

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

### ПРИКАЗ

\_25\_июня\_2024 г.

№ 280-Общ

**г. Чебоксары**

[о проведении инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности]

В целях совершенствования управления научно-технической деятельностью, связанной с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и использованием интеллектуальной собственности, созданной структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инициативной инвентаризации прав на результаты интеллектуальной деятельности в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» (далее - Порядок).

2. Сформировать и утвердить рабочую инвентаризационную комиссию (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кадышев Евгений Николаевич - проректор по научной работе.

Члены комиссии:

Александров Рустам Иванович – начальник управления научно-техническими инновациями;

Рогожина Лина Геннадьевна – начальник отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

Шалунова Нина Борисовна – специалист отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

Григорьев Александр Дмитриевич – начальник научно-исследовательского отдела;

Иванов Александр Владимирович - эксперт I категории научно-исследовательского

отдела;

Рыбакова Ирина Анатольевна – начальник отдела учета материальных ценностей  
Соланова Анастасия Евгеньевна – специалист отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3. Провести с 01 июля 2024 года по 09 августа 2024 года инвентаризацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова», за период 2020-2024 гг. по состоянию на 01 июля 2024 года в соответствии с Порядком.

4. Бухгалтерии для проведения инвентаризации предоставить Комиссии ведомости по счетам учета нематериальных активов.

5. Комиссии по результатам проведенной инвентаризации подготовить ведомости (Приложения №№ 1-3 Порядка), акты (Приложения №№ 4-5 Порядка) и предоставить материалы по инвентаризации не позднее 09 августа 2024 года в управление научно-техническими инновациями.

6. Управлению научно-техническими инновациями в срок до 02 сентября 2024 года обобщить представленные материалы и подготовить справку о состоянии правовой охраны РИД ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и использовании прав на РИД ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**

**А.Ю. Александров**

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
<b>Сертификат:</b>	00BE44D081758504566BB147A13D078217
<b>Владелец:</b>	Александров Андрей Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА , Ректор
<b>Действителен:</b>	с 16.04.2024 по 10.07.2025