

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.11.2024 11:51:31
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d128b76218692f016463815672a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по учебной дисциплине
ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
для специальности
38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары – 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальностей:

38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	
Практическое занятие №1	6
Практическое занятие №2	7
Практическое занятие №3	8
Практическое занятие №4	9
Практическое занятие №5	10
Практическое занятие №6	11
Практическое занятие №7	12
Практическое занятие №8	12
Практическое занятие №9	13
Практическое занятие №10	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине **ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

и движение к достижению следующих личностных результатов:

ЛР 22 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости;

ЛР 23 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;

ЛР 24 Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся;

ЛР 34 Мотивированный к освоению функционально близких видов

профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

Всего на практические занятия – 20 часов.

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации Практическое занятие № 1.

Название: Основы бюджетного устройства Российской Федерации

Цель: Изучить основы бюджетного устройства Российской Федерации, типы государственных (муниципальных) учреждений и особенности их функционирования.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Общие принципы казначейского исполнения бюджетов.
4. Характеристика субъектов сектора государственного управления.
5. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений.
6. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса.
7. Порядок финансирования деятельности казенного учреждения.
8. Особенности функционирования казенного учреждения, определяющие специфику бюджетного учета.
9. Бюджетные учреждения, их место в составе государственных (муниципальных) учреждений.
10. Организация финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений.
11. Приносящая доход деятельность бюджетного учреждения.
12. Автономные учреждения: характеристика и специфика деятельности.
13. Порядок финансирования деятельности автономных учреждений.
14. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждений.
15. Налогообложение деятельности автономных учреждений.

Задание 2. На основе приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации, выделив группы в внутренних и внешних пользователей.

Данные для выполнения задачи

1. Ректорат ФГБОУ ВПО.
2. Главный экономист.
3. Арбитражный суд.
4. Территориальный контрольный орган Росфиннадзора.
5. Ректор ФГБОУ ВПО.
6. Пенсионный фонд.
7. Министерство образования.
8. Обслуживающий орган казначейства.
9. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
10. Студенты.
11. Начальник отдела маркетинга.
12. Прокуратура.

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи:
 - а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;

в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задачи

Пользователи учетной информации Муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба":

1. Арбитражный суд.
2. Директор МБУ "ХЭС".
3. Ревизионная комиссия.
4. Инвестор.
5. Профсоюзный комитет МБУ "ХЭС".
6. Администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
7. Правление МБУ "ХЭС".
8. Инспекция Федеральной налоговой службы.
9. Начальник отдела сбыта.
10. Обслуживающий орган казначейства.
11. Пенсионный фонд.
12. Страховая компания.
13. Главный экономист МБУ "ХЭС".
14. Поставщики.
15. Потребители продукции.
16. Федеральное казначейство.
17. Главный механик МБУ "ХЭС".
18. Сотрудники МБУ "ХЭС".
19. Лизинговая компания.
20. Фонд социального страхования.
21. Заместитель директора МБУ "ХЭС".
22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
23. Прокуратура.
24. Главный бухгалтер.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 1.2. Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Практическое занятие № 2.

Название: Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Цель: Изучить основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Нормативное регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации.
3. Объекты бухгалтерского учета организаций государственного сектора.

4. Организация бухгалтерского учета.
5. План счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.
6. Первичные документы и учетные регистры.
7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.

Задание 2. На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Данные для выполнения задачи

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Главный технолог дал заявку в материальный отдел на приобретение материалов на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель получил справку о средней оплате труда работников учреждения	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников учреждения	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов в учреждении за месяц	
8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника учреждения	
9. Заведующий складом принял на хранение товары	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Учет основных средств и произведенных активов

Практическое занятие № 3.

Название: Учет основных средств и произведенных активов

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета основных средств и произведенных активов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Документальное оформление операций по движению основных средств.
4. Синтетический учет основных средств.

5. Учет амортизации основных средств.
6. Понятие произведенных активов.
7. Оценка произведенных активов.
8. Документальное оформление движения произведенных активов
9. Синтетический учет произведенных активов.

Задание 2. Бюджетное учреждение приобрело оборудование (иное движимое имущество) за счет средств от приносящей доход деятельности стоимостью 600 000 руб. (в том числе НДС). При приобретении данного актива учреждение дополнительно понесло транспортные расходы в сумме 12 000 руб. (в том числе НДС).

Оборудование введено в эксплуатацию, и расчеты с контрагентами произведены.

Определите первоначальную стоимость оборудования и сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. Бюджетным учреждением приобретено нежилое помещение (недвижимое имущество) за счет субсидий на выполнение государственного муниципального задания. Согласно договору, заключенному с продавцом, стоимость основного средства 288 000 руб. (в том числе НДС). При покупке нежилого помещения учреждение дополнительно понесло расходы по государственной регистрации в сумме 5 000 руб.

Объект был принят к учету, расчеты с контрагентами произведены.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость нежилого помещения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.2. Учет нематериальных активов

Практическое занятие № 4.

Название: Учет нематериальных активов.

Цель: Изучить сущность и оценку нематериальных активов, особенности документального оформления движения нематериальных активов, синтетический учет нематериальных активов.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие и классификация нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Документальное оформление движения нематериальных активов.
4. Синтетический учет нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Задание 2. В марте 2019 года бюджетное учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело нематериальный актив (иное движимое имущество) стоимостью 960 000 руб., в том числе НДС. Дополнительно учреждение понесло расходы, на оплату консультационных услуг связанные с приобретением объекта, в размере 60 000 руб., в том числе НДС.

Объект был принят к учету, расчеты с контрагентами произведены.

Определите первоначальную стоимость нематериального актива и сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. Бюджетное учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело нематериальный актив (иное движимое имущество) стоимостью 300 000 руб. (в том числе НДС). Поставщику был выдан аванс в размере 30% от стоимости приобретаемого нематериального актива.

Нематериальный актив был введен в эксплуатацию, и расчеты с контрагентами были произведены.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость нематериального актива.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.3. Учет материальных запасов

Практическое занятие № 5.

Название: Учет материальных запасов.

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие материальных запасов.
2. Оценка материальных запасов.
3. Документальное оформление движения материальных запасов.
4. Синтетический учет материальных запасов.
5. Понятие готовой продукции.
6. Оценка готовой продукции.
7. Синтетический учет готовой продукции.

Задание 2. Медицинским учреждением приобретены для осуществления основной деятельности следующие материальные запасы:

- медикаменты и перевязочные средства на сумму 50 000 руб.;
- продукты питания на сумму 90 000 руб.;
- горюче-смазочные материалы на сумму 25 000 руб.;
- прочие материальные запасы на сумму 10 000 руб.;
- расходы по доставке материальных запасов - 15 000 руб.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. Бюджетное учреждение в рамках приносящей доход деятельности решило реализовать не используемые в учреждении строительные материалы за 540 000 рублей (в том числе НДС). Фактическая стоимость реализуемых строительных материалов составляет 458 265 рублей.

Определите финансовый результат от реализации строительных материалов и сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.4. Учет денежных средств

Практическое занятие № 6.

Название: Учет денежных средств

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета денежных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Порядок открытия лицевых счетов в органах казначейства.
2. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
3. Учет денежных средств в кассе учреждения.
4. Учет денежных средств в пути.
5. Учет денежных документов.
6. Учет финансовых вложений

Задание 2. В мае 2019 г. с лицевого счета бюджетного учреждения в органе Федерального казначейства, сняты были денежные средства в сумме 160 000 руб., в том числе:

- на осуществление выплаты аванса работникам учреждения за май 2019 г. в сумме 150 000 руб.;

- на командировочные расходы работнику в связи с поездкой его по производственной необходимости в сумме 10 000 руб. (в том числе суточные - 1500 руб., расходы на проезд - 3500 руб., оплата за проживание в гостинице - 5000 руб.).

Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 3. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) Дебет 1 302 31 830 | Кредит 1 201 11 610 |
| 2) Дебет 4 208 31 560 | Кредит 4 201 34 610 |
| 3) Дебет 2 101 34 310 | Кредит 2 106 31 410 |
| 4) Дебет 2 106 11 310 | Кредит 2 302 11 730 |
| 5) Дебет 1 101 25 310 | Кредит 1 106 21 410 |
| 6) Дебет 2 205 71 560 | Кредит 2 401 10 172 |
| 7) Дебет 1 302 26 830 | Кредит 1 201 11 610 |
| 8) Дебет 4 201 34 510 | Кредит 4 208 22 660 |
| 9) Дебет 2 106 31 310 | Кредит 2 208 31 660 |
| 10) Дебет 4 106 31 310 | Кредит 4 302 31 730 |
| 11) Дебет 1 101 25 310 | Кредит 1 106 21 410 |
| 12) Дебет 2 201 11 510 | Кредит 2 205 71 660 |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.5. Учет дебиторской задолженности Практическое занятие № 7.

Название: Учет дебиторской задолженности.

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета дебиторской задолженности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Сроки исковой давности по расчетам с дебиторами.
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
4. Учет расчетов по выданным авансам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов по недостачам.

Задание 2. Бюджетное учреждение заключило договор на оказание услуги юридическому лицу. Стоимость услуги 96 000 руб. (в том числе НДС 16 000 руб.). В соответствии с соглашением заказчик перечисляет аванс - 30% от суммы договора. Аванс получен в начале месяца, в конце того же месяца бюджетное учреждение выполнило свои обязательства.

Отразите операции на счетах бюджетного учета.

Задание 3. Бюджетное учреждение, в рамках предпринимательской деятельности, реализовало готовую продукцию стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 12 000 руб.), себестоимость данной готовой продукции 52 000 руб. Покупатель произвел расчеты с бюджетным учреждением.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.6. Учет обязательств Практическое занятие № 8.

Название: Учет обязательств.

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие кредиторской задолженности.
2. Сроки исковой давности по расчетам с кредиторами.
3. Порядок заключения договоров в рамках осуществления заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

5. Учет расчетов по платежам в бюджет.
6. Виды, формы и системы оплаты труда.
7. Порядок начисления заработной платы.
8. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
9. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
10. Учет удержаний из заработной платы.

Задание 2. В течение отчетного периода затраты бюджетного учреждения по предпринимательской деятельности составили:

- заработная плата работников 280 000 руб.;
- взносы во внебюджетные фонды 84 000 руб.;
- амортизация оборудования 75 000 руб.;
- стоимость использованных материалов 54 000 руб.;
- услуги сторонних организаций 117 600 руб. (в том числе НДС 19 600 руб.).

Отразите вышеперечисленные расходы на счетах бюджетного учета.

Задание 3. Главный бухгалтер бюджетного учреждения Иванов А.Г. уходит в отпуск с 11 мая текущего года. Продолжительность отпуска 28 календарных дней. Заработок Иванова за расчетный период составил 644 000 руб. Все месяцы расчетного периода отработаны полностью. Годовое вознаграждение за выслугу лет за предыдущий год, выплаченное в марте отчетного года, составило 35000 руб.

Рассчитать сумму отпускных и сделать бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.7. Учет финансовых результатов Практическое занятие № 9.

Название: Учет финансовых результатов.

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Учет доходов учреждения.
2. Учет расходов учреждения.
3. Учет финансовых результатов учреждения.
4. Учет финансового результата от приносящей доход деятельности.

Задание 2. Сделайте необходимые бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям в рамках приносящей доход деятельности:

- 1) Оприходованы строительные материалы (иное движимое имущество), приобретенные подотчетным лицом на сумму 33.000 руб.
- 2) С лицевого счета в ОФК погашена задолженность перед пенсионным фондом по взносам (на трудовую часть пенсионных начислений) в размере 55.000 руб.
- 3) Поступили нематериальные активы (иное движимое имущество) от поставщика на сумму 15.000 руб.

- 4) Со склада отгружены неиспользуемые строительные материалы покупателям на сумму 120.000 руб.
- 5) С лицевого счета в ОФК перечислена заработная плата на карточные счета работников в размере 125.000 руб.
- 6) Из кассы выдано подотчетному лицу на приобретение канцтоваров (иного движимого имущества) 20.000 руб.
- 7) Из кассы выдана заработная плата персоналу в размере 155.000 руб.
- 8) Оприходован автомобиль (иное движимое имущество) 500.000 руб.
- 9) Выданы из кассы подотчет денежные документы (талоны на бензин) 120.000 руб.
- 10) Депонирована неполученная в срок заработная плата на сумму 30.000 руб.

Задание 3. Расшифруйте (дайте объяснение) следующие бухгалтерские записи:

Дебет 1 206 31 560 Кредит 1 201 11 610
 Дебет 4 302 31 830 Кредит 4 206 31 660
 Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 35 410
 Дебет 1 106 11 310 Кредит 1 302 31 730
 Дебет 2 101 36 310 Кредит 2 106 31 410
 Дебет 2 106 11 310 Кредит 2 105 34 440
 Дебет 1 302 31 830 Кредит 1 201 11 610
 Дебет 4 201 34 510 Кредит 4 208 26 660
 Дебет 2 106 31 310 Кредит 2 105 36 440
 Дебет 4 106 31 310 Кредит 4 302 31 730
 Дебет 1 101 24 310 Кредит 1 106 21 410
 Дебет 2 201 11 510 Кредит 2 205 71 660

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

Практическое занятие № 10.

Название: Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

Цель: Изучить порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Нормативные документы, регулирующие вопросы составления отчетности учреждений.
2. Понятие бухгалтерской отчетности учреждений.
3. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) учреждения.
5. Баланс государственного (муниципального) учреждения.
6. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.
7. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.
8. Отчет о движении денежных средств учреждения.

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН на 1 февраля 2019 г.

Состав активов, обязательств и финансовых результатов НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН
на 1 февраля 2019 г.

Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.	Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.
Парты	95	Денежные средства в кассе учреждения	31
Задолженность перед внебюджетными фондами по социальным взносам	114	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	56
Задолженность студентов по оплате обучения	350	Канцелярские товары на складе	15
Кафедры	15	Шкафы	6
Ветошь	10	Задолженность по услугам связи	78
Здание учебного корпуса	3 546	Авторские права на научные достижения	344
Денежные средства на лицевом счете в казначействе	350	Оплаченные путевки в дома отдыха для сотрудников учреждения	25
Аванс, перечисленный ЗАО «Регина» в счет предстоящей поставки вычислительной техники	43	Спецоборудование для научно-исследовательских работ	46
Административное здание	2 345	Амортизация нематериальных активов	143
Задолженность перед персоналом по оплате труда	213	Лабораторное оборудование	67
Задолженность слушателей курсов повышения квалификации по оплате предоставленных услуг	13	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	6 355
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	108	Задолженность ООО «Арина» за оказанные ей услуги по обслуживанию банкета	75
Задолженность перед ООО «Графит» за услуги по охране объектов	89	Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество	38
Задолженность перед подотчетным лицом по оплате командировочных расходов	15	Задолженность перед студентами по выплате стипендий	143
Задолженность перед ООО «Риф» за полученные товары	24		

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ
2.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3.	Федеральный закон "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.1996
4.	Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
5.	Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
6.	Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
7.	Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
8.	Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»
9.	Приказ Минфина России от 30 ноября 2015 г. N 184н "Об утверждении Плана счетов

	казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н"
10.	Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
11.	Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
12.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
13.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"
14.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"
15.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"
16.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"
17.	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"
18.	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
19.	Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"
20.	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"
21.	Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"
22.	Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"
23.	Приказ Минфина России от 07.12.2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
24.	Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"
25.	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"
26.	Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
27.	Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения"
28.	Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"
29.	Приказ Минфина России от 29 декабря 2018 г. N 305н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Средства в пути"

	стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции"
30.	Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"
31.	Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"
32.	Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по займам"
33.	Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность"
34.	Приказ Минфина России от 30 июня 2020 г. N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты"
35.	Приказ Минфина России от 30 июня 2020 г. N 126н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей"
36.	Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"
37.	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 254н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия"
38.	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"
39.	Приказ Минфина России от 16 декабря 2020 г. N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"
40.	Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 314н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Учет операций системы казначейских платежей"
41.	Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна"
42.	Приказ Минфина России от 13.10.2021 N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов"

Рекомендуемая основная литература

<i>№</i>	Наименование
1.	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494133
2.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

Рекомендуемая дополнительная литература

<i>№</i>	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751

2.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489725
3.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169
4.	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»