

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Чувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

27.10.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕНУ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ
РЕШЕНИЙ СУДА»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Чебоксары 2021

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамену) по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513.

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.ю.н., доцент Е.В. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

7 октября 2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой Е.В. Иванова

Предварительное положительное заключение дано Начальником Управления Судебного департамента в Чувашской Республике - Чувашии В.М. Вороновым; начальником Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике О.Н. Никоновой

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 25 октября 2021 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Начальник

учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основание для проведения экзамена

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование после выполнения в полном объеме программы по профессиональному модулю ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», освоены МДК 05.01 и МДК 05.02, пройдена производственная практика.

2. Цель экзамена

Проверка готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности: организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Проверка освоения профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Условия подготовки и процедура проведения экзамена

Дата проведения экзамена, место проведения экзамена (кабинет), время проведения экзамена – определяются учебно-методическим управлением и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 неделю до проведения экзамена.

Сдача экзамена по ПМ.05 проводится в аудиториях университета, оснащенных всем необходимым техническим оборудованием.

Результаты экзамена отражаются в экзаменационной ведомости и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности.

4. Форма проведения экзамена

Оценка качества сформированности компетенций (общих и профессиональных), отражающих освоение знаний, умений и практического опыта, заявленному виду профессиональной деятельности и может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

1) Практическое задание, направленное на проверку при-

обретенного практического опыта или компетенций (решение ситуационных задач – кейс-измерения).

Технология оценивания: оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

2) Теоретическое задание, направленное на проверку готовности обучающегося применить теоретические знания и профессионально значимую информацию в профессиональной деятельности.

Технология оценивания. Оценивается умение выявить взаимосвязи, интерпретировать результаты, объяснять явления или события, высказывать суждения по конкретным явлениям.

3) Письменное индивидуально задание, направленное на активизацию полученных теоретических знаний и приобретение опыта самостоятельной работы по поиску нового материала в учебной и нормативной литературе, сети Интернет.

Технология оценивания. Оценивается краткость и точность ответов на вопросы, качество проведенного анализа; логичность выводов, умение устно защитить результаты письменной работы.

5. Оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

В критерии оценки, определяющий уровень и качество подготовки студента по освоению вида профессиональной деятельности по ПМ.05 входит:

-уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами;

- уровень знаний и умений, позволяющие решать профессиональные задачи;

- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;

- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «Отлично» — выставляется студенту если он:

- исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой;

- правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- знает общие и специфические закономерности возникновения, функционирования и развития норм права;

- умеет находить оперировать основными категориями права с целью получения новых знаний;

- владеет навыками разработки понятий и категорий; методами толкования, анализа, синтеза и применения норм права.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он:

- по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- знает наиболее важные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права.

- умеет использовать наиболее важные понятия и категории права; толковать, анализировать применять нормы права.

- владеет навыками использования основных понятий и категорий права;

- наиболее важными в профессиональной деятельности методами анализа и толкования норм права.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- знает перечень наиболее важных категорий права; основные направления их взаимодействия;

- умеет определять смысл основных категорий права;

- владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки юридической информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение

Перечень заданий на аттестационные испытания
ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда

МДК 05.01 Исполнительное производство

Перечень теоретических заданий

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.

21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Понятие в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
32. Исполнительные документы как основания исполнения.
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
35. Место совершения исполнительных действий.
36. Время совершения исполнительных действий.
37. Сроки в исполнительном производстве.
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
41. Отложение исполнительных действий.
42. Приостановление исполнительного производства.
43. Прекращение исполнительного производства.
44. Окончание исполнительного производства.
45. Исполнительский сбор.
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.

47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

50. Добровольное исполнение исполнительного документа.

51. Отводы в исполнительном производстве.

52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

54. Арест имущества должника.

55. Изъятие арестованного имущества.

56. Передача на хранение арестованного имущества.

57. Оценка имущества должника.

58. Реализация арестованного имущества.

59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.

60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

73. Предъявление исков в исполнительном производстве.

74. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.

75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

76. Поворот исполнения.

77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Перечень практических заданий

№ 1

Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

№ 2

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

№ 3

Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

№ 4

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами.

Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же

непрерывно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

№ 5

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника,

находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой, если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

№ 6

Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. Определите, правомерно ли наложение штрафа? Определите, что является основанием для наложения штрафа? Определите, каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?

№ 7

В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств.

Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

№ 8

Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

№ 9

Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

№ 10

По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный

организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Перечень теоретических заданий

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

2. Источники исполнительного производства.

3. Система исполнительного производства.

4. Принципы исполнительного производства.

5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

6. Межотраслевые связи исполнительного производства.

7. Эффективность норм исполнительного производства.

8. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.

10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

11. Лица, содействующие исполнительному производству.

12. Исполнительные документы.

13. Способ и порядок исполнения.

14. Место и время совершения исполнительных действий.

15. Окончание исполнительного производства.

16. Расходы в исполнительном производстве.

17. Распределение взысканных денежных сумм и очередность

удовлетворения требований взыскателя.

18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

20.Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.

21.Арест имущества должника.

22.Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

23.Особенности обращения на заработную плату должника, отбывающего наказание.

24.Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

25.Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

26.Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

27.Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

28.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

29.Предъявление исков в исполнительном производстве.

30.Поворот исполнения.

31.Особенности взыскания на дебиторскую задолженность.

32.Особенности взыскания на недвижимое имущество должника.

33.Особенности обращения на ценные бумаги.

34. Наложение ареста на ценные бумаги

35. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

36. Исполнение решений иностранных судов.

37. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

38. Способы защиты взыскателей организаций в исполнительном производстве.

39. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов.

40. Процедура принятия к исполнению решения ино-

странного суда.

41. Исполнительное производство иностранных государств.

42. Обжалование постановлений должностных лиц службы судебных

приставов, их действий (бездействия).

43. Судебный пристав-исполнитель, его полномочия.

44. Полномочия старшего судебного пристава по организации работы судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению.

45. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного

порядка деятельности судов.

46. Организация деятельности службы судебных приставов.

47. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.

48. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов.

49. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

50. Страховые гарантии судебных приставов и право возмещения ущерба.

51. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.

52. Основные проблемы правового регулирования исполнительного производства и перспективы кодификации в этой сфере

№ 1

Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия в том, как регулируют этот вопрос раздел ГПК РФ и Закон «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить Гражданский процессуальный кодекс, так как Кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон.

№ 2

Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

№ 3

Решением Рузского районного суда Московской области с гр-на Якушева Е. Е. взыскано 50 000 руб. в порядке возмещения морального вреда, причиненного им ветерану труда Пасякину И. В. в связи с оскорблением его личного достоинства. Пасякин, получив в суде исполнительный лист, прибыл в бухгалтерию администрации Рузского района, в которой работал Якушев, и предъявил его к исполнению, потребовав взыскать с заработной платы Якушева сумму, указанную в решении суда и исполнительном листе. Однако бухгалтерия отказала в принятии исполнительного листа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

№ 4

В бухгалтерию Первомайского строительного колледжа прибыла гр-ка Мустафаева И. П. и предъявила к исполнению судебный приказ, выданный мировым судьей, о взыскании с гр-на Кузязина А. В., работавшего в колледже мастером производственного обучения, 10 000 руб. Однако бухгалтерия отказала в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-

исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

№ 5

Взыскатель Меркулов С. В. предъявил в бухгалтерию АО «Кировлес» ксерокопию исполнительного листа о взыскании с АО «Кировлес» задолженности по заработной плате в сумме 23 000 руб. На вопрос о подлиннике исполнительного листа он пояснил, что он утерян. Работник бухгалтерии отказался от выплаты задолженности на основании копии исполнительного листа. Тогда Меркулов предъявил заверенную копию судебного решения, на основании которого был выдан исполнительный лист, и настаивал на своем требовании. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» покажите, как может быть разрешена данная ситуация

№ 6

Взыскатель Хусаинов Н. Э. получил в Перовском районном суде г. Москвы исполнительный лист, выданный ему на основании решения суда о взыскании с банка «Автокредит» 344 000 руб., излишне взысканных с него в качестве процентов по кредитному договору. В подразделении ФССП России, в которое он обратился, ему пояснили, что исполнительное производство по такого рода делам возбуждать совсем не обязательно, поскольку он имеет право предъявить исполнительный лист непосредственно в банк-должник. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность такого разъяснения.

№ 7

Судебный пристав-исполнитель при осуществлении предоставленных ему законом полномочий потребовал у директора АО «Яуза» предъявить учредительные документы организации и балансовую ведомость. Директор отказался исполнить требования судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что для него эти требования не обязательны и неправомерны и исполнять их он не будет.

Какие права предоставлены законом судебному приставу-исполнителю? Обязательны ли для органов, организаций, должностных лиц и граждан требования судебного пристава-исполнителя? Прав ли директор ЗАО «Яуза», отказав судебному

приставу-исполнителю в предоставлении указанных документов?

№ 8

Организация-должник по исполнительному документу, выданному арбитражным судом, обратилась с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в суд общей юрисдикции. Суд отказал организации в принятии жалобы.

Правомерен ли отказ суда общей юрисдикции в данной ситуации? По какой причине суд общей юрисдикции не принял жалобу? Какой порядок рассмотрения жалоб на действия судебных приставов-исполнителей предусмотрен законом? Имеет ли процессуальное значение при подаче жалобы на действия судебного пристава-исполнителя суд, выдавший исполнительный документ?

№ 9

За неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя, а именно, за несвоевременное представление ответа на запрос органом ГИБДД, судебный пристав-исполнитель вынес постановление о наложении штрафа на одного из сотрудников ГИБДД, который непосредственно отвечал за представление указанной информации. Оштрафованный обратился в суд с жалобой на данное постановление.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Какая ответственность предусмотрена законом за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя? Какое решение должен принять суд?

№ 10

Судебный пристав-исполнитель наложил штраф на банк в размере 50 % от суммы, подлежащей взысканию по исполнительному документу.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Какой порядок наложения штрафа на банк или кредитную организацию предусмотрен законом? Имеет ли право судебный пристав-исполнитель штрафовать банк или иную кредитную организацию?

Перечень индивидуальных письменных заданий МДК 05.01, МДК 05.02

1. Структура службы судебных приставов на федеральном уровне.
2. Организация службы судебных приставов в субъектах РФ.
3. Районные, межрайонные и специализированные территориальные подразделения службы судебных приставов.
4. Судебные приставы-исполнители и судебные приставы по обеспечению порядка в судебном заседании.
5. Правовой статус судебного пристава. Нормативные источники, регулирующие правовой статус пристава-исполнителя.
6. Процессуальные полномочия пристава-исполнителя.
7. Делопроизводство в службе судебных приставов.
8. Порядок работы с исполнительными документами: движение исполнительных документов, запросы и обращения.
9. Оформление документов исполнительного производства.
10. Оформление документов для передачи в архив, архивное хранение.
11. Система регистрации информации о преступлениях в службе судебных приставов.
12. Дознание в службе судебных приставов.
13. Прием информации о преступлениях: устный и письменный, документы, подтверждающие прием информации о преступлениях.
14. Документальные носители регистрируемой информации о преступлениях.
15. Права и обязанности, запреты и ограничения судебных приставов по обеспечению безопасности и общественного порядка.
16. Порядок составления протоколов об административных правонарушениях судебными приставами.
17. Организация деятельности охраны и документация охраны.
18. Отдельные направления деятельности судебного пристава по обеспечению безопасности участников судебного заседания, защищаемых лиц в помещении суда и др.
19. Организация в Службе судебных приставов розыска должников и имущества.

20. Документы, содержащиеся в розыском деле.