: РГУП,2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мамыкин,А.С. Архивное дело в суде: учебное пособие /А.С.Мамыкин, Н. А. Латышева. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-93916-833-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173000> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : учебное пособие для спо / Е. Н. Быстряков, Е.В. Ионова, Н.Л. Потапова, А.Б. Смушкин. —2-еизд.,стер.— Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9366-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193369>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Смирнов, Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учебник / Л.Б.Смирнов.— Санкт-Петербург:Лань,2020.—408с.—ISBN978-5-8114-5766-3.—Текст:электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Потоцкий, Н. К. Уголовно-исполнительное право. Становление и развитие уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для спо / Н. К. Потоцкий. — Санкт-Петербург:Лань,2020.—504с.—ISBN978-5-8114-5821-9.—Текст:электронный//Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146678>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Аниськина, Э. Г. Сборник задач по уголовному праву. общая и особенная части : учебное пособие / Э. Г. Аниськина.— 3-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-4548-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157141> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие/В.С.Раменская.—2-еизд.—Москва:ФЛИНТА,2022.—144с.—ISBN978-5- 9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231719> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Ижнина, Л. П. Уголовный процесс: Практикум : учебное пособие / Л. П. Ижнина, Е.В.Шомина.—Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020.—129 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191856> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система Лань-Лань -Режим доступа-ЭБС Лань (lanbook.com)- для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России–URL:<http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики–URL:<http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации–<http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора [rospotrebnadzor.ru](http://rospotrebnadzor.ru)
6. Cyberleninka(научная электронная библиотека открытого доступа) –[электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2>.

### **3.2.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993(действующая редакция);
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ(действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис [http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r\\_01\\_sb2/cgi/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP](http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP)
5. Справочник математических формул <http://www.pm298.ru/>

### **3.2.5 Информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

### **3.2.6 Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус DrWeb

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. WINRAR архиватор
2. MediaPlayerClassic
3. WindowsMediaPlayer
4. Kaspersky Free

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3	<p><b>Практический опыт:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений</p> <p><b>Знать:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет

<p>OK01.OK02,OK03, OK04,OK05,OK06, OK07,OK08,OK09</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; координации своих действий с другими участниками общения; контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; полного и аргументированного изложения собственного мнения; оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственности за качество выполняемых работ; проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; грамотного применения нормативно- правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Зачет</p>
---	---	--

организовывать работу коллектива и команды;  
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  
описывать значимость своей специальности;  
применять стандарты антикоррупционного поведения  
соблюдать нормы экологической безопасности;  
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  
понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

**Знать:**  
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  
основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  
признаки состава преступления;  
стадии уголовного судопроизводства;  
правовое положение участников уголовного судопроизводства;  
формы и порядок производства предварительного расследования;  
процесс доказывания и его элементы;  
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел  
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;  
правила проведения следственных действий;  
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы выполнения работ и методы работы

	<p>в профессиональной и смежных областях;  методы работы, порядок оценки результатов  решения задач профессиональной деятельности,  номенклатуры информационных источников,  применяемых в профессиональной  деятельности;  формат оформления результатов поиска  информации;  современные средства и устройства  информатизации и порядок их применения в  профессиональной деятельности;  содержание актуальной нормативно- правовой  документации;  возможные траектории профессионального  развития и самообразования;  психологические основы деятельности  коллектива, психологические особенности  личности;  правила оформления документов и построения  устных сообщений;  сущность гражданско-патриотической позиции,  общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по  специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и  последствия его нарушения  правила экологической безопасности при  ведении профессиональной деятельности;  условия профессиональной деятельности и зоны  риска физического здоровья для специальности;  лексический минимум, относящийся к описанию  предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности</p>	
--	---	--

**Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:**

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2.), отчет (приложения 3).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО обучающегося)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.02 Правоохранительная деятельность**

в объеме 72 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК2.1				
ПК2.2				
ПК2.3				

\*\*\*80%-100%-«5» 70%-80%-«4» 60%-70%-«3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК**

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК01				
ОК02				
ОК03				
ОК04				
ОК05				
ОК06				
ОК07				
ОК08				
ОК09				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК): За период производственной практики студентом (ФИО) \_была продемонстрирована сформированность ПК \_;уровень сформированности ОК

Рекомендации: обратить внимание \_;требует внимания \_

Дата с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_/ФИО, должность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

\_\_\_\_\_ (наименование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики: период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)



**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА БАЗЫ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИПЛОМА, ПОЛУЧЕННЫЕ НА БАЗЕ ПРАКТИКИ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет**  
**имени И.Н.Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики	Этапы практики	Примечание
Управление судебного департамента в Чувашской Республики - Чувашии / Верховный суд ЧР/ Арбитражный суд ЧР / мировые судьи ЧР	1. Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с должностными инструкциями работников; - изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка.	
	2. Производственный этап: - подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы; - провести анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы; - определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников; - определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.; - определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные; - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части выпускной квалификационной работы; - составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика)	
	3. Заключительный этап - подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	

Задание выдано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:  
 Руководитель практики от профильной организации  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Юридический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики