

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2024 12:45:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f04504b302e80041b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Утверждена в составе программы  
подготовки специалистов среднего  
звена среднего профессионального  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Чебоксары - 2024

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Преподаватель Мулгачев Д.Н.

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин  
21 марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Е.В. Иванова

*СОГЛАСОВАНО:*

Цикловая (предметная) комиссия юридического факультета  
22 марта 2024 г., протокол № 03

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического  
управления Е.А. Ширманова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Получить практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>• в осуществлении профессионального толкования норм права;</li><li>• в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li><li>• в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li><li>• стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li><li>• взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;</li><li>• координации своих действий с другими участниками общения;</li><li>• контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li><li>• полного и аргументированного изложения собственного мнения;</li><li>• оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;</li><li>• ответственности за качество выполняемых работ;</li><li>• проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;</li><li>• грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li><li>• характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li><li>• сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li><li>• оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li><li>• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li><li>• анализировать и готовить предложения по совершенствованию</li></ul>

	<p>правовой деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>• составлять различные виды юридических документов;</li> <li>• распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составлять план действия;</li> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>• описывать значимость своей специальности;</li> <li>• применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>• соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>• определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>• сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> <li>• источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>• понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> </ul>

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

	<p>нарушения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li><li>• условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li><li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li></ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 372

в том числе в форме практической подготовки 168

Из них на освоение МДК

в том числе самостоятельная работа 43

практики, в том числе учебная 36, производственная 36,

Экзамен по модулю 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Экологическое право	54	16	<b>54</b>	<b>16</b>	-	12	9	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	90	32	<b>90</b>	<b>32</b>	-	13	12	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	72	32	<b>72</b>	<b>32</b>	-	1	6	-	-
ОК 06. ПК 1.1; ПК 1.2.	Раздел 4. Семейное право	72	49	<b>72</b>	<b>16</b>		17	6		
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Учебная практика	36	36						<b>36</b>	
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Производственная практика	36	36							<b>36</b>
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Экзамен по модулю (с консультацией)	12	-							
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>201</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>36</b>





## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>МДК. 01.01 «Экологическое право»</b>		<b>54</b>
<b>Раздел 1 Общая часть</b>		
<b>Тема 1.1 Предмет, методы, принципы и система, источники экологического права и экологического законодательства. Экологические правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<p>Экологическое право, как отрасль права, как учебная дисциплина.</p> <p>Государственный интерес, предмет самостоятельного регулирования, экологические общественные отношения, основные пути становления экологического права как науки, отрасль права, природно-ресурсное право.</p> <p>Предмет, методы, принципы экологического права.</p> <p>Исторический характер, особый субъектный состав, общественные отношения, экологические общественные отношения, экологизация, административно-правовая, принципы экологического права, общеправовые (конституционные) принципы, принцип народовластия, принцип гуманизма, принцип социальной справедливости, принцип законности, принцип интернационализма, принцип равноправного положения всех форм собственности.</p> <p><b>Система экологического права.</b></p> <p>Отрасли права, науки и учебной дисциплины, источники экологического права, государственное управление экологопользованием и охраной окружающей среды, методы научных исследований, общая и особенная часть.</p>	<b>2</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения. Понятие и предмет экологического права.</p> <p>Понятие системы экологического права.</p> <p>Понятие и особенности метода экологического права.</p> <p>Дайте характеристику основным принципам экологического права.</p> <p>Источники экологического права.</p> <p>Элементы экологических правоотношений.</p> <p>Виды юридических фактов.</p> <p>2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций</p>	<b>2</b>

<p><b>Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан и общественных экологических объединений</b></p>	<p><b>Понятие и общая характеристика экологических прав граждан.</b>  Возможность действовать, право требовать, обращаться за защитой, основные, иные экологические права; право каждого на благоприятную окружающую среду, на охрану здоровья; общественный контроль, Градостроительный кодекс РФ.</p> <p><b>Гарантии обеспечения экологических прав граждан.</b>  Охрана здоровья каждого гражданина и человека, основные принципы, приоритет профилактических мер, медико-социальная помощь, судебный контроль, административный контроль, прокурорский надзор.</p> <p><b>Понятие и характеристика экологических обязанностей граждан.</b>  Субъективное право, общие, специальные, позитивные, запретительные, запрещение ухудшения состояния окружающей среды.</p> <p><b>Правое регулирование деятельности общественных экологических организаций и движений.</b>  В индивидуальном порядке, общественная организация, экологических организаций, устав, государственной регистрации, учредительный съезд.</p> <p><b>Права и обязанности общественных экологических объединений в области охраны окружающей среды.</b>  Экологические функции, природоохранительная деятельность, экологическая экспертиза, достоверная и полная информация, обязанности общественных экологических организаций, оказание содействия, соблюдение действующего законодательства.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 2</b>  1. Вопросы для обсуждения.  Понятие и классификация субъектов экологических правоотношений.  Понятие правового экологического статуса граждан.  Формы реализации гражданами своих экологических прав.  Взаимосвязь экологических прав и обязанностей граждан.  Участие в защите экологических прав граждан.</p> <p>2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 1.3. Право собственности и иные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	

<p><b>права на природные объекты и ресурсы</b></p>	<p><b>Понятие права собственности на природные объекты.</b> Правовой институт, совокупность правомочий собственника, формы собственности, владение, пользование и распоряжение, право собственника, рациональное использование, охрана окружающей среды.</p> <p><b>Право государственной собственности на природные объекты. Субъекты права государственной собственности. Разграничение права государственной собственности на природные объекты между РФ и субъектами РФ.</b></p> <p>Земля, недра, объекты животного мира, водные объекты и лесные участки, публично-правовые образования, государственная собственность, объект муниципальной собственности, федеральная собственность.</p> <p><b>Право муниципальной собственности на природные объекты. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.</b></p> <p>Местное самоуправление, муниципальные образования, городское, сельское поселение, перечень объектов, земельные участки, пруды, обводненные карьеры, межселенные территории.</p> <p><b>Право частной собственности на природные объекты. Объекты права частной собственности.</b></p> <p>Право частной собственности, граждане и их объединения, земля, пруды и обводненные карьеры, ограничения права, лица без гражданства, земельные участки, иностранных лиц.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие 3</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения.</p> <p>Понятие права собственности и права пользования природными ресурсами.</p> <p>Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.</p> <p>Аренда и иные виды пользования природными ресурсами. Виды защиты прав собственников и пользователей природными ресурсами.</p> <p>2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа 1</b></p> <p>Составить схему: «Методы экологического права».</p> <p>Составить схему: «Основные принципы экологического права».</p> <p>Составить схему: «Система экологического права».</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.4. Организационно-правовые и</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>2</p>

<p><b>экономические механизмы охраны окружающей среды и природопользования</b></p>	<p><b>Понятие управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.</b>  <b>Органы общей и специальной компетенции в сфере природопользования и охраны окружающей среды.</b>          Средства производства, сырье, энергия и продукция, природные ресурсы, обеспечение перераспределения природных ресурсов, формирование грамотной системы управления, цели экологического управления, деятельность по управлению, виды экологического управления, органы государственной власти, специальная компетенция.</p> <p><b>Общие требования, предъявляемые к нормированию качества окружающей среды.</b>          Нормирование в области охраны окружающей среды, требование законодательства, устойчивое функционирование естественных экологических систем, разработка нормативов, проведение экспертизы, нормативы качества окружающей среды, компонентов природной среды.</p> <p><b>Понятие экологического лицензирования, цели и правовые основы. Система экологической сертификации.</b>          Экологическое лицензирование, лицензия, разрешение, уполномоченные органы власти, подтверждение соответствия продукции, добровольное подтверждение, добровольной сертификации.</p> <p>Понятие, задачи и правовые основы государственного экологического мониторинга.          Система экологического мониторинга. Государственная экологическая экспертиза, ее цели, задачи, принципы, правовые основы. Понятие и цели государственного учета в сфере природопользования и охраны окружающей среды.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	
	<p><b>Практическое занятие 4</b>          1. Вопросы для обсуждения.          Система органов государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.          Нормативы качества окружающей среды как разновидность государственных стандартов.          Виды нормативов и их юридическая сила.          Виды экологической деятельности, подлежащей лицензированию. Органы, наделенные правом выдачи лицензий.          Виды государственного учета в сфере природопользования и охраны окружающей среды.          2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.5. Ответственность за совершение экологических правонарушений</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Понятие экологического правонарушения.          Понятие ответственности за совершение экологических правонарушений.          Виды ответственности за совершение экологических правонарушений.          Основания наступления дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.</p>	<p>2</p>

	<p><b>Самостоятельная работа 2</b> Составить схему: «Классификация экологических прав и обязанностей». Составить таблицу: «Экологические права и обязанности граждан и общественных объединений».</p>	4
	<p><b>Практическое занятие 5</b> 1. Вопросы для обсуждения. Разграничение экологического проступка и экологического преступления. Принцип неотвратимости наказания за совершение экологических правонарушений. Субъекты ответственности. Причины и условия совершения экологических правонарушений. Основные пути их предупреждения. 2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа 3</b> Составить таблицу: «Виды юридической ответственности за нарушение экологического законодательства».</p>	4
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
<b>Тема 2.1. Правовой режим охраны и использования природных объектов</b>	<b>Содержание</b>	
	<p><b>Земля как объект использования и охраны. Понятие и содержание охраны земель.</b> Земля, основой жизни, три качества, природный объект, земельные участки, части земельных участков, частной, государственной, муниципальной, охрана земель, захламления отходами производства, защита сельскохозяйственных угодий. Недра как объект использования и охраны. Понятие государственного фонда недр. Понятие и содержание законодательства о недрах (горного законодательства). Вода как объект использования и охраны. Понятие и содержание водного законодательства. Правовой статус водопользователя. Понятие, цели, требования к охране водных объектов. Лес как объект использования и охраны. Понятие и содержание лесного законодательства. Право лесопользования. Животный мир как объект охраны и использования. Законодательство об охране и использовании животного мира (фаунистическое законодательство). Особо охраняемые природные территории и объекты: понятие, цели образования, выполняемые задачи. Ответственность за нарушения законодательства об особо охраняемых природных территориях. Атмосферный воздух как объект охраны. Законодательство об охране атмосферного воздуха.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2

	<p><b>Практическое занятие 6</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения.</p> <p>Основные принципы охраны и использования земель. Понятие и содержание земельного законодательства. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Характеристика горного законодательства Российской Федерации и субъектов. Виды пользования недрами. Ответственность за нарушения горного законодательства. Характеристика водного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Содержание государственного управления в сфере охраны и использования водных объектов. Лицензирование пользования водными объектами. Государственный контроль за охраной и использованием водных объектов. Характеристика лесного законодательства Российской Федерации. Содержание государственного управления в сфере охраны и использования лесов. Лицензионно-разрешительная функция в сфере лесопользования. Государственный контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов. Характеристика фаунистического законодательства Российской Федерации и ее субъектов. Содержание государственного управления в сфере охраны и использования животного мира. Государственный учет объектов животного мира и государственный кадастр объектов животного мира. Лицензионно-разрешительная функция в сфере использования животного мира. Охрана объектов животного мира и среды их обитания: понятие и назначение. Ответственность за нарушения фаунистического законодательства. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Понятие государственного управления в сфере организации и функционирования особо охраняемых природных территорий. Требования к режиму отдельных категорий особо охраняемых природных территорий. Правовые меры охраны атмосферного воздуха от загрязнения и от вредных физических воздействий. Нормирование качества атмосферного воздуха.</p> <p>2. Решение задач и анализ предусмотренных в них ситуаций.</p>	2
<p><b>Тема 2.2. Правовые меры охраны окружающей среды населенных пунктов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Требования по учету экологических факторов при осуществлении градостроительной деятельности.</b></p> <p>Планировании, размещении, эксплуатации, градостроительной документации, развитие, территорий, благоприятных условий жизнедеятельности, ограничение, форм градостроительного планирования, документы территориального планирования, уровень градостроительного планирования, вид, градостроительной документации. Санитарно-эпидемиологические требования к градостроительной деятельности и жилым помещениям. Требования законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения к</p>	8
		4

<p>качеству атмосферного воздуха в населенных пунктах. Требования законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения к охране водных объектов и качеству воды, используемой для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд.</p> <p>Требования к охране зеленых насаждений в населенных пунктах. Требования к обращению с отходами производства и потребления в населенных пунктах.</p>		
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
<p><b>Практическое занятие 7</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения.</p> <p>Понятие городов и иных населенных пунктов.</p> <p>Зонирование территории городов и иных населенных пунктов в зависимости от целевого назначения.</p> <p>Экологические требования к охране атмосферного воздуха, установленные природоохранным законодательством.</p> <p>Требования водного законодательства к охране водных объектов, используемых для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд.</p> <p>Зонирование территорий населенных пунктов с учетом необходимости установления рекреационных зон, зон особо охраняемых территорий.</p> <p>Компетенция муниципальных образований по решению проблемы отходов в населенных пунктах.</p>		4
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.01</b>		<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета по МДК 01.01</b>		<b>9</b>
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>90</b>
<b>МДК. 01.02 «Трудовое право»</b>		<b>90</b>
<b>Раздел 1. Основные положения трудового права</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	
<b>Содержание российского трудового права</b>	<p>Понятие и предмет трудового права. Основания возникновения, изменения, прекращения, субъекты трудовых отношений. Субъекты отношений тесно, связанных с трудовыми.</p> <p>Особенности метода трудового права. Соотношение предмета и метода трудового права.</p> <p>Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общественная роль, социальное назначение и функции</p> <p>трудового права. Система и принципы трудового права.</p>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>



	<p><b>Практическое занятие 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ содержания норм трудового права</li> <li>- характеристика трудового права как отрасли российского права</li> </ul>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа:</b> Подготовить аргументированное эссе по теме «Экспансия трудового права»</p>	2
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p>Понятие и основные виды источников трудового права. Система источников трудового права. Особенности источников трудового права. Федеральное трудовое законодательство. Федеральные подзаконные нормативные правовые акты. Нормативные акты органов местного самоуправления. Коллективные договоры и соглашения. Иные локальные акты организаций (правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании, акты по охране труда, графики сменности, штатное расписание, должностные инструкции, график отпусков, положения о защите персональных данных и т.п.). Основные источники международно- правового регулирования труда Договоры, конвенции, рекомендации. Международной организации труда (МОТ) и др.</p>	<b>4</b>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проекта коллективного договора</li> <li>- типология источников трудового права</li> </ul>	2
	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить исследовательский портфолио по теме «Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности»;</li> <li>- создать проект «Кодекса деловой этики» сотрудников организации по выбору студента (организации, финансируемой за счет бюджета или финансируемой за счет собственных средств работодателя);</li> <li>- описать алгоритм разработки локальных нормативных актов в организации</li> </ul>	2
<p><b>Тема 1.3. Права и обязанности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>10 (4)</b>

<b>работников и работодателей</b>	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Правовой статус субъектов трудового права. Субъекты трудовых и тесно с ними связанных отношений. Правовой статус работодателя как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность работодателя. Физические и юридические лица как работодатели. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Представительство интересов работников и работодателей в коллективных переговорах. Участие работников в управлении организацией. Ответственность работника и работодателя как субъектов трудового правоотношения	4
	<b>В том числе и практических занятий</b>	2
	<b>Практические занятия 3</b> - правовой статус работника; - правовой статус работодателя - анализ и решение юридических проблем, нарушающих правовой статус работника и работодателя; - анализ и решение юридических проблем, касающихся участия работников в управлении организацией	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - сформировать предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, касающейся участия работников в управлении организацией	2
<b>Раздел 2. Основные институты трудового права</b>		
<b>Тема 2.1. Порядок заключения, изменения прекращения трудовых договоров</b>	<b>Содержание</b>	
	Порядок заключения, изменения трудовых договоров. Содействие обеспечению занятости и трудоустройства. Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Возраст, с которого возможно заключение трудового	2

	<p>договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника. Испытание при приеме на работу: его юридическое значение. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие персональных данных работника. Обработка, хранение и защита персональных данных работника. Изменение условий трудового договора (перевод). Виды переводов. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации</p> <p>Основания расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<p><b>Практические занятия 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования при заключении трудовых договоров</li> <li>- порядок изменения трудовых договоров:</li> <li>- основания прекращения трудовых отношений;</li> <li>- анализ юридических проблем, возникающих при заключении трудовых договоров;</li> <li>- решение практических казусов, связанных с изменением условий трудового договора;</li> <li>- разрешение юридических проблем, возникающих при прекращении трудовых договоров;</li> <li>- анализ предложений по урегулированию трудовых споров, связанных с процедурой прекращения трудовых договоров</li> </ul>	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить схему «Изменение условий трудового договора»;</li> <li>- подготовить положение о защите персональных данных в организации</li> <li>- составить схему «Порядок оформления увольнения»;</li> <li>- оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулирования трудовых договоров от оснований отстранения от работы»</li> </ul>	
<b>Тема 2.2. Виды трудовых договоров</b>	<b>Содержание</b>	
	Классификация трудовых договоров в зависимости от сроков (на неопределенный срок и срочный трудовой договор). Трудовые договоры с работниками, заключившими договор на срок до двух месяцев. Трудовые договоры на время выполнения сезонных работ. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовой договор с надомниками. Трудовые договоры с домашними работниками. Служебные контракты государственных и муниципальных служащих. Трудовые договоры со спортсменами.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практические занятия 5</b> - классификации трудовых договоров - анализ ситуаций, предусматривающих условия заключения трудовых договоров с различными категориями работников - составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам данных тем	2
<b>Тема 2.3. Содержание трудовой дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	10
	Понятие трудового распорядка и трудовой дисциплины. Юридическая основа и источники обеспечения трудового распорядка и дисциплины труда. Общие и специальные виды дисциплинарных взысканий. Состав дисциплинарного проступка. Порядок применения дисциплинарных взысканий	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4

	<p><b>Практическое занятие 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая дисциплина по трудовому законодательству РФ</li> <li>- анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам</li> </ul>	2
	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать алгоритмы правового механизма поддержания трудовой дисциплины в организации, финансируемой за счет бюджета и финансируемой за счет собственных средств работодателя;</li> <li>- оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)</li> </ul>	2
<b>Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>Содержание</b>	10
	<p>Понятие рабочего времени и его продолжительности. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Ограничение продолжительности сверхурочных работ. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска, предоставляемые при наличии согласия работодателя</p>	4
	<b>В том числе семинарских и практических занятий</b>	4
	<p><b>Практическое занятие 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды продолжительности рабочего времени. Виды времени отдыха</li> <li>- анализ норм трудового законодательства в сфере рабочего времени</li> <li>- решение юридических проблем, связанных с видами времени отдыха</li> </ul>	2
	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить характеристику международно-правовых актов, закрепляющих право</li> </ul>	2

	на отдых и ратифицированных РФ	
<b>Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников</b>	<b>Содержание</b>	10
	Понятие оплаты труда. Правовые источники установления заработной платы. Способы защиты заработной платы с помощью государственных гарантий. Установление минимальной заработной платы. Индексация оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Премиальные системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок и сроки оплаты труда. Гарантии и компенсации.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие 8</b>	2
	- правовое регулирование оплаты труда в РФ - анализ норм трудового законодательства, регулирующих системы оплаты труда	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)	2
<b>Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве</b>	<b>Содержание</b>	8
	Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие 9</b> - составление проекта ученического договора	2
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - подготовить сообщение на тему: «Особенности контрактной подготовки специалистов в учреждениях профессионального образования»	2
<b>Тема 2.7. Основы охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	10
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право	4

	<p>работника на охрану труда. Обязанности работодателя по созданию безопасных условий труда в организации. Общая характеристика стандартов по безопасности и гигиене труда. Специальные правила по охране труда лиц, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда. Нормы трудового законодательства, регламентирующие расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<p><b>Практические занятие 10</b>  нормы трудового права, регламентирующие охрану труда  - анализ юридических проблем и предложений по вопросам охраны труда в организации;  - формирование предложений по урегулированию трудовых споров, возникающих по вопросам охраны труда;  юридическое оформление несчастных случаев на производстве.</p>	4
	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b>  - описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве</p>	2
<p><b>Тема 2.8.</b>  <b>Порядок и условия материальной ответственности работника и работодателя</b></p>	<b>Содержание</b>	10 (4)
	<p>Понятие материальной ответственности в трудовом праве, ее отличие от дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Общие условия материальной ответственности работника. Размеры материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности</p>	<b>4</b>
	<b>В том числе семинарских и практических занятий</b>	<b>4 (4)</b>
	<p><b>Практические занятия 11</b>  - взаимная материальная ответственность сторон трудового договора  - анализ норм трудового законодательства, закрепляющего материальную ответственность работников и работодателей;  письменные договоры о полной материальной ответственности</p>	4

	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству;</li> <li>- определить алгоритм внесудебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника</li> </ul>	2
<b>Тема 2.9. Порядок разрешения трудовых споров</b>	<b>Содержание</b>	12
	Виды трудовых споров. Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Доюрисдикционная, досудебная, судебная стадии разрешения споров. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). Судебное разрешение трудовых споров. Альтернативные способы разрешения трудовых конфликтов. Медиация как альтернативный способ разрешения трудовых конфликтов. Коллективные переговоры и коллективные трудовые споры. Примириательно-третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора. Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<p><b>Практические занятия 13</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; превентивное посредничество при разрешении трудовых споров</li> <li>- анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- альтернативные способы разрешения трудовых споров;</li> <li>- анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров</li> </ul>	4
	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать положения (проект) «О примирительных процедурах в отношении</li> </ul>	4



	трудовых споров в организации»	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 01.02</b>		
<b>Раздел 3 Гражданско-процессуальное право</b>		<b>72</b>
<b>МДК. 01.03 «Гражданский процесс»</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 1 Общие положения гражданско-процессуального права</b>		<b>48</b>
<b>Тема 1.1. Формы защиты прав граждан и юридических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Способы защиты прав как категории материального права. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав граждан и юридических лиц. Самозащита. Урегулирование спора о праве. Административная защита. Судебная (процессуальная) форма защиты. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Исковая форма защиты права	2
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	- способы защиты прав граждан и юридических лиц	2
<b>Тема 1.2. Источники гражданско-процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Понятие и классификация источников гражданско-процессуального права по юридической силе. Положения международных договоров, содержащих правила гражданского судопроизводства. Структура Гражданско-процессуального кодекса РФ (ГПК РФ). Действие источников гражданско-процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Значение судебной практики в системе источников гражданско-процессуального права	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	- анализ действия источников гражданско-процессуального права во времени и пространстве и по кругу лиц	4
<b>Тема 1.3. Основные стадии гражданского судопроизводства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Понятие и виды стадии гражданского процесса. Обязательные и факультативные стадии гражданского процесса. Содержание стадии возбуждения гражданского дела. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Виды решений,	2

	принимаемых на стадии подготовки дела	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	- анализ норм гражданского процессуального права, определяющих стадии гражданского процесса	2
<b>Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Исковое производство как основное из видов гражданского процесса. Стороны искового производства. Понятие, структура, виды исков. Распорядительные действия сторон. Особое производство. Производство, возникающее из публичных правоотношений. Приказное производство. Общественная, административная, судебная подведомственность гражданских дел. Родовая территориальная подсудность. Передача дел из одного суда в другой. Процессуальные сроки. Структура искового заявления. Требования, предъявляемые к оформлению и процедуре подачи заявления. Цена иска	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	- анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих виды гражданского судопроизводства; - оформление гражданско-процессуальных документов - искового заявления, судебных определений, судебных постановлений	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - оформить сравнительную таблицу «Судебные расходы»; - описать алгоритм сложения и уменьшения судебных штрафов; - оформить схему «Процессуальные документы, регламентирующие виды гражданского судопроизводства»	2
<b>Тема 1.5. Порядок судебного разбирательства</b>	<b>Содержание</b>	8
	Сущность, значение, основные этапы судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел. Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. Общие и специальные сроки. Подготовительный этап судебного разбирательства, его	2

	значение. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения суда. Постановления суда 1-ой инстанции	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	- анализ норм гражданского процессуального права, определяющих этапы судебного разбирательства; - оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	2
	- оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения»	
<b>Тема 1.6. Порядок пересмотра решения суда. Обжалование и опротестование судебных решений</b>	<b>Содержание</b>	10
	Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранение судебных ошибок в гражданском процессе. Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных постановлений Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра решений или постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение частной жалобы. Судопроизводство в надзорной инстанции	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	- анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	4
	- составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение суда; - оформить заявление по вновь открывшимся обстоятельствам; - оформить сравнительную таблицу «Виды пересмотра судебных постановлений»; подготовить тематическое портфолио по гражданскому делу особого производства	
<b>Тема 1.7. Процедура исполнения судебных решений</b>	<b>Содержание</b>	8
	Источники исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Место и время	2

	совершения исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	- оформление гражданско-процессуальных документов, применяемых в исполнительном производстве	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - собрать документы в тематическое портфолио «Процессуальные документы, регламентирующие прохождение гражданского дела по стадиям гражданского процесса (с момента обращения в суд до исполнения судебного постановления)»	2
<b>Раздел 2 Альтернативное разрешение правовых споров</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	8
<b>Понятие и виды альтернативных процедур урегулирования споров</b>	Альтернативная юрисдикция. Понятие и причины юридических конфликтов. Легитимные негосударственные процедуры разрешения споров. Основополагающие принципы альтернативных способов разрешения споров	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	- общая характеристика основных альтернативных форм разрешения правовых споров	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - подготовить аргументированное эссе по теме «Преимущества и недостатки альтернативных способов разрешения конфликтов»	2
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	8
<b>Претензионное производство</b>	Нормативно-правовое регулирование претензионного производства. Сущность претензионного способа урегулирования правовых споров как правовой процедуры соблюдения нормативных предписаний. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов. Основания претензионного производства. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок предъявления претензии и предъявляемые к претензии требования. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов. Рассмотрение и представление	2

	ответа на претензию	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	- процедура претензионного производства	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b>	2
	- оформить таблицу «Субъектный состав претензионного производства» - разработать проект положения о претензионном порядке урегулирования споров подготовить характеристику правовым последствиям несоблюдения установленного порядка претензионного производства	
<b>Тема 2.3. Третейское разбирательство гражданско- правовых споров</b>	<b>Содержание</b>	8
	Понятие третейского суда и третейского разбирательства. Нормативно-правовые акты, регулирующие третейское разбирательство. Организация и деятельность третейского суда. Классификация (виды) третейских судов Соглашение о третейском суде его содержание, виды. Состав третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Категории дел рассматриваемых третейским судом. Особенности третейского разбирательства. Понятие и правовая природа решения третейского суда. Требования, предъявляемые к решениям третейского суда. Свойства решения третейского суда. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений третейских судов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	оформление по предложенной фабуле решение третейского суда - составление по предложенным фабулам дополнительных решений и определений о разъяснении решения третейского суда - применение на практике процедуры третейского способа урегулирования правовых споров - составление схемы	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> составить схему «Российские третейские суды»; - составить характеристику видов альтернативной третейской оговорки; - составить по предложенным фабулам дел третейские соглашения о передаче	2

	рассмотрения гражданского дела в третейский суд; оформить заявление об отмене решения постоянного действующего третейского суда	
<b>Тема 2.4. Медиация (посредничество)</b>	<b>Содержание</b>	10
	Нормативно-правовые акты, регулирующие медиацию. Сущность медиации. Принципы медиации. Требования, предъявляемые к медиатору (посреднику). Этапы медиации. Возбуждение посреднической процедуры. Выбор и назначение посредника. Подготовка дела к процессу медиации и слушание дела. Роль медиатора на каждом этапе медиации. Заключение и оформление соглашения по результатам медиации	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	- анализ норм гражданско-процессуального права, определяющих ситуаций медиации; - анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, - регламентирующих применение процедуры медиации (посредничества) составление сравнительной таблицы	4
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> - оформить соглашение о медиации на основании предложенных правовых ситуаций	2
<b>Тема 2.5. Судебные и внесудебные мировые соглашения</b>	<b>Содержание</b>	12
	Субъекты мирового соглашения. Признаки мирового соглашения. Объект мирового соглашения. Проверка и утверждение мирового соглашения государственным судом. Проверка и утверждение мирового соглашения в третейском суде. Распределение расходов. Заключение, проверка, утверждение мирового соглашения в исполнительном производстве	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	- анализ практических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, регламентирующих процедуры мировых соглашений; - составление схемы	4

	<p><b>В том числе самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить сравнительную таблицу «Сходства и отличия судебного и внесудебного мирового соглашения»;</li> <li>- оформить по предложенной фабуле дела определение об утверждении мирового соглашения;</li> <li>- оформить по предложенного фабуле определение об отказе в утверждении мирового соглашения;</li> </ul> <p>составить мировое соглашение по практической ситуации</p>	4
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме экзамена (с консультацией)</b>		<b>6</b>
<b>МДК. 01.04 «Семейное право»</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 1 Общая характеристика семейного права</b>		
<b>Тема 1. Семейное право – самостоятельная отрасль российского права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Понятие и предмет семейного права как отрасли права Российской Федерации. Метод семейно-правового регулирования и его особенности. Принципы семейного права. Система семейного права. Место и роль семейного права в системе права Российской Федерации. Источники семейного права.	<b>2</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа 1</b> Выполнение эссе на тему «Роль нравственных норм в регулировании семейных отношений» или «Понятие семьи как социологической и правовой категории. Проблемность законодательного закрепления понятия семьи» (по выбору учащегося).	<b>2</b>
<b>Тема 2. Семейные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие, основные признаки, структура семейных правоотношений. Виды семейных правоотношений. Основания возникновения и прекращения семейных правоотношений. Семья как самостоятельный объект правовой охраны. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Способы и формы защиты семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейном праве. Меры семейно-правовой защиты. Меры семейно-правовой ответственности.	
	<b>Практическое занятие 2</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа 2</b> Выполнение сравнительной таблицы на тему «Административный и судебный порядок защиты семейных прав».	2
	<b>Самостоятельная работа 3</b> Выполнение эссе на тему «Особенности применения к семейным отношениям норм гражданского права об исковой давности».	2
	<b>Самостоятельная работа 4</b> Выполнение сравнительной таблицы на тему «Сравнительная характеристика мер семейно-правовой защиты и мер семейно-правовой ответственности».	1
<b>Раздел 2. Институт брака в семейном праве РФ</b>		
<b>Тема 3. Условия и порядок заключения брака</b>	<b>Содержание</b>	2
	Понятие и юридические признаки брака. Брачный возраст. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Условия вступления в брак, правовые последствия их несоблюдения. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Порядок государственной регистрации брака.	
	<b>Практическое занятие 3</b>	2
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
	<b>Самостоятельная работа 5</b> Индивидуальное творческое задание (доклад) на тему: «Религиозный брак и фактические брачные отношения».	2
	<b>Самостоятельная работа 6</b> Выполнение таблицы: «Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак»	2
<b>Тема 4. Прекращение брака</b>	<b>Содержание</b>	2
	Основания прекращения брака. Юридическая судьба брака при объявлении гражданина умершим и случае его явки или обнаружения его места пребывания. Основания и порядок прекращения брака путем развода; право каждого из супругов на расторжение брака и его ограничение. Расторжение брака в органах ЗАГС по взаимному согласию супругов и по заявлению одного из них. Расторжение брака в судебном порядке; вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе. Правовые последствия расторжения брака.	
	<b>Практическое занятие 4</b>	2
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
	<b>Самостоятельная работа 7</b> Выполнение таблицы на тему «Проблемность прекращения брачно-семейных отношений».	2
	<b>Самостоятельная работа 8</b>	2



	Подготовка сообщения на тему: «Юридические последствия расторжения брака».	
<b>Тема 5. Недействительность брака</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие недействительности брака; юридическая природа норм о недействительности брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Предъявление иска о признании брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.	
	<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
	<b>Самостоятельная работа 9</b>	<b>2</b>
	Выполнение сравнительной таблицы на тему «Основания для прекращения брака и признания брака недействительным».	
<b>Раздел 3. Правовое положение супругов, родителей и детей</b>		
<b>Тема 6. Личные правоотношения между супругами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и содержание личных неимущественных правоотношений между супругами по действующему законодательству. Виды личных прав супругов. Право выбора супругами фамилии. Право выбора супругами места пребывания и жительства. Право выбора супругами рода занятий и профессии. Право на совместное решение вопросов семейной жизни. Обязанности супругов в семье и их общеправовая характеристика	
	<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Тема 7. Имущественные правоотношения между супругами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Имущественные правоотношения супругов. Законный режим имущества супругов. Понятие, объекты и содержание права общей совместной собственности супругов. Личное и общее имущество супругов. Управление общим имуществом супругов. Раздел общего имущества. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения. Ответственность супругов по обязательствам.	
	<b>Практическое занятие 7</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Тема 8. Правоотношения родителей и детей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Основания возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми. Удостоверение происхождения детей. Государственная регистрация рождения. Права несовершеннолетних детей. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей в семье. Имущественные права несовершеннолетних. Ограничение и лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.	

	<b>Практическое занятие 8</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Тема 9. Алиментные обязательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие и признаки алиментного обязательства. Виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок взыскания и уплаты алиментов. Ответственность за неуплату алиментов.	
	<b>Практическое занятие 9</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</b>		
<b>Тема 10. Выявление и устройство в семью детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства (воспитания) в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Опекунство и попечительство над несовершеннолетними. Приемная семья. Детские специализированные учреждения как форма устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.	
	<b>Практическое занятие 10</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Тема 11. Усыновление</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие и условия усыновления. Порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления и признание усыновления недействительным.	
	<b>Практическое занятие 11</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	
<b>Тема 12. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Опекунство и попечительство над несовершеннолетними. Порядок установления. Права и обязанности опекунов (попечителей). Прекращение опеки и попечительства. Опекунство и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.	
	<b>Практическое занятие 12</b>	<b>2</b>
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	

<b>Тема 13. Приемная семья</b>	<b><u>Содержание</u></b> Понятие и образование приемной семьи как формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Права и обязанности приемных родителей и приемных детей. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи.	<b>2</b>
	<b><u>Практическое занятие 13</u></b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	<b>2</b>
<b>Раздел 5. Семейные отношения с участием иностранного элемента</b>		
<b>Тема 14. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранного элемента</b>	<b><u>Содержание</u></b> Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента. Сотрудничество России с иностранными государствами по оказанию правовой помощи	<b>2</b>
	<b><u>Практическое занятие 14</u></b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ по ПМ.01</b> 1. Знакомство со структурой соответствующего юридического органа власти или организации; 2. Изучение нормативной основы функционирования этого органа или организации; 3. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений юридического органа или организации 4. Ознакомление с внутренним документооборотом; 5. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел; 6. Изучение действующего законодательства; 7. Подготовка процессуальных и процедурных документов по дисциплине; 8. Выполнение задания руководителя практики		<b>36</b>

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ по ПМ.01</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;</li> <li>2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;</li> <li>3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юриста, адвоката;</li> <li>4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)</li> <li>5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;</li> <li>6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;</li> <li>7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;</li> <li>8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;</li> <li>9. Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ;</li> <li>10. Анализ содержания визируемых юристом документов с точки зрения их законности и полноты;</li> <li>11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;</li> <li>12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем;</li> <li>13. Анализ результатов прохождения практики.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (с консультацией)</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>372</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Кабинет правовых дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия.

2. Учебный зал судебных заседаний: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; места для судей, заседателей; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; карты; флаги; мантия судьи; клеть подсудимого; демонстрационные учебно-наглядные пособия

3. Мастерская юриспруденции: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

4. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; колонки; шкаф

5. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4. Оборудованные базы практики в соответствии со специальностью образовательной программы

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234308> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/245819> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371681> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311573>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371354>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234284> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань ([lanbook.com](http://lanbook.com)) - для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора [rosпотребнадзор.ru](http://rosпотребнадзор.ru)
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики [nbpublish.com](http://nbpublish.com) - режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.

### 3.2.3 Нормативные электронные документы

(доступ из справочных правовых система КосультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая

- редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
  6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
  7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
  8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»
  9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
  10. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
  11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
  12. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
  13. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
  14. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
  15. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
  16. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
  17. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
  18. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ
  19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
  21. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  22. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями)
  23. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  24. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  25. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с

- изменениями и дополнениями)
26. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  27. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
  28. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями)
  29. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
  30. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.5394.
  31. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями).- Ст.5340.
  32. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.1.
  33. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)- Ст.3400.
  34. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Ст.785.

### **3.2.4 Современные профессиональные базы данных**

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России [https://sfr.gov.ru/opendata/pfr\\_opendata](https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata)
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис [http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r\\_01\\_sb2/cgi/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIVP&P21DBN=LIBP](http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIVP&P21DBN=LIBP)

### **3.2.5 Информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

### **3.3. Программное обеспечение**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус Dr Web

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. WINRAR архиватор
2. Media Player Classic
3. Windows Media Player
4. Kaspersky Free



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в осуществлении профессионального толкования норм права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>✓ характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>✓ сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>✓ сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> <li>✓ источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические и ситуационные задачи</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Деловая игра</p> <p>Экзамен</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Зачет по практике</p>
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>✓ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические и ситуационные задачи</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Деловая игра</p> <p>Экзамен</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Зачет по практике</p>

	<p>правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>✓ анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li><li>✓ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li><li>✓ сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений;</li><li>✓ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>✓ виды трудовых договоров;</li><li>✓ содержание трудовой дисциплины;</li><li>✓ порядок разрешения трудовых споров;</li><li>✓ виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>✓ формы и системы оплаты труда работников;</li><li>✓ основы охраны труда;</li><li>✓ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>✓ порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li><li>✓ формы защиты прав граждан и</li></ul>	
--	---	--

	<p>юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виды и порядок гражданского и административного судопроизводства</li> </ul>	
<p>ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>✓ составлять различные виды юридических документов</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные стадии гражданского и административного процесса.</li> <li>✓ правила составления юридических документов</li> </ul>	<p>Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проявления творческого подхода к выполнению задания;</li> <li>✓ проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;</li> <li>✓ своевременного и качественного выполнение задания;</li> <li>✓ определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности</li> <li>✓ понимать сути профессиональных задач;</li> <li>✓ формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный Зачет Зачет по практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</li> </ul>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извлекать и анализировать информацию из различных источников</li> <li>✓ поиска и анализа информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</li> <li>✓ работать с информационными справочно-правовыми системами</li> <li>✓ работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основы работы с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>✓ основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;</li> <li>✓ реализовывать поставленные цели в деятельности</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;</li> <li>✓ определение «точек успеха» и «точек роста»;</li> <li>✓ причины успехов и неудач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ взаимодействия со студентами,</li> </ul>	<p>Устный опрос Практические и ситуационные задачи</p>

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>преподавателями в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ координации своих действий с другими участниками общения</li> <li>✓ контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>✓ соблюдать нормы публичной речи и регламента</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормы публичной речи и регламента</li> </ul>	<p>Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ полного и аргументированного изложения собственного мнения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.</li> <li>✓ проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ особенностей социального и культурного контекста</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;</li> <li>✓ ответственности за качество выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;</li> <li>✓ стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>		
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> ✓ Сохранения окружающей среды, ресурсосбережения</p> <p><b>Уметь:</b> ✓ Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знать:</b> ✓ Об изменении климата, принципы бережливого производства</p>	<p>Устный опрос Практические и ситуационные задачи Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> ✓ проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> ✓ использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>Знать:</b> ✓ подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности ✓ методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Оценка выполнения студентом заданий Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Практический опыт:</b> ✓ грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> ✓ проверять и правильно заполнять</p>	<p>Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный</p>

	формы документации <b>Знать:</b> ✓ нормативно-правовую базу ✓ правила заполнения форм документации	зачет Зачет по практике
--	---	----------------------------

### Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

### Критерии оценки дифференцируемого зачета

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программногo материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Критерии оценки зачета**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения.

оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программногo материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы