

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тува́шский государственный университет имени И.Н.**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2  
**Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра менеджмента и маркетинга**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по учебной дисциплине

**ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ  
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

**Чебоксары 2021**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин  
25 октября 2021 г., протокол № 01  
Председатель Е.В. Иванова

Фонд оценочных средств предназначен для текущего  
контроля и оценки результатов освоения учебной  
дисциплины *ОП.10 Управление персоналом* обучающимися  
по специальности: *40.02.03 Право и судебное  
администрирование*

Составитель  
Ст.преподаватель Е.В. Бабешкова

## 1. ПАСПОРТ

### Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.10 Управление персоналом* по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*

**Уровень подготовки:** базовый

**Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	создавать благоприятный психологический климат в коллективе	<i>решение ситуационных задач и выполнение заданий</i>
<b>Знания:</b>		
З 1.	организационную структуру службы управления персоналом	<i>письменные и устные опросы по вопросам тем</i>
З 2.	общие принципы управления персоналом	
З 3.	принципы организации кадровой работы	
З 4.	психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>индивидуальные и групповые творческие задания; решение ситуационных задач и выполнение заданий,</i>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>индивидуальные и групповые творческие задания</i>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	

	них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

## 2. Оценка освоения учебной дисциплины

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.12 Жилищное право**, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
<b>Тема 1.</b> Персонал как объект управления	Практическое занятие 1: опрос	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 2.</b> Методология управления персоналом	Практическое занятие 2: опрос	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2,

	Самостоятельная работа 1: проверка таблицы	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 3.</b> Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Практическое занятие 3: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 2: проверка группового творческого задания	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 4.</b> Анализ и планирование показателей по труду и расходов на персонал	Практическое занятие 4: опрос/решение ситуационных задач	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 5.</b> Подбор персонала	Практическое занятие 5: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 3: проверка индивидуального творческого задания	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 6.</b> Адаптация персонала	Практическое занятие 6: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 4: проверка таблицы	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 7.</b> Оценка персонала	Практическое занятие 7: опрос, решение ситуационных задач	У-1, 3-1, 3-1, 3-3, 3-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9

	Самостоятельная работа 5: проверка индивидуального задания	
<b>Тема 8.</b> Обучение персонала	Практическое занятие 8: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 6: проверка схемы	У-1, З-1, З-1, З-3, З-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9
<b>Тема 9.</b> Оценка эффективности управления персоналом	Практическое занятие 9: опрос, решение ситуационных задач Самостоятельная работа 7: проверка схемы	У-1, З-1, З-1, З-3, З-4, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9

## 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

### Тема 1. Персонал как объект управления

#### Практическое занятие 1

#### Опрос по вопросам:

1. Понятия «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «персонал».
2. Рынок трудовых ресурсов.
3. Трудовые ресурсы, возрастные границы, продолжительность жизни, темпы увеличения численности населения, возрастная структура.
4. Экономически активное население: занятые и безработные.
5. Экономически неактивное население.
2. Функциональное разделение труда.
3. Классификация персонала по категориям.
4. Анализ концепций управления персоналом.
5. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

**Тема 2. Методология управления персоналом**

**Практическое занятие 2**

**Опрос по вопросам:**

1. Задачи управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом.
3. Методология и система управления персоналом.
4. Факторы воздействия на людей в организации.
5. Подсистемы управления персоналом организации.
6. Основные цели системного управления персоналом.
7. Принципы управления персоналом.
8. Методы построения системы управления персоналом.
9. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

**Тема 3. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности**

**Практическое занятие 3**

**Опрос по вопросам:**

1. Типы мотивации, стимулы.
2. Потребность по А. Маслоу.
3. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
4. Государственное регулирование оплаты труда.
5. Организация оплаты труда на предприятии.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Оплата труда в предприятиях различных отраслей деятельности.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

**Тема 4. Анализ и планирование показателей по труду и расходов на персонал**

## **Практическое занятие 4**

### **Опрос по вопросам:**

1. Система показателей по труду.
2. Анализ показателей по труду.
3. Нормирование и учет численности персонала.
4. Виды норм.
5. Нормативы и их применение при расчете потребности в персонале.
6. Планирование производительности труда.
7. Порядок планирования фонда оплаты труда.
8. Сущность кадрового планирования.
9. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации.
10. Кадровые стратегии, кадровые цели, кадровые задачи и мероприятия.
11. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации.

### **Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 5. Подбор персонала**

### **Практическое занятие 5**

#### **Опрос по вопросам:**

1. Расчет потребности в персонале.
2. Модели рабочих мест.
3. Источники организации найма персонала и их эффективность.
4. Методы оценки и отбора персонала.
5. Функции менеджеров по управлению персоналом.
6. Критерии отбора.
7. Тестирование, работа с документами.
8. Оцениваемые качества и методы оценки.
9. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы.
10. Формирование резерва кадров

### **Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 6. Адаптация персонала**

### **Практическое занятие 6**

#### **Опрос по вопросам:**

1. Понятие и виды трудовой адаптации.
2. Сущность, виды, цели и задачи управления адаптацией.
3. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции.
4. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка.
5. Структура ценностей ориентаций молодых работников.
6. Наставничество и консультирование.
7. Управление конфликтами в коллективе.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 7. Оценка персонала**

### **Практическое занятие 7**

#### **Опрос по вопросам:**

1. Методы оценки персонала.
2. Оценка потенциала работника.
3. Оценка индивидуального вклада работника.
4. Аттестация кадров.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## **Тема 8. Обучение персонала**

### **Практическое занятие 8**

#### **Опрос по вопросам:**

1. Виды обучающей деятельности предприятия.
2. Модуль систематического обучения персонала.
3. Распределение ресурсов.
4. Подготовка и переподготовка рабочих кадров.
5. Повышение квалификации кадров.
6. Составление учебных планов и программ.
7. Этапы планирования обучения.
8. Методы обучения и их выбор, их преимущества и

недостатки.

9. Оценка результатов обучения.

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

**Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом**

**Практическое занятие 9**

**Опрос по вопросам:**

1. Анализ подходов к оценке эффективности управленческого труда.

2. Методики оценки эффективности труда.

3. Комплексная оценка управленческого труда (КОУТ).

4. Оценка по коэффициенту трудового вклада (КТВ).

**Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме**

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 3.1. Критерии оценки умений выполнения ситуационных задач, индивидуальных и групповых творческих заданий:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

### 3.2. Критерии оценки результатов выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

### 1.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также

показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3** (*удовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2** (*неудовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **1.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:**

Оценка **5** (*отлично*) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой,

продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4** (*хорошо*) выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3** (*удовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2** (*неудовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение

или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.