

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 07.11.2024 05:35:33

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98218652101b461b53072a2eab0de102

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и региональной экономики

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

## ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по дисциплине

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

2024 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и  
профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) предназначены для текущего контроля освоения дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Васильева Инесса Анатольевна, преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	3
2.	Оценка освоения дисциплины	4
2.1.	Формы и методы оценивания	4
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	4
3.	Критерии оценки	8

## 1. ПАСПОРТ

### Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности»** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень подготовки: базовый

### Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	разрабатывать бизнес-план	Оценка результата самостоятельной работы (работа с учебной литературой), оценка выполнения практических заданий (решение кейс-задач, тестирование)
У 2.	составлять пакет документов для открытия своего дела	
У 3.	оформлять документы для открытия расчетного счета в банке	
У 4.	определять организационно-правовую форму предприятия	
У 5.	разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия	
<b>Знания:</b>		
З 1.	нормативно-правовой документации	Оценка результата самостоятельной работы (работа с учебной литературой), оценка выполнения практических заданий (решение кейс-задач, тестирование)
З 2.	путей создания нового предприятия, методы управления им	
З 3.	структуру бизнес-плана	
З 4.	проблем малого бизнеса и пути их преодоления	
З 5.	форм расчетов и технологии совершения расчетных операций	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Опросы, подготовка доклада, тест
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Кейс-задача
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.4.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
<b>Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:</b>		
ЛР-5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
ЛР-6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	

		к профессиональной деятельности
--	--	---------------------------------

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1 Предпринимательство и его место в современной экономике	Практическое занятие №1 Устный опрос.	У4, З1, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР 5, ЛР-6.
Тема 1.2. Способы создания собственного дела	Практические занятия №2 Устный опрос. Практические занятия №3	У1, У4, З1, З2, З3, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7. ЛР 5, ЛР-6.
Тема 1.3. Организация и регистрация нового предприятия	Практическое занятие №4 Устный опрос. Практические занятия №5 Самостоятельная работа №1	У2, У3, У4, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР 5, ЛР-6.
Тема 1.4 Налогообложение предпринимательских организаций	Самостоятельная работа №2	У4, У5, З1, З2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 5, ЛР-6.
Тема 1.5. Экономика малого предприятия	Самостоятельная работа №3	У4, У5, З4, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР 5, ЛР-6.
Тема 2.1. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности	Практическое занятие №6	У5, З5, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7. ЛР 5, ЛР-6.
Тема 2.2. Инвестиции в предпринимательской деятельности	Практическое занятие №7 Устный опрос. Самостоятельная работа №4	У5, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР 5, ЛР-6.
Тема 2.3 Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации	Практическое занятие №8 Самостоятельная работа №5	У1, У5, З1, З5, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК

		3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР 5, ЛР-6.
--	--	--

## 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

### **ТЕМА 1.1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ЕГО МЕСТО В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Коды формируемых компетенций: У4, З1, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

#### **Практическое занятие № 1.**

##### **Устный опрос:**

1. Цель предпринимательской деятельности
2. Перечислите факторы, которые влияют на предпринимательскую деятельность.
3. Назовите виды, на которые подразделяется предпринимательская деятельность

### **ТЕМА 1.2. СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

Коды формируемых компетенций: У1, У4, З1, З2, З3, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

#### **Практическое занятия №2**

##### **Устный опрос:**

1. Виды природных ресурсов, используемых в предпринимательской деятельности
2. Типовая схема производственного предпринимательства.
3. Раскройте содержание консультационного предпринимательства

#### **Практическое занятие №3**

##### **Устный опрос:**

1. Различие коммерческих организаций от некоммерческих по целям деятельности
2. Перечислите критерии, которые используются в российской статистике для отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Перечислите объекты предпринимательской деятельности
4. Назовите форму осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица

### **Тема 1.3. Организация и регистрация нового предприятия**

Коды формируемых компетенций: У2, У3, У4, З1, З2, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6..

#### **Практическое занятие №4**

##### **Устный опрос:**

1. Виды коммерческого предпринимательства
2. Сформулируйте понятие «группа в предпринимательской среде»
3. Перечислите личностные качества, которыми должен обладать современный предприниматель

#### **Практическое занятие №5**

##### **Устный опрос:**

1. Понятие готовности к риску в предпринимательской деятельности
2. Сформулируйте роль оперативного планирования предпринимательской деятельности.
3. Объекты коммерческой деятельности.

## Самостоятельная работа №1

### **Тема 1.4 Налогообложение предпринимательских организаций**

Коды формируемых компетенций: У4, У5, 31, 32, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

### Самостоятельная работа №2

#### **Устный опрос:**

1. Элементы налогообложения, которые являются обязательными при установлении налога.
2. Виды налогов по уровню взимания.
3. Системы налогообложения предпринимательской деятельности в России.
4. Объект прямого налогообложения в предпринимательской деятельности.

### **Тема 1.5. Экономика малого предприятия**

Коды формируемых компетенций: У4, У5, 34, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

### Самостоятельная работа №3

#### **Устный опрос:**

1. Методы планирования численности персонала в организации
2. Задачи финансового состояния предприятия
3. Объект бизнес-планирования в предпринимательской деятельности

### **Тема 2.1. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности**

Коды формируемых компетенций: У5, 35, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

## **Практическое занятие №6**

#### **Устный опрос:**

1. Раскройте понятие «обычай делового оборота» в предпринимательской деятельности.
2. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности
3. Раскройте сущность предпринимательского решения.

### **Тема 2.2. Инвестиции в предпринимательской деятельности**

Коды формируемых компетенций: У5, 31, 32, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

## **Практическое занятие №7**

#### **Устный опрос:**

1. Понятие дисконтированного денежного потока.
2. Сформулируйте факторы, определяющие ставку дисконтирования.
3. Сформулируйте роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
4. Назовите вид планирования предпринимательской деятельности, которое направлено на достижение текущих целей и задач.

## Самостоятельная работа №4

#### **Устный опрос:**

1. Раскройте сущность «Финансово-экономическое сопровождение инвестиционного проекта».
2. Перечислите виды инвестиций в основной капитал организации
3. Источники финансирования капитальных вложений для развития спортивной организации.
4. План, который разрабатывается с целью вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности для получения прибыли

### **Тема 2.3 Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации**

Коды формируемых компетенций: У1, У5, 31, 35, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7..

Коды личностных результатов: ЛР 5, ЛР-6.

### **Практическое занятие №8**

#### ***Письменный опрос***

1. Задачи финансового состояния предприятия.
2. Методика расчета заказа на поставку сырья, материалов.
3. Методика расчета финансового левериджа
4. Методика расчета производительности труда

### **Самостоятельная работа №5**

#### **Устный опрос:**

1. Перечислите основные источники данных для финансового анализа предприятия.
2. Как рассчитать точку безубыточности.
3. Назовите часть капитала организации, которая служит источником финансирования его внеоборотных активов

#### ***Задание***

Разработать технико-экономическое обоснование (бизнес-план) открытия нового хозяйствующего субъекта (юридического лица или индивидуального предпринимателя) со следующей структурой:

- Титульный лист. Должен включать в себя название компании, имя владельца и контактную информацию.
- Содержание. Поможет ориентироваться и быстро переходить на нужные страницы.
- Вступление. Краткое описание компании, ее истории, ресурсов, размера команды, миссии и уникальности. Возможность ориентации на государственную поддержку, участие в национальных программах финансирования и т.п. Инвестор должен понять, откуда к нему пришли и с кем предстоит строить бизнес.
- Описание бизнеса. В этом пункте описывается концепция и основная идея бизнеса. Что продают/предлагают, зачем и для кого.
- Описание отрасли. Что уже есть в сфере, какие у нее перспективы и основные тренды. Какие есть основные игроки, какой у них рост и почему выгодно предлагать здесь свой продукт.
- Конкурентный анализ. Чем конкуренты отличаются от вашего предложения, какие у них сильные и слабые стороны, как вы сможете их обойти и чем способны удивить.
- Анализ рынка. Здесь описывается портрет клиента. Кто он, сколько зарабатывает, какие у него привычки и потребности и почему ему нужен именно ваш продукт.
- Описание команды. Люди с каким опытом будут руководить компанией. Что они знают о сфере и почему на них можно положиться.
- Операционный план. Как компания будет функционировать, какие операции будут выполняться каждый день. Какие стоят долгосрочные операционные перспективы.

- Маркетинговый план. Здесь описывается стратегия продажи продукта и методы ее достижения.
  - Финансовый план. Описание текущих и последующих расходов компании с составлением различных прогнозов, в том числе взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти .
  - Приложение. Дополнительная информация, которая не подходит ни к одному из предыдущих пунктов, но поможет убедить инвестора.
- Подготовить презентацию проекта.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

#### 3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составляет 85-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составляет 70-84%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составляет 55-69%

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составляет менее 55%

#### 3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не

освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании отделения среднего профессионального образования без дополнительных занятий по дисциплине.

### **3.4. Критерии оценки знаний путем выполнения кейс-задач:**

«Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступлении регламента, обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены.

При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует.

При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.