

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

ПРИКАЗ

_25_июня_2024 г.

№ 280-Общ

г. Чебоксары

[о проведении инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности]

В целях совершенствования управления научно-технической деятельностью, связанной с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и использованием интеллектуальной собственности, созданной структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инициативной инвентаризации прав на результаты интеллектуальной деятельности в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова» (далее - Порядок).

2. Сформировать и утвердить рабочую инвентаризационную комиссию (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кадышев Евгений Николаевич - проректор по научной работе.

Члены комиссии:

Александров Рустам Иванович – начальник управления научно-техническими инновациями;

Рогожина Лина Геннадьевна – начальник отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

Шалунова Нина Борисовна – специалист отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

Григорьев Александр Дмитриевич – начальник научно-исследовательского отдела;

Иванов Александр Владимирович - эксперт I категории научно-исследовательского

отдела;

Рыбакова Ирина Анатольевна – начальник отдела учета материальных ценностей
Соланова Анастасия Евгеньевна – специалист отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3. Провести с 01 июля 2024 года по 09 августа 2024 года инвентаризацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова», за период 2020-2024 гг. по состоянию на 01 июля 2024 года в соответствии с Порядком.

4. Бухгалтерии для проведения инвентаризации предоставить Комиссии ведомости по счетам учета нематериальных активов.

5. Комиссии по результатам проведенной инвентаризации подготовить ведомости (Приложения №№ 1-3 Порядка), акты (Приложения №№ 4-5 Порядка) и предоставить материалы по инвентаризации не позднее 09 августа 2024 года в управление научно-техническими инновациями.

6. Управлению научно-техническими инновациями в срок до 02 сентября 2024 года обобщить представленные материалы и подготовить справку о состоянии правовой охраны РИД ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и использовании прав на РИД ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ю. Александров

| | |
|---|--|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат: | 00BE44D081758504566BB147A13D078217 |
| Владелец: | Александров Андрей Юрьевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА , Ректор |
| Действителен: | с 16.04.2024 по 10.07.2025 |