

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.11.2024 12:55:46

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482kca464121e9331f52601646515172211101112

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
обучающихся по практике**

Производственная практика

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике, входящей в состав профессионального модуля, ПМ.03 «Участие
в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛИ:

Любовцева Елена Геннадьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической
безопасности

Леванова Татьяна Анатольевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической
безопасности

1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1-6, ОК 9-11	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Приложения к отчету (бухгалтерская, налоговая отчетность и другие документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил).</p> <p>Защита отчета о практике.</p> <p>Собеседование по содержанию отчета.</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки **			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональ ной деятельности применительно к различным контекстам	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; навыками реализовать составленный план; - навыками оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно) 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		или с помощью наставника)			
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p> <p>Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p> <p>Умеет: - организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Умеет: организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов</p> <p>Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</p>	<p>Знает: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Знает: - сущность гражданско-патриотической позиции,</p>	<p>Знает: - сущность гражданско-патриотической</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний,</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать сознательное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><i>навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - описывать значимость своей специальности;</p>	<p>позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; Умеет: - описывать значимость своей специальности;</p>	<p>умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знает: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Знает: - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков,</i></p>	<p>Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к</p>	<p>Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы</p>	<p>Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных</p>

государственно м и иностранном языках	<p><i>установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>х рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<i>нестандартных ситуациях.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; 	деятельности; оформлять бизнес-план; <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой 	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленные рабочей программой профессионального модуля

		<p>политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	<p>политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; 	
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии финансового планирования деятельности организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных в х рабочей</p>

	<p><i>программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>используемого в формировании документов финансового плана организации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы финансовых планов организации 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования 	<p>законодательных и иных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления финансового планирования</p>	<p>программой профессионального модуля</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, - нормативно-правовое регулирование процедуры анализа, - укрупненные группы критериев эффективности деятельности организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; - навыками планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, - нормативно-правовое регулирование процедуры анализа, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, - нормативно-правовое регулирование процедуры анализа, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<p>финансово-хозяйственной деятельности, - навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>			
<p>ПМ 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; - рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - навыками применения лизинга как формы финансирования капитальных вложений; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; - рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - навыками применения лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - навыками использования средств 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - экономическую сущность и виды страхования организаций, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; - навыками определения эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации 	государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению		
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); 	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
2. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
3. Принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
4. Характеристика капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
5. Характеристика доходов и расходов организации;
6. Сущность и виды прибыли организации;
7. Система показателей рентабельности;
8. Сущность инвестиционной деятельности организации,
9. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
10. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11. Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
12. Назовите источники финансирования деятельности организации;
13. Назовите мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
14. Информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
15. Методология финансового планирования деятельности организации;

16. Порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
17. Виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
18. Охарактеризуйте перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;
19. Назовите законодательные и иные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления финансового планирования
20. Содержание, методы и информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,
21. Нормативно-правовое регулирование процедуры анализа,
22. укрупненные группы критериев эффективности деятельности организации
23. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
24. Мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности,
25. Принципы и технология организации безналичных расчетов;
26. Виды кредитования деятельности организации;
27. Принципы использования кредитных ресурсов,
28. Процедуры технико-экономического обоснования кредита;
29. Принципы и механизм использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
30. Экономическая сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
31. Назовите законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
32. Применение лизинга как формы финансирования капитальных вложений;
33. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
34. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
35. Перечислите необходимую документацию для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
36. Перечислите необходимую документацию для заключения контрактов.

Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается
аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 Финансы _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.03. Участие в управлении
финансами организаций и осуществление финансовых операций

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

*(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый
(соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).*

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 Финансы

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)