

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:02 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bde6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

## **Юридический факультет**

**Кафедра документоведения, информационных ресурсов и  
вспомогательных исторических дисциплин**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине  
**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2022

**Чебоксары 2021**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметная (цикловая) комиссия математического  
и общего естественнонаучного цикла  
25 октября 2021 г., протокол № 01.  
Председатель *А.Ю. Иваницкий*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной  
аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ЕН.02*  
*Информатика* обучающимися по специальности: *40.02.03 Пра-*  
*во и судебное администрирование*

Составитель:  
ст. преподаватель Е.В. Плотникова

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ЕН.02 Информатика* обучающимися по специальности: *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

## Форма контроля: дифференцированный зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	использовать базовые системные программные продукты	<i>ответы на дифференцированный зачет, решение задач</i>
У 2.	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	
<b>Знания:</b>		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>ответы на дифференцированный зачет, решение задач</i>
З 2.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>ответы на дифференцированный зачет, решение задач</i>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	

	качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>ответы на дифференцированный зачет, решение задач</i>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном	

	состоянии.	
ПК 2.2	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	

**Ресурсы, необходимые для оценки:**

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

## **2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

### **2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

#### ***Инструкция***

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – вопросы дифференцированного зачета, по два вопроса, сгруппированные случайным образом, в каждом экзаменационном билете.

Вторая часть – практическая, содержит тестовое задание на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

#### **1) Теоретическая часть:**

1. Понятие информации.
2. Виды информации.
3. Информационные процессы.
4. Способы представления информации.
5. Единицы измерения информации.
6. Общий состав ПК.
7. Память ПК.
8. Организация размещения, хранения, обработки, поиска, и передачи информации.
9. Программное обеспечение вычислительной техники.
10. Защита информации.
11. Локальные компьютерные сети.
12. Глобальные сети, Интернет.
13. Службы Интернета.
14. Автоматизированные системы: понятие, состав.
15. Виды автоматизированных систем.

16. Информационно-поисковые системы.

17. Основы работы с ИПС.

## 2) Практическая часть:

Примерные тестовые задания.

Выберите 1 правильный вариант ответа:

1. Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации

2. система математических операций для решения отдельных задач

3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

2. Программное обеспечение (ПО) – это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере

2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств

3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

3. Загрузка операционной системы – это:

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами

2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером

3. вложение дискеты в дисковод

4. Специализированное программное обеспечение – это:

1. комплекс любимых программ программиста

2. программы для обеспечения работы других программ

3. программы для решения конкретных профессиональных задач пользователя

5. Прикладное программное обеспечение – это:
  1. справочное приложение к программам
  2. текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
  3. набор игровых программ
  
6. Прикладное программное обеспечение:
  1. программы для обеспечения работы других программ
  2. программы для решения конкретных задач обработки информации не зависимо от профессии пользователя
  3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств
  
7. Операционные системы:
  1. DOS, Windows, Unix
  2. Word, Excel, Power Point
  3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. сестры
  
8. Системное программное обеспечение:
  1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
  2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
  3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера
  
9. Сервисные (обслуживающие) программы:
  1. программы медицинских организаций по учету пациентов
  2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
  3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы
  
10. Системные оболочки – это:
  1. специальная кассета для удобного размещения дискет с операционной системой



2. специальная программа, упрощающая диалог пользователь – компьютер, выполняет команды операционной системы

3. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы

## 2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### **а) условия проведения промежуточной аттестации**

дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один билет путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

### **б) критерии оценки**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но

обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

#### Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать</b> особенности профессиональной деятельности юриста. <b>Уметь</b> давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать</b> особенности организации профессиональной деятельности юриста <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать</b> правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<b>Знать</b> способы поиска необходимой для решения профессиональных и бы-

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>товых задач информации  <b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Знать</b> особенности организации коллективной и командной работы  <b>Уметь</b> работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Знать</b> особенности руководящей деятельности  <b>Уметь</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), работать на результат выполнения заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Знать</b> о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни  <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><b>Знать</b> о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений  <b>Уметь</b> отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу,</p>

	ориентироваться в проектах нормативных правовых актов
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Знать</b> правила здорового образа жизни, требования охраны труда <b>Уметь</b> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Знать</b> нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения <b>Уметь</b> соблюдать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знать</b> признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения <b>Уметь</b> дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<b>Практический опыт</b> деятельности по формированию и хранению дел получателей социальных выплат <b>Знать</b> порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <b>Уметь</b> формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<b>Практический опыт</b> работы в профессиональных базах данных <b>Знать</b> порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот <b>Уметь</b> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Практический опыт</b> работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных  <b>Знать</b> порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет  <b>Уметь</b> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Шкала оценивания контролируемых компетенций**

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отмет- ка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

**г) Эталон экзаменационного билета**

<p><b>ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»</b></p>	<p><b>Юридический факультет Кафедра документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин</b></p> <p><b>Дисциплина «Информатика»</b></p> <p><b>БИЛЕТ № 1</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДЕН</b> на заседании кафедры «__» _____ 2021 г. <b>протокол № 1</b> <b>Зав. кафедрой</b></p> <p>_____</p> <p><b>М.Ю. Харитонов</b></p>
<p>1. Понятие информатики. 2. Службы Интернета 3. Решите тестовое задание</p> <p>Специализированное программное обеспечение – это:</p> <p>1. комплекс любимых программ программиста 2. программы для обеспечения работы других программ 3. программы для решения конкретных профессиональных задач пользователя</p>		