

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 24.09.2024 15:28:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde06d2ab98218852f0184c3a93b72a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель А.Г.Брусов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «29» августа 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

В части освоения общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

результатах;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Количество часов на освоение и контроль рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем профессионального модуля – 326 часов (из них в форме практической подготовки 108 часов), в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем и практики – 284 часа, включая:

лекции – 58 часа;

практические занятия – 96 часов;

консультации - 2 часа;

курсовой проект – 20 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 22 часов;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по МКД- 2 часа

- промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК — 6 часов.

- промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	Консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР-15, ЛР-16.	Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	78	66	44				10		2	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-15, ЛР-16.	Раздел 2. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	128	110	52	2	20		12		6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	УП.04.01. Учебная практика	36	36							(ДЗ комплексный)	36	

4.7, ЛР-15, ЛР-16.											
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-15, ЛР-16.	ПП.04.01. Производственна я практика	72	72						(ДЗ КОМПЛ ЕКСНЫ Й		72
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР-15, ЛР-16.	Экзамен по модулю	12							12		
	Всего:	326	284	96	2	20	22		20	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»		284	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		78	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Введение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.		
3. Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности.			
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности			
	Самостоятельная работа № 1. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки представления.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	2. Учетная политика и финансовая отчетность.		
	3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	4. Инвентаризация активов и обязательств организации		

	Самостоятельная работа № 2. Особенности оценки отдельных видов имущества и обязательств (при поступлении за плату, безвозмездно, в счет вклада в уставный капитал и др.).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 1. Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Порядок проведения подготовительной работа по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, оформление итогов инвентаризации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 06, ОК 09, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	1. Бухгалтерский баланс и модели его построения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	2. Классификация бухгалтерских балансов		
	3. Структура и содержание бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельная работа № 3. Основные сходства и отличия в формировании бухгалтерского баланса по российским стандартам и в соответствии с МСФО.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 2, 3, 4. Составление годового бухгалтерского баланса.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	1. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	2. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала.		
	3. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств.		
	4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	5. Инвентаризация, как один из основных методов при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.		
	Самостоятельная работа № 4. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом № 7.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16

	Самостоятельная работа № 5. Понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 5, 6, 7. Заполнение формы отчета о финансовых результатах.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 8. Составление отчета об изменениях капитала.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о движении денежных средств.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 10, 11. Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	1. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	2. Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению		
	3. Содержание отчетных форм государственные органы статистики и инструкций по их заполнению		
	Практическое занятие № 12. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16

	Практическое занятие № 13. Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Самостоятельная работа №6. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 14. Заполнение сведений о доходах физических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 15. Расчет единого налога при УСН Расчет единого налога на вмененный доход	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 16. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 17. Расчет и составление форм статистической отчетности (П-4).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
	Итого по МДК 04.01.	78	
Раздел 2. МДК.04.02.		128	ОК 01, ОК 02, ОК

Основы анализа бухгалтерской отчетности			03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	1. Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	2. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.		
	3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.		
	4. Анализ финансовой устойчивости организации.		
	5. Анализ оборачиваемости активов организации		
	Самостоятельная работа №1 Общая характеристика финансового состояния предприятия. «Больные» статьи бухгалтерского баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Практическое занятие № 1 Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	
Практическое занятие № 2 Вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	
Практическое занятие № 3 Аналитические формы отчетности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	

	Практическое занятие № 4 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 5 Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 6 Анализ кредитоспособности предприятия	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	1. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	2.Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли.		
	3. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов.		
	4.Анализ рентабельности организации.		
	Практическое занятие № 7 Анализ влияния факторов на прибыль	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Практическое занятие № 8 Показатели доходности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	

	Практическое занятие № 9 Факторный анализ прибыли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 10 Анализ прибыли до налогообложения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 11 Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 12 Производственный и финансовый леверидж	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 13 Анализ рентабельности предприятия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 14 Показатели деловой активности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Самостоятельная работа № 2. Показатели прибыли и рентабельности в соответствии с	2	ОК 01, ОК 02, ОК

	зарубежными стандартами		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Тема 2.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	1. Анализ формы «Отчет об изменении капитала».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	2. Анализ чистых активов организации		
	Самостоятельная работа № 3 Состав чистых активов предприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 15 Анализ формы «Отчет об изменении капитала».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Тема 2.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	1. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	2. Прямой метод анализа денежных средств.		
	3. Косвенный метод анализа денежных средств.		
	Практическое занятие № 16 Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16

	Самостоятельная работа № 4 Особенности формирования чистого денежного потока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Тема 2.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	1. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу. 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Практическое занятие № 17 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Самостоятельная работа № 5. Задачи анализа оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Основные направления управления дебиторской задолженностью.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
	Курсовой проект	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16
Итого по МДК 04.02.		128	

<p>Учебная практика Виды работ Вводный инструктаж. Составление учетной политики организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Определение финансового результата деятельности предприятия. Формирование основных статей баланса. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств». Составление декларации по налогу на прибыль. Составление декларации по налогу на имущество. Составление декларации по НДС. Составление отчетности по НДФЛ. Составление статистической отчетности. Оформление отчета.</p>	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 15, ЛР 16
<p>Производственная практика Виды работ Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета. Ознакомление с режимом налогообложения организации. Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить методы контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составлением баланса. Изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84). Изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности. Изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах Изучить порядок формирования налоговых деклараций</p>	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16

<p>Изучить формирование статистической информации и составление статистической отчетности организации Изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Провести анализ финансовых результатов. Провести анализ деловой активности Провести расчет операционного и финансового циклов. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат. Выработка практических предложений по изменению улучшению деятельности организации. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p>		
<p>Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16</p>
<p>Всего</p>	<p>326</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
2	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
4	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
6	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).
7	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
8	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
10	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).
11	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
12	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
13	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
14	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
15	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
16	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
17	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).
18	«Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина

№	Наименование
	России от 28.12.2015 N 217н) (ред. от 11.07.2016).
19	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
20	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470066 (дата обращения: 03.12.2021).
2.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338 (дата обращения: 03.12.2021).
3.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249 (дата обращения: 03.12.2021).
4	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250 (дата обращения: 03.12.2021).
5.	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695 (дата обращения: 03.12.2021).
6.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927 (дата обращения: 03.12.2021).
7.	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471026 (дата обращения: 03.12.2021).
8.	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471600 (дата обращения: 02.12.2021).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698 (дата обращения: 03.12.2021).
2.	Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487605 (дата обращения: 03.12.2021).
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448552 (дата обращения: 03.12.2021).
4.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408 (дата обращения: 03.12.2021).
5.	Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488057 (дата обращения: 03.12.2021).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
5.	Операционная система Windows
1.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) Договор № 726-21 от 01.06.2021г.
2.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф») Договор № ИП-4/426-21 от 02.04.2021 г.
3.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» Договор № 1432-21 от 08.11.2021г.
4.	Электронная библиотечная система «PROФобразование» Договор № 7980/21/904-21 от 06.07.2021 г.
	Электронная библиотечная система «Издательство Лань» Договор № 914-21 от 07.07.2021 г.
	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 915-21 от 07.07.2021 г.
1.	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»
2.	Периодическое издание «Бухгалтерский учет и налоги»
3.	Периодическое издание «Главбух»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общепрофессионального цикла: основы бухгалтерского учета, налоги, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: практические основы бухгалтерского учета активов организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
Уметь:		
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	- способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- способен закрывать бухгалтерские регистры; - умеет заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	- анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	- способен распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

	<p>обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; - применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками 	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> - формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
<ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 	<ul style="list-style-type: none"> - способен вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятием бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - знает требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; сроки представления бухгалтерской отчетности 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
<ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

	<ul style="list-style-type: none"> - способен составлять шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость; - владеет методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - владеет методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	
- порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	<ul style="list-style-type: none"> - формирует бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - составляет отчет о финансовых результатах 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<ul style="list-style-type: none"> - владеет процедурой составления отчета об изменениях капитала; - составляет отчет о движении денежных средств; - составляет пояснительную записку к бухгалтерскому балансу 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	<ul style="list-style-type: none"> - владеет законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - составляет формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет 	
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;	<ul style="list-style-type: none"> - составляет формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - составляет формы статистической отчетности; - соблюдает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа; - формирует методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- процедуры анализа бухгалтерского баланса	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает структуру активов и источников их формирования по показателям баланса; 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа,

	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ ликвидности бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - анализирует показатели финансовой устойчивости 	проверочные работы
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах	<ul style="list-style-type: none"> - владеет принципами и методами общей оценки деловой активности организации, - проводит анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - проводит анализ влияния факторов на прибыль 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	- владеет гражданским, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательством о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - владеет теоретическими основами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеет правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; - внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<p>экзамене;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка отчетов по учебной/производственной практике
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять резюме - одной из важных частей бизнес-плана; - анализ различных элементов бизнеса (информация о компании: цель, вид деятельности, основные потребители, организационная структура и т.п.); - анализ отрасли и перспективы; - финансовые прогнозы (анализ финансовых показателей за предыдущие годы и формирование финансовых показателей на будущее). 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - определять источники информации для проведения анализа финансового 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на

<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>	<p>занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				