

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 17 от «19» августа 2024 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

Положение

о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования); Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее – аспиранты), осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), включая формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Освоение программ аспирантуры предусматривает проведение практики аспирантов. Образовательная деятельность при освоении программ аспирантуры или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.3. Практика аспирантов относится к образовательному компоненту программ аспирантуры. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает условия для прохождения аспирантами практики.

1.4. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по научной специальности.

1.5. Практика по программам аспирантуры в Университете проводится в соответствии с рабочими программами практик, являющимися составными частями программ аспирантуры.

1.6. Практика по программам аспирантуры в Университете по виду является производственной.

1.7. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации,

расположенной на территории г. Чебоксары. Выездной является практика, которая проводится вне территории г. Чебоксары.

1.8. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой аспирантуры;

б) дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.9. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка по программам аспирантуры, как правило, проводится непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки. Если профессиональная деятельность, осуществляемая аспирантом, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практической подготовки, то аспирант, совмещающий освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности. В таком случае между Университетом и профильной организацией заключается договор о практической подготовке.

2.2. Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

2.3. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практической подготовки обучающихся из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководителем практической подготовки обучающихся, как правило, является научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки обучающихся из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и от профильной организации

лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица (*приложение 1*) с указанием закрепления каждого аспиранта за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практической подготовки обучающихся.

2.5. Ответственность за организацию и качественное проведение практики аспирантов несут отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, кафедры, обеспечивающие проведение практики, руководители практики от университета.

Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров организует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам проведения практики.

Кафедра, обеспечивающая проведение практики:

- назначает руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры – ответственного лица за проведение практики аспирантов;

- определяет внутренние структурные подразделения Университета и профильные организации, в которых возможно прохождение практики;

- оформляет письма-ходатайства от кафедры о направлении аспирантов на прохождение практики в профильные организации;

- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки аспирантов;

- назначает ответственных за разработку рабочих программ практик из числа преподавателей кафедры;

- за две недели до начала практики готовит проекты приказов о направлении на практическую подготовку аспирантов с поименным перечислением аспирантов и руководителей практики от Университета, наименованием баз практической подготовки;

- организует консультации с аспирантами перед началом и во время прохождения практики;

- изучает и обобщает отчетность по результатам прохождения практической подготовки в форме практик.

2.6. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (*приложение 2*);

- разрабатывает индивидуальные задания (*приложение 3*) для аспирантов, выполняемые в период практики;
- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует прием отчетов аспирантов о прохождении практики.

2.7. Ответственный за организацию и проведение практической подготовки обучающихся:

- согласовывает индивидуальные задания, содержащие и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практической подготовки обучающихся и ответственным за организацию и проведение практической подготовки обучающихся составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (*приложение 4*).

2.9. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Организация практической подготовки аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Практическая подготовка для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья аспирантов и требований их доступности для аспирантов и рекомендаций медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. При реализации практической подготовки в форме практики для аспирантов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с программой аспирантуры по данной научной специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1. Формы проведения практической подготовки для аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики аспиранта. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

3.2.2. При необходимости аспирантам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

3.2.3. При прохождении практики аспирантами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу аспиранта и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

3.2.4. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета о практике аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

3.2.4.1. Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеерорганайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефнографических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

3.2.4.2. Для лиц с нарушением слуха: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиакомпьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

3.2.4.3. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов,

специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

3.2.4.4. Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиакомпьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др. Аспиранты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

3.3. Процедура защиты отчета о прохождении практики аспирантами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета аспирантами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости аспирантам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

4. Подведение итогов практики

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.2. По окончании практики аспирант обязан представить руководителю практики от Университета отчет о практике (*приложение 5*). Скан-копия отчета загружается в портфолио обучающегося.

4.3. Формой аттестации по результатам прохождения практики является зачет с оценкой. Устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Руководитель практической подготовки обучающихся выставляет оценку в электронную зачетную ведомость.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по результатам прохождения практики или неявка на практику при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического управления



Е.А. Ширманова

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



А.Ю. Козлова

/СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



В.С. Смирнова

Образец приказа

ПРИКАЗ

[о направлении на практическую подготовку]

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НПК
(очная форма обучения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__ - 20__ учебный год, обучающихся __ курса научной специальности _____ направить на практическую подготовку для прохождения производственной практики (_____ практика) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., утвердить базы и руководителей практической подготовки обучающихся:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Бюджет / Целевое обучение/ Договор	База практики, населенный пункт	Руководитель практической подготовки обучающихся
1	2	3	4	5
1				

Образец рабочего графика (плана) проведения практики (база практики – Университет)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет _____
 Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта _____ курса очной формы обучения
 по научной специальности _____ « _____ »
код наименование научной специальности

Фамилия, имя, отчество аспиранта
 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Структурное подразделение	Этап практики	Период прохождения	Время прохождения

Основание: рабочая программа практики.

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Руководитель практической подготовки обучающихся _____ / _____ /

Образец индивидуального задания для аспиранта на период практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет _____
 Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период _____ практики

наименование практики

 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

аспиранта _____ курса очной формы обучения
 по научной специальности _____ « _____ »
 код _____ наименование научной специальности

 Фамилия, имя, отчество аспиранта

№	Этап практики	Виды работ, рекомендуемых к выполнению	Практические умения и навыки, рекомендуемые к освоению

Задание выдал: руководитель практической подготовки обучающихся _____ / _____ /
 _____ 20__ г.

Задание получил: аспирант _____ / _____ /
 _____ 20__ г.

**Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
(база практики – профильная организация), оформляется в двух экземплярах**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Реквизиты профильной организации – базы
практики

Факультет _____
 Кафедра _____
 Адрес _____
 Телефон _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ
наименование практики

аспиранта _____ курса _____ формы обучения
 по научной специальности _____ « _____ »
код наименование научной специальности

Фамилия, имя, отчество аспиранта
 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Структурное подразделение	Этап практики	Период прохождения	Время прохождения

Основание: рабочая программа практики, договор

Зав.кафедрой
 _____ / _____ /

Руководитель профильной организации –
 базы практики

_____ / _____ /
 М.П.

Руководитель практической подготовки
 обучающихся

_____ / _____ /

Ответственный за организацию и проведение
 практической подготовки обучающихся

_____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____ курса очной формы обучения
по научной специальности _____
« _____ »
код наименование научной специальности

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практической подготовки обучающихся:

(ученая степень, должность, Фамилия И.О.)

Чебоксары 20__

Научно-педагогическая практика осуществлена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на _____ факультете _____, на кафедре _____, _____ под руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки обучающихся)

Период прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Научно-педагогическая практика проведена в соответствии с рабочей программой научно-педагогической практики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ - _____

Поставленные цели и задачи прохождения научно-педагогической практики:

Цели

_____,
_____,
_____,

Задачи

_____,
_____,
_____,
_____,
_____,

_____ ,
 _____ ,
 _____ ,

Для подготовки к научно-педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

Содержание научно-педагогической практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Дополнительные сведения о проделанной работе</i>	<i>Группа</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Конспект зачетного занятия

1. Дисциплина: _____

2. Вид занятия: _____

3. Дата, время, место проведения: _____

4. Контингент (факультет, курс, группа): _____

5. Тема занятия: _____

6. Цели занятия: _____

7. Задачи занятия: _____

8. Оборудование, использованное на занятии: _____

9. План занятия: _____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода): _____

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)



