

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 23.04.2025 16:35:28  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6b12ab782100321016403d10672a2eab0dc1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(производственная практика в профильных организациях)**

Направление подготовки	<u>37.04.01 Психология</u>
Направленность (профиль)	<u>Психология здоровья и благополучия личности</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>производственная практика в профильных организациях</u>

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 841; Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры социальной и клинической психологии,  
кандидат педагогических наук, доцент Н.Л. Максимова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры социальной и клинической психологии  
13 февраля 2025 г., протокол № 7  
заведующий кафедрой Е.Л. Николаев

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий  
14 февраля 2025 г., протокол № 8

Декан факультета, доцент В.Л. Семёнов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится с целью углубления теоретической подготовки и отработки предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладения практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретения мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы.
2. Освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации.
3. Освоение современных технологий в области консультативной психологии.
4. Отработка навыков профессиональной деятельности психолога.
5. Формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.
6. Овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций.
7. Освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем.
8. Формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания.
9. Воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы её проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путёвки студента-практиканта (см. *Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учётом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3: Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты её решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений	<b>Знать</b> методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. <b>Уметь</b> оценивать возможные риски и предлагать пути их нейтрализации, осуществлять мониторинг принятых решений. <b>Владеть</b> стратегиями действий в проблемной ситуации: выработка обоснованных вариантов ее решения, оценивание возможных рисков и путей их нейтрализации, осуществление мониторинга принятых решений.
ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1: Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного)	<b>Знать</b> основные подходы и концепции психологического консультирования. <b>Уметь</b> определять методы психологического консультирования, необходимые в конкретных ситуациях консультирования. <b>Владеть</b> навыками организации и реализации индивидуального, группового, семейного и организационного консультирования.
	ОПК-6.2: Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования	<b>Знать</b> задачи и методы психологического консультирования. <b>Уметь</b> оценивать проблемы и потребности клиента. <b>Владеть</b> навыками формулировки задач и выбором методов консультирования.
	ОПК-6.3: Владеет базовыми приёмами установления отношений и взаимодействия с клиентом	<b>Знать</b> принципы установления отношений и взаимодействия с клиентом. <b>Уметь</b> организовывать ситуацию взаимодействия, способствующую доверительному общению. <b>Владеть</b> базовыми приёмами установления отношений и взаимодействия с клиентом.
ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий	ОПК-7.1: Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения	<b>Знать</b> основные задачи и методы профилактики и просвещения. <b>Уметь</b> осуществлять просветительскую и психопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения. <b>Владеть</b> методами профилактики и просвещения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2: Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы	<p><b>Знать</b> основные программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Уметь</b> оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки планов и программ профилактической и просветительской работы.</p>
	ОПК-7.3: Владеет приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	<p><b>Знать</b> приёмы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Уметь</b> стимулировать интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>
ОПК-8: Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.2: Умеет использовать профессиональную рефлексию для повышения уровня компетенции	<p><b>Знать</b> методы супервизии, способствующие профессиональной рефлексии.</p> <p><b>Уметь</b> повышать уровень профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками совершенствования деятельности в ходе профессиональной рефлексии.</p>
ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1: Знает основные методы руководства	<p><b>Знать</b> основные методы руководства.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методы руководства при прохождении практики.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения основных методов руководства в ходе решения практических задач.</p>
	ОПК-9.2: Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы	<p><b>Знать</b> специфику психологической практики, её цели, задачи, основные виды и методы, критерии результативности и эффективности.</p> <p><b>Уметь</b> планировать, организовывать и контролировать исполнение работы.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами планирования, организации и управления исполнением работы в сфере практической психологии.</p>
	ОПК-9.3: Владеет приёмами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы	<p><b>Знать</b> приёмы делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.</p> <p><b>Уметь</b> применять приёмами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы в сфере практической психологии.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами делегирования, мотивирования сотрудников, координации действий, учёта и оценки работы, контроля исполнения и обратной связи.</p>
ПК-2: Осуществляет управление деятельностью по профессиональному консультированию	ПК-2.2: Применяет в работе информационно-коммуникативные технологии, в том числе онлайн-консультирование	<p><b>Знать</b> современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p><b>Уметь</b> применять в работе информационно-коммуникативные технологии.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения консультирования, в том числе онлайн-консультирования.</p>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) «Психология здоровья и благополучия личности». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- особенности развития психологического видения процессов, происходящих в современном обществе;
- основные приёмы установления контакта с клиентами, проведения психологического консультирования;
- основные методы научного познания, а также нормы научного познания;
- принципы и основные приёмы формального и содержательного планирования научного исследования в психологии.

*Уметь:*

- применять основные практические приёмы клинико-психологического консультирования;
- создавать условия для роста профессионального самосознания;
- выделять и осуществлять анализ организационно-психологических проблем в организациях.

*Владеть:*

- навыками выбора адекватных методологических подходов к выбору самостоятельных исследований;
- навыками психологического консультирования;
- навыками постановки и решения исследовательских задач.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, ведущих разработку, проектирование и эксплуатацию строительных объектов. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с психологической специализацией местами практики могут быть:

- образовательные учреждения и научные организации, реализующие образовательные программы различных уровней и направленности;
- лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, санитарно-профилактические учреждения, учреждения судебно-медицинской экспертизы и другие учреждения, а также территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;
- учреждения и предприятия социального обслуживания;
- психологические службы МВД, ФСИН, МЧС и других специализированных организации г. Чебоксары, городов Чувашской Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в 3 семестре.

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачётные единицы (108 академических часов), в том числе на практическую подготовку (в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя) – 80 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчётные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	8	2	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажёра-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике. Ведение дневника практики.	82	74	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	2	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2



№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчётной документации. Оформление отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчёта о прохождении практики на кафедру. Защита отчёта.	10	4	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (см. *Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учётом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение), его рабочим местом и документацией;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопрофилактики (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;

- оформление отчёта по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт). По итогам зачёта обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путёвку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчёт обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием проведённых занятий, анализом проведённых занятий, программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчёта о прохождении практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта (Приложение 3);
- характеристика студента с базы практики с отзывом на проведённую работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчёт обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчёта**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям: оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объём работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещённый в отчёте, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок

помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчёт о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчёт прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведётся обучающимся и является обязательным отчётным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчёта о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчёт. В отчёте обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведётся дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчёта по практике. Рабочими документами для составления отчёта также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешённые для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчёте информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчёта должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней;
- развёрнутое структурированное психологическое заключение по результатам проведённого психодиагностического обследования клиента;
- программа психологического вмешательства с учётом нозологических и индивидуально-психологических характеристик клиента;
- разработанные материалы психопросвещения (памятки, буклеты, брошюры и др.) по направлению деятельности организации;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчёту следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчёта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта, отзыва и характеристики руководителя практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчёт проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходку практики. Далее обучающийся защищает отчёт.

Для выявления результатов обучения используется собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования организации. Знакомство с методическими и технологическими подходами применяемыми в организации	Комплект заданий на практику	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2
3	Защита отчёта по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-2.2

## 8.2. Задания на практику

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому

обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Индивидуальные задания по практике включает:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение), его рабочим местом и документацией;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопрофилактики (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- оформление отчёта по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчёт о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### ***8.2.2. Типовые задания по практике***

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

#### **Типовые задания по практике:**

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
  - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
  - на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
  - изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;

- ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.
- 2. Психодиагностическая деятельность:
  - провести, используя не менее двух методик, психодиагностическое обследование клиента. По итогам психодиагностики сформулировать развернутое структурированное психологическое заключение. Определить цели, разработать программу психологического вмешательства с учётом нозологических и индивидуально-психологических характеристик клиента.
- 3. Консультативная деятельность:
  - провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики;
  - участие в подготовке и проведении психологического консультирования клиентов или работников организации.
- 4. Просветительская деятельность:
  - разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоёв населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.
- 5. Подведение итогов, рефлексия практики:
  - оформление отчётной документации;
  - подготовка тематического выступления (доклада) о проведении практики, можно сделать компьютерную презентацию;
  - доклад о результатах прохождения практики; предоставление отчётной документации руководителю практики от вуза.

### ***8.2.3. Требования к оформлению отчёта***

Оформление отчёта осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчёта по практике**

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?
3. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
4. Какие выделяются виды жалоб клиента?
5. Каковы способы проверки клиентами «надёжности» психолога?
6. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
7. Что такое рефлексия?
8. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?
9. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
10. Что такое психологическое заключение?
11. Что представляет собой психологическое консультирование?
12. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
13. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
14. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
15. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает чётко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает чётко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

### **Критерии оценивания сформированности компетенции**

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p> <p><b>Уметь</b> оценивать возможные риски и предлагать пути их нейтрализации, осуществлять мониторинг принятых решений.</p> <p><b>Владеть</b> стратегиями действий в проблемной ситуации: выработка обоснованных вариантов ее решения, оценивание возможных рисков и путей их нейтрализации, осуществление мониторинга принятых решений.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> основные подходы и концепции психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь</b> определять методы психологического консультирования, необходимые в конкретных ситуациях консультирования.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и реализации индивидуального, группового, семейного и организационного консультирования.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает



Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> задачи и методы психологического консультирования.</p> <p><b>Уметь</b> оценивать проблемы и потребности клиента.</p> <p><b>Владеть</b> навыками формулировки задач и выбором методов консультирования.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> принципы установления отношений и взаимодействия с клиентом.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать ситуацию взаимодействия, способствующую доверительному общению.</p> <p><b>Владеть</b> базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> основные задачи и методы профилактики и просвещения.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять просветительскую и психопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения.</p> <p><b>Владеть</b> методами профилактики и просвещения.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> основные программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Уметь</b> оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки планов и программ профилактической и просветительской работы.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> приёмы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Уметь</b> стимулировать интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> методы супервизии, способствующие профессиональной рефлексии.</p> <p><b>Уметь</b> повышать уровень профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками совершенствования деятельности в ходе профессиональной рефлексии.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции</i>			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> основные методы руководства.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методы руководства при прохождении практики.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения основных методов руководства в ходе решения практических задач.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> специфику психологической практики, её цели, задачи, основные виды и методы, критерии результативности и эффективности.</p> <p><b>Уметь</b> планировать, организовывать и контролировать исполнение работы.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами планирования, организации и управления исполнением работы в сфере практической психологии.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p><b>Знать</b> приёмы делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.</p> <p><b>Уметь</b> применять приёмы делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы в сфере практической психологии.</p> <p><b>Владеть</b> приёмами делегирования, мотивирования сотрудников, координации действий, учёта и оценки работы, контроля исполнения и обратной связи.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p><b>Знать</b> современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p><b>Уметь</b> применять в работе информационно-коммуникативные технологии.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения консультирования, в том числе онлайн-консультирования.</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

**Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1	Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536760">https://urait.ru/bcode/536760</a> .
2	Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с.

	— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535828">https://urait.ru/bcode/535828</a> .
3	Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491798">https://urait.ru/bcode/491798</a> .

№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533942">https://urait.ru/bcode/533942</a> .
2	Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16464-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538204">https://urait.ru/bcode/538204</a> .
3	Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-17904-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533943">https://urait.ru/bcode/533943</a> .

№ п/п	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
4	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
5	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://old.nkozlov.ru/library">http://old.nkozlov.ru/library</a>
6	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.effecton.ru">https://www.effecton.ru</a>
7	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
9	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.nlr.ru">https://www.nlr.ru</a>
10	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
11	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). - режим доступа: <a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### 10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	свободное лицензионное соглашение: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### 10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

### 10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ: <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединённых локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## 12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учёт индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражён в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отражённых в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчёта по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Opix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш,

сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчёта о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчёта и получения зачёта обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра социальной и клинической психологии**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчётные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажёра-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач;	82	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике. Ведение дневника практики.		
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчетной документации. Оформление отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчёта о прохождении практики на кафедру. Защита отчёта.	10	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата выдачи графика «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата согласования «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра социальной и клинической психологии**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Выполнил:

студент \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Оценка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	номер
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	номер
1.	номер
2.	номер
3.	номер
4.	номер
5.	номер
6.	номер
7.	номер
8.	номер
9.	номер
ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	номер
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	номер
ХАРАКТЕРИСТИКА	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	8	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции.	82	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике. Ведение дневника практики.		
			6	
			8	
			6	
			6	
			8	
			8	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	
4.	Заключительный этап	Составление выводов и предложений по итогам практики. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	6	
		Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата составления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_