

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.11.2024 16:00:03

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет  
имени И.Н. Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра документоведения, информационных ресурсов и  
вспомогательных исторических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по междисциплинарным курсам

**ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

**Чебоксары 2021**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии профессиональных  
дисциплин  
25 октября 2021 г., протокол № 01  
Председатель *Е.В. Иванова*

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.3 Информатизация деятельности суда по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Старший преподаватель О.В. Карпова

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Назначение:

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.3 Информатизация деятельности суда

по междисциплинарному курсу 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	вести учет и систематизацию электронных документов	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
У 2.	пользоваться системой электронного документооборота	
У 3.	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	
У 4.	использовать компьютер на участке статистического учета	
<b>Знания:</b>		
З 1.	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
З 2.	поисковые системы в сети Интернет	
З 3.	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	
З 4.	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	

<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

по междисциплинарному курсу 03.02 Информационные системы судопроизводства

по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Метод контроля</b>
<b>Умения:</b>		
У 1.	вести учет и систематизацию электронных документов	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
У 2.	пользоваться системой электронного документооборота	
У 3.	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	
У 4.	использовать компьютер на участке статистического учета	
<b>Знания:</b>		
З 1.	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе «ГАС-Правосудие», справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
З 2.	поисковые системы в сети Интернет	
З 3.	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах	

	общего пользования	
3 4.	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	<i>ответы на зачетные вопросы, выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

### **Ресурсы, необходимые для оценки:**

Помещение: учебный кабинет.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: ГАС РФ «Правосудие» Интернет- портал, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Инструменты: ручка, бумага.

**Требования к кадровому обеспечению:** оценку проводит преподаватель.

**Норма времени:** 90 минут.

## **2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В состав комплекта входят задания для обучающегося и пакет преподавателя. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

### **2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**По междисциплинарному курсу 03.01**

**Информационные технологии в деятельности суда:**

**Инструкция.** Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Вторая часть – практическая, содержит задание на выявление умений с использованием информационных технологий.

Время подготовки – 90 минут.

### **1) Теоретическая часть:**

1. Понятие «информатизация». Основные направления информатизации в деятельности судов.

2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

3. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.

4. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем.

5. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.

6. Понятие электронного документа и его доказательственное значение.

7. Понятие электронного документооборота. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.

8. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

9. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно- телекоммуникационных сетях.

10. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Нормативная основа использования информационных технологий при осуществлении правосудия.

11. Видеоконференции в судебной практике.

12. Подача процессуальных документов в электронном виде.

13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

14. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.

15. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

16. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

17. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

18. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.

19. Методы защиты информации.

20. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

21. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).

22. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

23. Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.

24. Общие сведения о справочной правовой системы «Консультант Плюс».

25. Запуск справочной правовой системы «Консультант Плюс» и получение справочной информации.

26. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс».

27. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс».

28. Работа с текстом документа в справочной правовой системы «Консультант Плюс».

29. Общие сведения о справочной правовой системы «Гарант».

30. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Гарант».

31. Основы работы и особенности интерфейса справочной правовой системы «Гарант».

32. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Гарант».

## **2) Практическая часть:**

### **№ 1**

Дан текстовый документ. Отформатировать следующим образом:

Выполнить проверку правописания

Задать параметры полей страницы: верхнее – 1 см, нижнее – 1 см, правое – 1,5 см, левое – 2 см

Заголовок текста выровнять по центру, шрифт полужирный, цвет синий, на два пункта больше, чем у основного текста, все буквы прописные (заглавные), интервал разреженный (на 3 пт)

Основной текст выровнять по ширине, размер шрифта 12, тип - Arial, отступ первой строки в абзацах - 1.25 см, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал после абзаца – 6 пт

### **№ 2**

Запустите текстовый процессор и создайте новый документ с именем «Стихотворение».

Все поля у документа установите по 2 см. Высоту колонтитулов установите 1 см. Верхний колонтитул заполните следующим текстом: «Ю. Левитанский. Каждый выбирает для себя».

### **№ 3**

Создать в папке Мои документы папку с именем Номер группы, а в ней свою папку (в качестве имени папки набрать свою фамилию).

Запустить текстовый редактор Microsoft Word.

Установить параметры программы (меню Сервис – Параметры, вкладка Вид):

Показывать - выделение цветом;

Показывать - строку состояния;

Показывать - всплывающие подсказки;

Показывать - анимацию текста;

Показывать - горизонтальную полосу прокрутки;

Показывать - вертикальную полосу прокрутки;

Затенение полей – никогда;  
Знаки форматирования – все;  
Параметры режима разметки и Web-документа – рисунки;  
Параметры режима разметки и Web-документа – границы текста;

Параметры режима разметки и Web-документа – вертикальная линейка;

Установить вид экрана Обычный (меню Вид – Обычный).

№ 4

Установить гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив.

Набрать текст по образцу:

Чтобы представлять, как располагается текст на листе, используйте режим Разметка страницы. Для задания этого вида воспользуйтесь меню Вид и выберите команду Разметка страницы.

Если Вам на экране не видны края документа, выберите масштаб «по ширине» (меню Вид, команда Масштаб по ширине).

В набранном тексте выделите названия пунктов меню и команды полужирным шрифтом.

№ 5

Вставить после текста следующие символы (меню Вставка – Символ). При выборе нескольких символов окно Символ можно не закрывать, последовательно выбирать мышью вставляемые символы и нажимать кнопку Вставить. Если Вы не видите нужных символов, то необходимо в зоне Шрифт окна Символ выбрать другой вид шрифта.

©, §, ® - вкладка Специальные символы;

@, \$, ¾ - вкладка Символы, шрифт – обычный текст;

£, €, - вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные символы;

□, □, □, □, □, □ - вкладка Символы, шрифт – Windings.

№ 6

Установить в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт): первое слово – 22 пт;

второе слово – 18 пт;  
третье слово – 14 пт;  
четвертое слово – 10 пт.

Оформить во втором абзаце в первой строке все слова разным цветом (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт).

Произвести во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первые два слова оформить полужирным шрифтом;  
вторые два слова – курсивом;  
третьи два слова – подчеркиванием;  
следующие два слова – курсивом + полужирным + подчеркиванием.

Задать в первом абзаце разные виды подчеркивания (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первое слово – с одинарным подчеркиванием;  
второе – с пунктирным подчеркиванием;  
третье – с двойным подчеркиванием.

№ 7.

С помощью MS Excel вычислите количество полных прожитых лет на текущий день.

Дата рождения	
Возраст	

№ 8.

Дан протокол соревнования по конькобежному спорту:

Спортсмен	А	Б	В	Г
Старт	10:15	10:10	10:05	10:20
Финиш	10:45	10:25	10:28	10:46
Время (мин)				

По данному протоколу определите время пробега дистанции для каждого спортсмена в минутах, используя MS Excel.

№ 9

С помощью получите выборку данных в таблице по следующим условиям отбора:

- 1) определить все заказы Михайловой Н. А.
- 2) определить заказ с максимальной стоимостью.

Ф.И.О. заказчика	Наименование товара	Дата заказа	Количество единиц товара в заказе	Количество оплаченных единиц товара в заказе	Цена единицы товара, руб.	Стоимость заказа, руб.
Михайлов Н. А.	Кофеварка	17.05.14	12	10	1200	12000
Михайлов Н. А.	Мультиварка	07.06.14	5	5	4200	21000
Михайлов Н. А.	Блендер	29.06.14	10	12	2300	27600

№ 10

Сортировка данных по нескольким ключам в MS Excel.  
Занесите на лист 1 следующую информацию

	А	В	С
1	Город	Страна	Часть света
2	Лейпциг	Германия	Европа
3	Марсель	Франция	Европа
4	Суэц	Египет	Африка
5	Берлин	Германия	Европа
6	Бонга	Эфиопия	Африка
7	Каир	Египет	Африка
8	Воронеж	Россия	Европа
9	Штутгарт	Германия	Европа
10	Аддис-Абеба	Эфиопия	Африка
11	Мюнхен	Германия	Европа
12	Бордо	Франция	Европа
13	Смоленск	Россия	Европа
14	Париж	Франция	Европа
15	Эрфурт	Германия	Европа

Расположите на листе 1 названия городов так, чтобы они были сгруппированы по частям света, внутри одной части света - по странам, а для каждой страны названия городов перечислялись в алфавитном порядке. Названия частей света и стран также должны быть расположены в алфавитном порядке.

№ 11

Составить таблицу в MS Excel, которая позволяет вычислить стоимость закупленного оборудования трех видов для раз-

личных фирм. Несколько фирм (12-14), входящих в объединение, закупают оборудование трех видов. Фирмы могут быть двух типов - совместные и российские. Каждая фирма закупает оборудование одного вида. При покупке оборудования на определенную сумму фирма получает скидку. Стоимость единицы закупленного оборудования 1-го типа - 1000 USD, 2-го – 500 USD, 3-го – 250 USD. При покупке оборудования на сумму свыше 10000 USD для российских фирм действует скидка в размере 10% от общей стоимости, а для совместных –5%.

#### № 12

Создайте базу данных “Предприятие Кадры” в MS Access, постройте следующие таблицы с помощью конструктора и определите типы полей:

1) Работник (номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата зачисления, квалификация, разряд, стаж, должность, цех, адрес, дом телефон);

2) Оклад (должность, зарплата);

3) Телефоны (отдел, раб телефон);

4) График отпусков (код отпуска, начало отпуска);

5) Категория отпуска (код отпуска, продолжительность);

6) Цех (код цеха, название цеха);

Заполните таблицы (по две-три записи), создайте форму для ввода данных в одну из таблиц. В условиях задачи перечислены таблицы и их поля.

#### № 13

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найти Федеральный закон от 10 января 2003г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». Поставить закладку у статьи 15. Справку об акте и текст фрагмента занести в Word.

#### № 14

Найти совместное Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 6 августа 2004 года, используя поисковую систему «Консультант Плюс». Текст приложения (перечня) и справку о документе скопировать в Word.

#### № 15

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найдите все действующие законы об образовании. Сформируйте список найденных документов. Увеличьте в нем шрифт.

Отсортируйте сформированный список по убыванию даты издания документов. Используя поиск по контексту, найдите в списке документов федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и все законы, вносящие изменения в этот закон, и удалите их из списка.

#### № 16

Используя поисковую систему «Консультант Плюс» найдите документы принятые в 2003 году, не утратившие силу до настоящего времени, в которых встречаются слова «Гражданская » и «Ответственность». В каком виде нужно написать эти слова, чтобы в список было выбрано наибольшее (наименьшее) количество документов?

#### № 17

В MS Access создайте таблицу «Группы» в режиме «Конструктор» (Создание/Конструктор таблиц). В таблице будет только одно поле (столбец таблицы). Примеры кодов групп: 1721, 1761, 2763, СП13Ю-24, СП13Ю-25В, СП13Э-21. Длина кода группы не более 10 знаков. Имя поля: Группа. Тип данных: Текстовый. Размер поля: 10 знаков. Поле – Ключевое. Ключевые поля могут содержать только уникальные непустые значения, что страхует нас от возможных ошибок при вводе данных. Сохраните таблицу, дав ей имя: Группы.

#### № 18

Создайте в MS Access базу данных «Расписание занятий» со следующими таблицами: календарь на семестр; расписание пар; аудитории; группы студентов; учебные дисциплины и количество аудиторных часов в семестре; преподаватели. Подсчитайте количество часов для групп по дисциплинам, для преподавателей по дисциплинам, для аудиторий. Покажите расписание для группы, для преподавателя, для аудитории.

#### № 19

Откройте СПС ГАРАНТ. Войдите на закладку «Мои документы», откройте журнал работы на сегодняшнюю дату, раздел поиск по реквизитам и вернитесь к громадному списку форм договоров. Теперь в этом списке найдите документ: “..... об

оказании специализированным депозитарием ...” При поиске контекста потребуйте выделить найденные совпадения. Сколько найдено документов? Документы разбросаны по списку или все в одном месте. Скопируйте их названия в отчет и перенесите найденные документы в папку.

#### № 20

В СПС ГАРАНТ способом по реквизитам сформируйте списки по следующим вопросам:

Сколько действующих инструкций в системе Гарант (список документов можно не создавать),

Сколько действующих документов Генеральной прокуратуры России,

Сколько действующих законов по вопросам приватизации, труда и трудоустройства,

Сколько методических пособий принято за период с 1 января 1999г. по 1 февраля 2005 г.

Какой документ зарегистрирован в Минюсте под №1037? Получите справку по этому документу и запишите в отчет, где и когда он опубликован?

#### № 21

Создайте базу данных "Выпускники" в MS Access. Университет готовит студентов по нескольким специальностям. Имеется список выпускников. Институт поддерживает связи со своими выпускниками, которые сообщают о месте и характере своей работы. Справки и отчеты о количестве выпускников всего по институту, а также трудоустроенных и безработных. Узнайте, какие специальности наиболее востребованы на рынке труда.

#### № 22

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для обозначения логической операции ИЛИ в запросах используется символ |, а для логической операции И – символ &.

1.	Франция   Испания   История
2.	Франция & Карта & История
3.	Франция   История
4.	Франция & История

Изобразите графически количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу. Расположите номера запросов в порядке убывания количества страниц.

№ 23.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от АА до ГГ.

Код	Запрос
АА	Хоккей & Волейбол
ББ	Футбол & Хоккей & Волейбол
ВВ	Футбол   Хоккей   Волейбол
ГГ	Футбол   (Хоккей & Волейбол)

Расположите коды запросов в порядке **возрастания** количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

№ 24.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от А до Г.

Код	Запрос
А	Стол & (Кресло   Журнал)
Б	Стол   Журнал
В	Стол   Кресло   Журнал
Г	Стол

Расположите коды запросов в порядке убывания количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

## **По междисциплинарному курсу 03.02 Информационные системы судопроизводства:**

**Инструкция.** Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы, по одному вопросу, отобранному случайным образом.

Вторая часть – практическая, содержит задание на выявление умений с использованием информационных технологий.

Время подготовки – 90 минут.

### **1) Теоретическая часть:**

1. Понятие и цели информатизации судебной деятельности.

2. Понятие судебных информационных систем и их возможности.

3. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.

4. Цели и область применения ГАС «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.

5. Описание системы и документация ГАС «Правосудие».

6. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие».

7. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: Банк судебных решений.

8. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: ведомственная статистика Судебного департамента

9. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: видеоконференцсвязь.

10. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: документооборот и обращения граждан;

11. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: Интернет-Портал;
12. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: обеспечение безопасности информации.
13. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: связь и передача данных.
14. Техническая поддержка ГАС «Правосудие»: судебное делопроизводство и статистика.
15. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.
16. Автоматизация судебного делопроизводства в Верховном Суде РФ и его структурных подразделениях.
17. Электронный банк судебных документов Верховного Суда РФ.
18. Информационно-справочная система Верховного Суда.
19. Судебная статистика Верховного Суда.
20. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
21. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
22. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
23. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
24. Система автоматизированной публикации судебных решений Конституционного Суда РФ.
25. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ.
26. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов.
27. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел.
28. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.

29. Предназначение и функциональные возможности программного комплекса по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей».

30. Предназначение и функциональные возможности программного комплекса «Мировые судьи».

31. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей.

32. Функциональный компонент (ФК) «Судимость» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика/» Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации

## **2) Практическая часть:**

### **№ 1**

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ1.docx. Изучить структуру портала ГАС «Правосудие». Зафиксировать в отчете основные Интернет - порталы, входящие в структуру ГАС «Правосудие».

### **№ 2**

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ2.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Зафиксировать в отчете адрес Верховного Суда РФ. Изучить раздел Общая информация. В отчете зафиксировать Состав Верховного Суда Российской Федерации.

### **№ 3**

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ3.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Изучить раздел Организационная структура Верховного Суда Российской Федерации. В отчете зафиксировать ответы на следующие вопросы:

Кто является Председателем Верховного Суда РФ?

Какая статья Федерального конституционный закон от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» регламентирует деятельность Пленума Верховного Суда РФ?

№ 4

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ4.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Изучить раздел Электронная справочная. Зафиксировать в отчете основные разделы Электронной справочной. В разделе Списки дел назначенных к слушанию установить текущую дату слушания и отчете зафиксировать общее количество дел на текущую дату.

№ 5

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ5.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Федеральные суды общей юрисдикции. Изучить структуру поиска информации о федеральных судах общей юрисдикции. В отчете зафиксировать виды поиска информации. Установить вид поиска «Найти федеральный суд общей юрисдикции». В разделе Субъект Российской Федерации указать Чувашская Республика. Найти информацию о судах общей юрисдикции г. Чебоксары. Информацию о суде, представленную в ГАС «Правосудие» скопировать и вставить в отчет.

№ 6

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ6.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Мировые судьи. Изучить и зафиксировать в отчете виды поиска информации о деятельности судебных участков мировых судей судебных участков № 1, 2 г. Чебоксары. Перейти на официальный сайт судебного участка. В отчете зафиксировать информацию об аппарате мирового

судьи, режиме работы, адресе. Перейти в раздел Судопроизводство и изучить дела на текущую дату. Зафиксировать в отчете количество гражданских, административных и уголовных дел.

#### № 7

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ7.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

Изучить основные разделы сайта. Зафиксировать в отчете список членов высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

#### № 8

Запустить интернет браузер и загрузить портал автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Запустить текстовый процессор MS Word и сохранить новый документ с именем Otchet PZ8.docx. Перейти на Интернет-портал Верховный Суд РФ. Перейти в раздел Примерные вопросы для сдачи квалификационного экзамена.

Изучить вопросы для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции. В отчете зафиксировать вопросы по теории права и по административному праву.

Изучить вопросы для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи арбитражного суда. В отчете зафиксировать вопросы по теории права и по налоговому праву.

#### № 9

Находясь на портале АС Чувашской Республики найти следующую информацию:

- кто является председателем Арбитражного суда (АС) Чувашской Республики;
- электронную почту Арбитражного суда Чувашской Республики;
- какие дела рассматривает 2-ой судебный состав Арбитражного суда Чувашской Республики;
- кто в Арбитражном суде Чувашской Республики возглавляет 2-ый судейский состав;

- кто является ответчиком в арбитражном деле А73-3357/2018 (раздел на сайте «Картотека арбитражных дел»).

№ 10

Открыть портал ГАС «Правосудие». Перейти на сайт ВС РФ (в модуле «Тексты судебных актов») и найти следующую информацию:

- сколько было Определений суда по надзорной инстанции за последний год;

- перейти на сайт Федеральных судов общей юрисдикции. Зайти на сайт Хабаровского краевого суда. В разделе «Судебное делопроизводство и судебные акты» найти следующую информацию:

- сколько находится дел в рассмотрении первой инстанции в гражданском судопроизводстве (на момент выполнения работы)

- сколько находится дел в рассмотрении первой инстанции в уголовном судопроизводстве на момент выполнения работы

- в этом списке найти Приговор № 2-37/2018. В отчет занести следующую информацию:

1) состав преступления, предусмотренного УК РФ

2) в тексте Приговора посмотреть и занести в отчет размер санкции, вынесенному подсудимому

№ 11

По приговору районного суда на Ибрагимов за незаконную охоту (ч.2 ст, 258 УК) был наложен штраф в размере двухсот тысяч рублей. Ибрагимов подал кассационную жалобу в областную суд, в которой указал, что судья вынес такое решение единолично.

Обоснована ли жалоба Ибрагимова?

Какова компетенция районного суда?

№ 12

Представьте в виде блок-схемы порядок производства дел в Конституционном Суде РФ. При выполнении задания необходимо использовать текст Федерального конституционного закона от 21 июля 1994 № 1-ФЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

№ 13

Представьте в виде блок-схемы (процесс принятия федеральных законов РФ. При выполнении задания необходимо использовать текст Конституции Российской Федерации.

№ 14

К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

№ 15

В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

№ 16

Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

№ 17

В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в апелляционном порядке; 3) в кассационном порядке? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

№ 18

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Пре-

зидиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

#### № 19

Председатель Приморского краевого суда Громов указал администратору этого же суда Кошкину на то, что он принимает недостаточные меры по организационному обеспечению подготовки и проведения судебных заседаний. На это Суслов ответил, что вопросы подготовки и проведения судебных заседаний находятся вне сферы его профессиональной компетенции и ответственность за это несет председатель суда. Кто прав в данном споре? Какова компетенция, администратора краевого суда?

#### № 20

Между ООО «Небо» и ООО «Земля» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Небо» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Земля» товар покупателю вовремя не передало. ООО «Небо» подало иск в арбитражный суд Самарской области, однако представители ООО «Земля» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово–промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

#### № 21

В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О

прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?

№ 22

Гражданин Тетюшин, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд. Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

№ 23

По приговору районного суда г. М., Селезнев был осужден по ч. 1 ст. 213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично.

Не согласившись с приговором суда, Селезнев и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, Селезнев лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации?

№ 24

Кожевников, окончивший юридический факультет университета, встретился со своим школьным товарищем Семеновым. Из разговора выяснилось, что оба они работают судьями районных судов Э., но порядок избрания их на должность судей оказался различным.

Кожевников, ранее работавший в торговле, был избран на должность судьи на заседании Эеской городской администрации. Предварительно с ним беседовали в управлении юстиции и он получил рекомендацию к избранию от органа юстиции, хотя

некоторые сомнения возникли в связи с его возрастом: Кожевникову недавно исполнилось 23 года, однако он производил впечатление человека делового и для него было сделано исключение.

Семенов же сдал квалификационный экзамен, был рекомендован квалификационной коллегией, назначен на должность распоряжением Президента.

Различным оказался и срок полномочий. Если Семенов был назначен судьей на три года, то срок судейских полномочий Кожевникова неограничен.

Какой из двух предложенных вариантов назначения на должность судьи является правильным? В чем заключаются ошибки.

№ 25.

Открыть портал ГАС «Правосудие». В форме «Информация о деятельности судебных участков мировых судей» найдите судебный участок, к которому вы относитесь, заполнив соответствующие поля формы.

Перейдите на сайт вашего судебного участка и найдите ответы на вопросы:

- кто мировой судья участка;
- количество гражданских дел судьи за последний год

Откройте текст решения по последнему гражданскому делу указанного судьи. Выпишите решение суда.

## **2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **а) условия проведения промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет проводится в группе не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся предоставляется один теоретический вопрос и практическое задание путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут.

### **б) критерии оценки**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший

основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций**

**Критерии оценивания контролируемых компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информа-	<b>Знать</b> оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов

<p>ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>судов в сети «Интернет». <b>Уметь</b> работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети «Интернет».</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p><b>Знать</b> правила ведения судебной статистики. <b>Уметь</b> вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде.</p>

### Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно